

Asunción, 13 JUN 2022

Nota CGR N° 4303

Ref.: Solicitud de informe.

SEÑOR PRESIDENTE:

Me dirijo a Su Excelencia en el marco de las funciones y atribuciones de control, vigilancia y fiscalización de los bienes públicos y del patrimonio del Estado, establecidas por la Constitución Nacional y la Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República", a fin de solicitar un informe relacionado al Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) 1 "Fin de la pobreza", con referencia a los puntos mencionados en el Anexo que se adjunta.

Al respecto, el informe solicitado es al 31 de mayo de 2022, deberá ser remitido en archivo PDF y formato editable al correo electrónico institucional: cgr@contraloria.gov.py, dentro del plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la recepción de la presente nota, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 9°, inciso e) de la Ley N° 276/94 "Orgánica y Funcional de la Contraloría General de la República".

Igualmente, se solicita que la provisión del informe sea realizada desde una cuenta de correo electrónico institucional.

Cabe mencionar que en caso de no proveer lo solicitado en el plazo establecido, se considerará que la institución no dispone de la información requerida.

En caso de precisar alguna aclaración adicional, podrá comunicarse al (021) 6200-503, y se solicita indicar en la referencia de su contestación, el número de la presente Nota CGR.

Hago propicia la ocasión para saludar a Su Excelencia con distinguida consideración.



DR. CAMILO D. BENÍTEZ ALDANA
Contralor General
de la República

**A SU EXCELENCIA
ÓSCAR PACIELLO SAMANIEGO, PRESIDENTE
CONSEJO DE LA MAGISTRATURA**

CDBAU/ag



ANEXO A LA NOTA CGR N° 4303

Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) 1 "Fin de la pobreza"*

Institución: _____

Responsable: _____

a) Responder lo siguiente:

Acciones	SÍ	NO
1) Diseña, implementa, políticas, planes, programas y proyectos que contribuyen al cumplimiento de las metas 1.3., 1.4. y 1.a.2. (Conforme a la naturaleza institucional).		
2) Conformar un equipo de trabajo (ODS), para la coordinación e implementación al cumplimiento de las metas 1.3., 1.4. y 1.a.2.		
3) Asigna parte del presupuesto a la implementación de las políticas, planes programas y proyectos para el cumplimiento de sus fines.		

* Metas:

- 1.3. Implementar sistemas y medidas de protección social adecuados a nivel nacional para todos, incluidos los pisos, y para el año 2030 lograr una cobertura sustancial de los pobres y vulnerables.
- 1.4. Proporción de la población que vive en hogares con acceso a servicios básicos.
- 1.a.2. Proporción del gasto público total que se dedica a servicios esenciales (educación, salud y, promoción y acción social).

Aclaración adicional:

En caso de responder afirmativamente, adjuntar los documentos de respaldo (Anexo 1).

(Ejemplos: PEI, programas y proyectos sociales, actos administrativos, notas, actas, resoluciones, ejecución presupuestaria de gastos del programa).

En caso de responder negativamente, obviar las preguntas del cuadro siguiente:

b) Responder lo siguiente:

Acciones	SÍ	NO
1) Diseña, implementa, realiza seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos que contribuyen al cumplimiento de la meta 1.3.		
2) Define, coordina e implementa acciones en forma transversal con otras entidades para dar cumplimiento de lo mencionado en el ítem 1.		
3) Diseña, implementa, realiza seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos que contribuyen al cumplimiento de la meta 1.4.		
4) Define, coordina e implementa acciones en forma transversal con otras entidades para dar cumplimiento de lo mencionado en el ítem 3.		
5) Diseña, implementa, realiza seguimiento y evaluación de políticas, planes, programas y proyectos que contribuyen al cumplimiento de la meta 1.a.		
6) Define, coordina e implementa acciones en forma transversal con otras entidades para dar cumplimiento de lo mencionado en el ítem 5.		

Aclaración adicional:

En caso de responder afirmativamente, adjuntar los documentos que lo respalden (Anexo 2).

(Ejemplos: actos administrativos, notas, actas, resoluciones)

c) Responder lo siguiente:

Acciones	SÍ	NO
7) Han realizado coordinación y/o reuniones con la Comisión ODS Paraguay.		

En caso de responder afirmativamente, adjuntar los documentos que lo respalden (Anexo 3).

(Ejemplos: notas, actas).

CONSEJO
M
SEC
MESA DE ENTR
RECIBÍ:.....
FECHA:.....
Nº DE FOJAS:
RECIBIDO PO

DESPACHO CONTRALOR GENERAL
CONTRALORÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA



4303

**CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
MESA DE ENTRADA
SECRETARIA GENERAL**

MESA DE ENTRADA N°: 395.-
RECIBÍ: Nota N° 4303 - C.G.R. -
FECHA: 13/06/2022 HORA: 11:15.-
N° DE FOJAS: 2 (DOS)
RECIBIDO POR: Andrés Valdes

**CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
DIRECCIÓN DE AUDITORÍA INTERINA INSTITUCIONAL**

Recibí: *[Signature]* Ana Laura Zalazar Ferrera
Nombre: Asistente de la D.A.I. N° _____
Fecha: Consejo de la Magistratura Hora: 12:11.
13/06/2022

**CONSEJO DE LA MAGISTRATURA
MESA DE ENTRADA**

[Signature]
RECIBIDO: _____
FECHA: 13-06-2022
HORA: 12:16

