



## CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

### 1 - PRESENTACIÓN

**Institución:** Consejo de la Magistratura.

**Periodo del infome:** Abril a Junio

#### Misión institucional

Conformar y proponer ternas para el sistema de justicia, como asimismo impartir formación jurídica especializada a través de la Escuela Judicial, contribuyendo así a la optimización de la administración de justicia.

### 2 - PRESENTACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO (CRCC)

Nro.	Dependencia	Responsable	Cargo que ocupa
1	Dirección General de Administración de Finanzas.	Lic. Cecilia Brítez.	Directora general.
2	Secretaría General.	Abg. Cecilia Martínez.	Secretaria general.
3	Dirección de TIC.	Lic. Jovino Pérez.	Director.
4	Dirección de Talento Humano.	Abg. Elena Gómez.	Directora.
5	Dirección de Asuntos Jurídicos.	Abg. César Verdún.	Director.
6	Dirección de Auditoría Interna Institucional.	Lic. Abg. Adelheid Humplmaier.	Directora.
7	Dirección Académica de la Escuela Judicial.	Abg. Isabelino Galeano.	Director.
8	Vice coordinación académica de la Escuela Judicial.	Abog. Sonia Davalos	Vice coordinador.
9	Dirección de Comunicación Institucional.	Abg. Gustavo Gómez Benítez.	Director.
10	Coordinación MECIP.	Abog. Gabriela Florenciañez	Coordinador.
11	Unidad de Transparencia y Anticorrupción.	Abg. Angélica Caniza.	Responsable.
12	Secretaría Privada.	Abg. Nadia Bareiro.	Coordinadora de gabinete.

<b>Cantidad de miembros del CRCC:</b>	12
<b>Total de hombres:</b>	4
<b>Total de mujeres:</b>	8
<b>Total nivel directivo o rango superior:</b>	12

### 3 - PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

#### 3.1 - Resolución de aprobación y anexo del plan de rendición de cuentas

<https://cm.gov.py/?p=25198>

#### 3.2 - Plan de rendición de cuentas

<https://cm.gov.py/?p=25198>

Priorización	Tema	Vinculación POI, PEI, PND, ODS	Justificaciones	Evidencia
1°	Conformación de ternas.	-	Teniendo en cuenta la misión constitucional del Consejo de la Magistratura.	Las actas de las sesiones del Consejo <a href="https://cm.gov.py/?page_id=15883">https://cm.gov.py/?page_id=15883</a>
2°	Imagen pública institucional del Consejo de la Magistratura.	*PEI	Generar una mejor percepción y mayor confianza ante la ciudadanía en general, postulantes y, estudiantes de la Escuela Judicial a través de la implementación de medidas que consoliden la transparencia en la gestión institucional.	<a href="https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2022/02/PEI-2022-2026-CM.pdf">https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2022/02/PEI-2022-2026-CM.pdf</a>
3°	Fortalecer y modernizar la gestión institucional.	PEI *ODS n.°12	Reducción del uso de papel a través de la promoción del uso de herramientas tecnológicas.	-

## 4 - GESTIÓN INSTITUCIONAL

### 4.1 - Nivel de cumplimiento mínimo de información disponible - Transparencia activa, ley n.º 5189/14

Mes	Nivel de cumplimiento	Enlace de publicación del SFP
Abril	Aún no esta visible en el sitio web.	<a href="https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914">https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914</a>
Mayo	Aún no esta visible en el sitio web.	
junio	Aún no esta visible en el sitio web.	

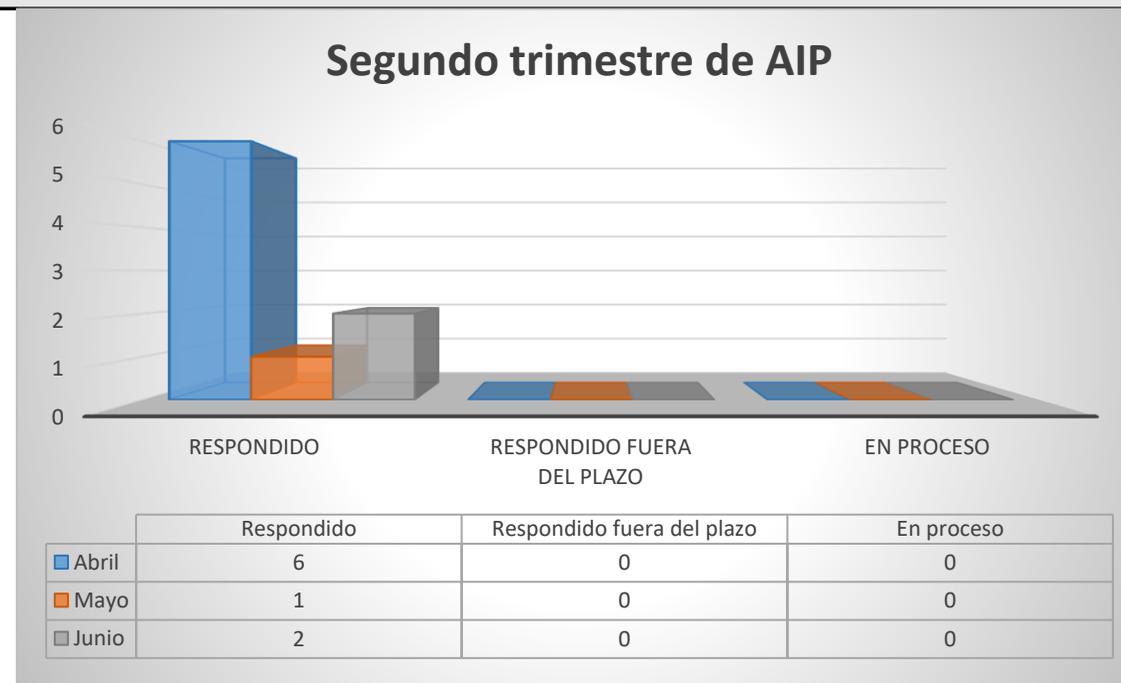
**4.2 - Nivel de cumplimiento mínimo de información disponible - Transparencia activa, ley n.º 5282/14**

Mes	Nivel de cumplimiento (%)	Enlace de publicación del SFP
Abril	100% - CM y EJ.	<a href="https://transparencia.senac.gov.py/portal?institucion=103">https://transparencia.senac.gov.py/portal?institucion=103</a>
Mayo	100% - CM y EJ.	
Junio	En proceso de carga	

### 4.3 - Nivel de cumplimiento de respuestas a consultas ciudadanas - Transparencia pasiva, ley n.° 5282/14

Mes	Cantidad de consultas	Respondidos dentro del plazo	Respondidos fuera del plazo	No respondidos	Enlace portal AIP
Abril	6	6	0	0	<a href="https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/buscar_informacion#busqueda">https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#/buscar_informacion#busqueda</a>
Mayo	1	1	1	0	
Junio	2	2	0	0	

#### Estadística



#### 4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
Actas.	Dejar constancia de las decisiones tomadas en la Sesión del CM (ordinarias y extraordinarias)	Ejecutar las decisiones tomadas en Sesión.	Abogados	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta N° 2.129.</li> <li>- Acta N° 2.130.</li> <li>- Acta N° 2.131.</li> <li>- Acta N° 2.132.</li> <li>- Acta N° 2.133.</li> <li>- Acta N° 2.134.</li> <li>- Acta N° 2.135.</li> <li>- Acta N° 2.136.</li> <li>- Acta N° 2.137.</li> <li>- Acta N° 2.138.</li> <li>- Acta N° 2.139.</li> <li>- Acta N° 2.140.</li> <li>- Acta N° 2.141.</li> <li>- Acta N° 2.142.</li> <li>- Acta N° 2.143.</li> <li>- Acta N° 2.144.</li> <li>- Acta N° 2.145.</li> <li>- Acta N° 2.146.</li> <li>- Acta N° 2.147.</li> <li>- Acta N° 2.148.</li> <li>- Acta N° 2.149.</li> </ul>	<a href="https://cm.gov.py/?page_id=15883">https://cm.gov.py/?page_id=15883</a>

#### 4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
<p><b>Edictos</b></p>	<p>Postulación a los cargos convocados en los diferentes Edictos.</p>	<p>Conformar Ternas para los cargos convocados</p>	<p>Abogados</p>	<p>100%</p>	<p><b>Edicto 03/2024</b> (4 cargos creados, 28 cargos vacantes y 16 cargos por fenecimiento de mandato) total 48 cargos.  <b>Edicto 04/2024</b> (4 cargos creados, 8 cargos vacantes y 32 cargos por fenecimiento de mandato) total 44 cargos.  <b>Edicto 05/2024</b> (27 cargos por fenecimiento de mandato).  <b>Edicto 06/2024</b> (34 cargos por fenecimiento de mandato).  <b>Edicto 07/2024</b> (24 cargos por fenecimiento de</p>	<p><a href="https://cm.gov.py/?p=31965">https://cm.gov.py/?p=31965</a>  <a href="https://cm.gov.py/?p=32678">https://cm.gov.py/?p=32678</a>  <a href="https://cm.gov.py/?p=32838">https://cm.gov.py/?p=32838</a></p>

#### 4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="217 375 852 667"> <p><b>Edicto 04/2024</b></p> <p>16 cargos por Fenecimiento de... 4 cargos creados 28 cargos vacantes</p> </div> <div data-bbox="911 380 1623 662"> <p><b>Edicto 05/2024</b></p> <p>27 cargos por Fenecimiento de mandato</p> </div> <div data-bbox="1712 371 2370 669"> <p><b>Edicto 06/2024</b></p> <p>34 cargos por Fenecimiento de mandato</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div data-bbox="497 714 1271 1053"> <p><b>Edicto 07/2024</b></p> <p>24 cargos por fenecimiento de mandato</p> </div> <div data-bbox="1475 701 2147 1058"> <p><b>Edicto 08/2024</b></p> <p>35 cargos por Fenecimiento de mandato</p> </div> </div>						
<b>Preinscripción</b>	Control y Filtro de las documentaciones presentadas.	Habilitar al postulante para la creación de su usuario en el Sistema del Consejo Online y posterior postulación a los diferentes Edictos.	Abogados	100%	Postulantes 539	CRISEMA

#### 4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
<b>Notificación</b>	Comunicar las disposiciones establecidas según el criterio de selección de candidatos.	Hacer cumplir con las disposiciones establecidas según lo Reglamentado	Postulantes	100%	199 postulantes para Entrevista 248 postulantes para Psicotecnico	
<b>Test Psicotecnico</b>	Perfil deseado para el cargo convocado.	Integrar las Ternas con los postulantes que arrojen los mejores resultados del T.P. (60% a mas)	Profesionales del Derecho. Postulantes que se candidatatan a los cargos convocados.	100%	248 postulantes.	<a href="https://cm.gov.py/?p=32383">https://cm.gov.py/?p=32383</a> <a href="https://cm.gov.py/?p=32366">https://cm.gov.py/?p=32366</a> <a href="https://cm.gov.py/?p=32250">https://cm.gov.py/?p=32250</a> <a href="https://cm.gov.py/?p=32486">https://cm.gov.py/?p=32486</a>

#### 4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
<b>Entrevista</b>	Evaluar aspectos referentes al profesionalismo del postulante, la habilidad comunicacional, el uso fluido de los idiomas oficiales y conocimiento en el ámbito tecnológicos - TIC, así también, el postulante expone su propuesta de aporte para el sistema de justicia en caso de acceder al cargo.	Cumplir con la etapa que corresponde a la tercera evaluación conforme al reglamento de selección para la elaboración de las ternas de candidatos.	Postulantes	100%	198 postulantes	<a href="https://cm.gov.py/?p=32829">https://cm.gov.py/?p=32829</a> <a href="https://cm.gov.py/?p=32725">https://cm.gov.py/?p=32725</a>

#### 4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
<b>Archivo</b>	Escanear, organizar, clasificar, actualizar y archivar en el CRISEMA el total de la documentación de los postulantes .	Almacenamiento en el CRISEMA de todos los documentos de Postulantes.	Profesionales del Derecho	100%	Actualización de documentos; 442. Numeración y actualización de documentos de Primera Presentación; 119. Escaneo de notas y documentos de actualización de postulantes; 1541.	CRISEMA
<b>Verificación de legajo</b>	Corroborar los requisito legales	Cumplimiento legal asi como reglamentaria.	Abogados	100%	Cantidad de legajos verificados - postulantes Edictos 2023; 1725 (legajos)	CRISEMA

#### 4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
<b>Digitalización</b>	Digitalizar todos los documentos de candidatos a cargos y otros obrantes en SG.	Contar con todos las documentaciones en un Sistema Digital.	Postulantes e Instituciones.	100%	Actas; 401 fojas. Documentos Orden del dia; 4000 fojas. Notas Recibidas; 550 fojas. Notas Remitidas; 40 fojas.	

#### Digitalización - fojas scaneadas



**4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)**

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
<p><b>Mesa de Entrada</b></p>	<p>Recepcionar, diligenciar e informar sobre las notas que ingresan a la Institución sea en forma física o digital.</p>	<p>Unificar y concentrar el ingreso de Notas a la Institución para su posterior distribución en los diferentes Dptos. del CM.</p>	<p>Profesionales del Derecho</p>	<p>100%</p>	<p><u>Recepción por Correo Electronico</u> Nulidad del Examen Fuero Penal; 37 Urgimiento del Examen Fuero Penal; 18 Urgimiento fuero Ejecucion Penal; 1 Cambio modalidad de clases; 5 Cambio de sede; 1 Solicitud de Convenio; 7 Solicitud de traslado de Filial EJ; 1 Renuncia al puntaje o a los Edictos; 50 Convalidación de exámenes; 188 Referentes a TTHH; 8 Revisión de exámenes, reclamos y Reconsideración; 26 Evaluación diferenciada; 27 Actualizacion de documentos; 22 Notas Escuela Judicial; 51 Nulidad de examen; 65 Solicitudes varias (informes, consultas, etc.); 78 Correos electronicos recepcionados - Secretaria General; 193 Recepcion de renunciaciones por correo y forma física; 47. <u>Recepción en forma física</u> Notas; 227.</p>	

#### 4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
<p><b>Convenios</b></p>	<p>Establecer un vínculo entre las partes para la cooperación mutua en el desarrollo de proyectos, actividades de transferencia de conocimientos y experiencias y de investigación, científica y académica.</p>	<p>Busca la equidad e igualdad de oportunidades (becas)</p>	<p>Profesionales del Derecho que forman parte del Sistema Judicial Nacional.</p>	<p>100%</p>	<p>                     ▮ CONVENIO MARCO DE COOPERACION ACADEMICA CON LA UNIVERSIDAD CATOLICA "NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCION".                      ▮ CONVENIO MARCO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL CON LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, POLITICAS Y HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZU.                      ▮ CONVENIO MARCO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL CON LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPIRITU SANTO.                      ▮ CONVENIO MARCO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL CON LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION.                      ▮ CONVENIO MARCO DE COOPERACION CON EL CENTRO DE ESTUDIOS DE DERECHO, ECONOMIA Y POLITICA (CEDEP) Y LA CAMARA DE COMERCIO INTERNACIONAL CAPITULO PARAGUAY (ICC PARAGUAY).                      ▮ CONVENIO MARCO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL CON LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA.                 </p>	<p> <a href="https://cm.gov.py/?p=32715">https://cm.gov.py/?p=32715</a>  <a href="https://cm.gov.py/?p=32806">https://cm.gov.py/?p=32806</a>  <a href="https://cm.gov.py/?p=32885">https://cm.gov.py/?p=32885</a>  <a href="https://cm.gov.py/?p=32873">https://cm.gov.py/?p=32873</a>  <a href="https://cm.gov.py/?p=32893">https://cm.gov.py/?p=32893</a>  <a href="https://cm.gov.py/?p=32903">https://cm.gov.py/?p=32903</a> </p>

#### 4.4.1 - Servicios o productos misionales (TIC)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Progresión	Resultados logrados	Evidencia
Datos Estadísticos	Proveer datos estadísticos para identificar la convocatoria de cargos por el Consejo de la Magistratura	Garantizar la transparencia proporcionando datos claros que puedan ser evaluados por los interesados.	Ciudadanía en general.	100%	Datos estadísticos: 538 cargos convocados <u>Edictos</u> · 2023: 282 cargos · 2024: 257 cargos	<a href="https://crisema.cm.gov.py/Estadisticas.aspx">https://crisema.cm.gov.py/Estadisticas.aspx</a>
Documentos de Titulares	Implementar un medio que permita a los titulares realizar la solicitud de evaluación diferenciada. Posteriormente, una vez que esta sea aprobada, procederán al envío de la documentación requerida para el sorteo.	Transparentar el proceso de la evaluación diferenciada de los titulares de cargos a fin de poner a en forma publica el proceso.	Titulares de cargos interesados en la confirmación y/o convalidación - Ciudadanía en general.	100%	Titulares de cargo: 56 completaron la remisión satisfactoria de la documentación requerida para el proceso de sorteo y posteriormente evaluación.	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/Tf3fFSfwNDjtogm">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/Tf3fFSfwNDjtogm</a>

#### 4.4.1 - Servicios o productos misionales (TIC)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Progresión	Resultados logrados	Evidencia
Sistema de Sorteo de Expedientes	Implementar un sistema de sorteo automatizado que realice las selecciones aleatorias de expedientes remitidos por titulares de cargos.	Desplegar un sistema de sorteo automatizado que garantice la aplicación de la Evaluación diferenciada en la selección de expedientes.	Titulares de cargos interesados en la confirmación y/o convalidación - Ciudadanía en general.	100%	56 Titulares fueron incluidos al sorteo de expedientes de causas, lo cual comprende el sorteo de 33.356 expedientes correspondiente al periodo de abril a junio.	<a href="https://app.cm.gov.py/EnlacesSorteoSegundoInforme.html">https://app.cm.gov.py/EnlacesSorteoSegundoInforme.html</a>
Sitio web dedicado el proceso de Evaluación Diferenciada	Poner a disposición de la ciudadanía la información del proceso de Evaluación Diferenciada a titulares de cargo.	Facilitar el acceso de información del Proceso de Evaluación Diferenciada a Titulares de cargo para la ciudadanía.	Titulares de cargos interesados en la confirmación y/o convalidación - Ciudadanía en general.	100%	56 perfiles de titulares de cargos se encuentran publicados con la documentación presentada.	<a href="https://titulares.cm.gov.py/index.aspx">https://titulares.cm.gov.py/index.aspx</a>

#### 4.4.1 - Servicios o productos misionales (TIC)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Progresión	Resultados logrados	Evidencia
Sistema DG - Defensor General- Edicto 2/2024.	Contar con un sistema que permita la postulación y la carga de los legajos para su correcta puntuación en base al reglamento que rige para el proceso.	Garantizar el control de los datos en base a un sistema que realice las puntuaciones según lo establecido en el reglamento.	Convocatoria abierta a todos los ciudadanos paraguayos que cumplan los requisitos exigidos en la Ley Nro. 6937/22	100%	En la convocatoria para el cargo de Defensor General del Ministerio de la Defensa Pública se presentaron 19 postulantes.	<a href="https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2024/04/ACTA-N%C2%B0-2131.pdf">https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2024/04/ACTA-N%C2%B0-2131.pdf</a>
Sitio web dedicado el proceso de selección al cargo de Defensor General del Ministerio de la Defensa Pública.	Poner a disposición de la ciudadanía la información del proceso de selección al cargo Defensor General.	Garantizar en todo el proceso de selección la transparencia y participación ciudadana para el control de cada una de las etapas previstas.	Ciudadanía en general.	100%	El Consejo de la Magistratura aprobó la admisión de 18 de postulantes para el cargo de Defensor General, cada uno de ellos debidamente publicados con su legajos y perfil de puntajes.	<a href="https://dg.cm.gov.py/index.aspx">https://dg.cm.gov.py/index.aspx</a>

#### 4.4.1 - Servicios o productos misionales (TIC)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Progresión	Resultados logrados	Evidencia
Postulación - Consejo Online.	Facilitar a los postulantes la inscripción a los cargos llamados por el Consejo de la Magistratura.	Incrementar la cantidad de postulaciones a los cargos disponibles, con una plataforma de acceso fácil y de selección de cargos al cual este interesado.	Abogados que cumplan con los requisitos establecidos por el Consejo de la Magistratura	100%	Edictos convocados exclusivamente online:  · <u>3-2024</u> : 1967 postulantes inscriptos. · <u>4-2024</u> : 1731 postulantes inscriptos.	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/E83t6XDoCdAG5yL">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/E83t6XDoCdAG5yL</a>
Envío de Documentos digitales	Facilitar el envío de documentos digitales por medio de la plataforma de Consejo Online.	Aumentar el alcance de los postulantes, al facilitarle una plataforma que le permita enviar documentos digitales.	Postulantes que se encuentren habilitados dentro el plazo de actualización establecida en el reglamento.	100%	○ 2637 documentos digitales remitidos en el periodo de abril a junio los cuales corresponden para los edictos 2023 y 2024.	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/AcZHic4tJM2HXcY">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/AcZHic4tJM2HXcY</a>

#### 4.4.1 - Servicios o productos misionales (TIC)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Progresión	Resultados logrados	Evidencia
Actualización del Servidor de la Escuela Judicial con respecto a la plataforma Moodle	Instalar una version mas reciente del sistema operativo, realizar ajustes en servicios necesarios para su funcionamiento.	Mejorar el rendimiento de la plataforma Moodle mediante actualización y optimización de los servicios.	Alumnos y Profesores de la Escuela Judicial	100%	577 cursos se encuentran creados dentro de la nueva plataforma.	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/NaciNweRnPyx8cm">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/NaciNweRnPyx8cm</a>

**4.4.2 - Servicios o productos misionales (Dirección de Asuntos Jurídicos)**

Fecha de entrada	Misionales		Administrativos		Resoluciones		Intervenciones	
	Referencia	Cantidad	Referencia	Cantidad	Referencia	Cantidad	Referencia	Cantidad
Abril a Junio 2024.	Reclamos	0	Dirección General de Administración y Finanzas	8	Sumario Administrativo	align="center">1	Contencioso Administrativo	4
	Reconsideraciones (informes)	0	Dirección de Talento Humano	4			Municipal	1
	Denuncias	0	Secretaría General	0	-----	-----	-----	-----
	Reclamo del Edicto N° 02/2024 para cargo de Defensor General del Ministerio de la Defensa Pública	10	Presidencia	8	-----	-----	-----	-----
	Notas de postulantes	4	Unidad Operativa de Contrataciones (UOC)	-----	-----	-----	-----	-----
	Convalidaciones de los edictos 2023	316	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	<b>Total de dictámenes Misionales:</b>	<b>330</b>	<b>Total de dictámenes Administrativos:</b>	<b>20</b>	<b>Total de Resoluciones:</b>	<b>1</b>	<b>Total de Intervenciones:</b>	<b>5</b>

4.4.4 - Servicios o productos misionales (Escuela Judicial)						
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (informe de avances de metas - SPR)
La Escuela Judicial contribuye a la consolidación de la imagen institucional	Apertura de secciones para el desarrollo de las clases de Formación Inicial en la sede Capital y Filiales	Presentación del calendario y Programa Académico de la Escuela Judicial del Primer y Segundo Ciclo.	Abogados de Concepción, Salto del Guairá, Caaguazú, San Ignacio Misiones, Caacupé, Pedro Juan Caballero, San Pedro, San Estanislao, Coronel Oviedo, Ciudad del Este, Pilar, Encarnación, Villarrica, Carapeguá y Capital	100%	<p>Se habilitaron para:</p> <p>a) Primer Ciclo de la Escuela Judicial 24 secciones (Capital 8 secciones, Filiales 16 secciones)</p> <p>b) Segundo Ciclo de la Escuela Judicial 20 Secciones (Capital 7, Filiales 13 secciones)</p> <p>* TOTAL DE MATRICULADOS EN FORMACIÓN INICIAL EN TODO EL PAÍS - PRIMER Y SEGUNDO CICLO DE LA ESCUELA JUDICIAL: <b>2.196 ESTUDIANTES</b></p>	<p><a href="https://aula.ej.edu.py">Aula de la Escuela Judicial</a></p> <p><a href="https://aula.ej.edu.py">https://aula.ej.edu.py</a></p>

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (informe de avances de metas - SPR)
La Escuela Judicial contribuye a la consolidación de la imagen institucional	Fortalecimiento de los procesos para la selección de ternas	Habilitar fueros especializados en el Segundo Ciclo de Formación Inicial de la Escuela Judicial (Civil, Penal y, Niñez y Adolescencia) en vistas a la formación de los abogados según las necesidades del Sistema Judicial y al concurso para la conformación de ternas	Abogados de Concepción, Salto del Guairá, Caaguazú, San Ignacio Misiones, Caacupé, Carapeguá y Capital	100%	<p>Se habilitaron secciones en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Concepción: Sección Civil A, y Penal A.</li> <li>* Salto del Guairá: Sección Penal A.</li> <li>* Caaguazú: Sección Civil A, Penal A y Penal B</li> <li>* San Ignacio Misiones Sección Civil A y Penal A.</li> <li>* Caacupé Sección Civil A, Penal A y Penal B</li> <li>* Carapeguá Sección Civil A y Penal A.</li> </ul> <p>Total de Secciones en Filiales: 13</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Capital: Sección Civil A, B y C; Penal A, B y C; Niñez Sección A</li> </ul> <p>Total de Secciones en Capital: 7</p> <p>TOTAL GRAL.: 20 SECCIONES</p>	<p style="text-align: center;"><a href="https://aula.ej.edu.py">Aula de la Escuela Judicial</a></p> <p style="text-align: center;"><a href="https://aula.ej.edu.py">https://aula.ej.edu.py</a></p>

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (informe de avances de metas - SPR)
La Escuela Judicial contribuye en la consolidación a la imagen institucional	Fortalecimiento de los procesos para la selección de ternas	Ejecutar y acompañar el proceso de evaluación de Conocimientos Generales y Específicos de los postulantes para la conformación de ternas del cargo de Defensoría General	Abogados postulantes	100%	Evaluación exitosa de los postulantes habilitados, transmitido en vivo a través del portal institucional con publicación de resultados de corrección en la fecha de evaluación, 29 de abril del 2024. Favoreciendo la Transparencia institucional en los procesos.	<p>Sitio especial habilitado:  <a href="https://dg.cm.gov.py/index.aspx#inicio">https://dg.cm.gov.py/index.aspx#inicio</a></p>

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (informe de avances de metas - SPR)
<p>La Escuela Judicial contribuye en la formación de los docentes y referentes académicos para la incorporación del enfoque de Educación Basada en Competencias en la Formación Inicial y la Formación Continua</p>	<p>A) Jornadas de trabajo académico 2024 con los docentes de Formación Inicial, Primer y Segundo Ciclo para el inicio de las clases</p> <p>B) Inicio de capacitación dirigido a todos los Docentes y Referentes Académicos de la Escuela Judicial mediante la serie de encuentros sobre Educación Basada en Competencias</p>	<p>A) Presentación y revisión de los programas de estudios, malla curricular y actualización, indicadores e instrumentos de procesos administrativos-académicos.</p> <p>B) Presentación del calendario y programa para la participación de los encuentros de capacitación en Educación Basada en Competencias</p>	<p>Docentes y Referentes Académicos de la Escuela Judicial</p>	<p>100%</p>	<p>A) Docentes de distintos fueros participaron de la actualización y validación de programas académicos de los fueros Civil, Penal y Niñez.</p> <p>B) Total de Inscriptos a los encuentros de capacitación 102 participantes (Docentes y Referentes Académicos)</p>	<p>A) <a href="https://ej.edu.py/?p=16322">https://ej.edu.py/?p=16322</a></p> <p>B) <a href="https://ej.edu.py/?p=16606">https://ej.edu.py/?p=16606</a></p> <p><a href="https://aula.ej.edu.py">https://aula.ej.edu.py</a></p>

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (informe de avances de metas - SPR)
La Escuela Judicial contribuye en el uso racional de los recursos económicos	Capacitación de Docentes y Referentes Académicos de la Escuela Judicial de forma gratuita	<p>A) Gestionar la designación de facilitadora para el curso propuesto en Educación Basada en Competencias, a través del programa ROLCI (sin costo para la Escuela Judicial)</p> <p>B) Realizar el desarrollo de la serie de encuentros sobre Educación Basada en Competencias utilizando medios telemáticos (Sincrónica y Asincrónica)</p>	Docentes y Referentes Académicos de la Escuela Judicial	100%	Capacitación gratuita iniciada el 26 de junio de 2024, con la participación de 102 inscriptos (Docentes y Referentes Académicos)	<a href="https://aula.ej.edu.py/course/view.php?id=629">https://aula.ej.edu.py/course/view.php?id=629</a>

**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES PUBLICAS**

**1 - CONTRATACIONES REALIZADAS**

<b>ID</b>	<b>Objeto</b>	<b>Fecha de contrato</b>	<b>Valor del contrato</b>	<b>Proveedor adjudicado</b>	<b>Estado (ejecución - finiquitado)</b>	<b>Enlace DNCP</b>
438151	Adquisición de internet de contingencia e IP Publica	4/3/2024	G. 33.360.000	Rieder & Cia S.A.C.I	en ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/busador/general.html?filtro=438151&amp;page=">https://www.contrataciones.gov.py/busador/general.html?filtro=438151&amp;page=</a>
438614	Servicio de limpieza integral de edificio Plurianual	1/4/2024	G. 740.000.000	Consermar de María Carolina Molas Samudio	en ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/busador/general.html?filtro=438614&amp;page=">https://www.contrataciones.gov.py/busador/general.html?filtro=438614&amp;page=</a>
439780	Adquisición de equipo firewall	5/4/2024	G. 56.97.1000	<i>Information Technology Consulting Support (ITCS) S.A</i>	ejecutado	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/busador/general.html?filtro=439780&amp;page=">https://www.contrataciones.gov.py/busador/general.html?filtro=439780&amp;page=</a>
438638	Contratación de seguro de bienes y valores para el CM-EJ	18/3/2024	G. 48.729.804	Fénix S.A de Seguros y Reaseguros (seguro de valores y motos) Nobleza S.A Compañía de Seguros (seguro para vehículos)	en ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/busador/general.html?filtro=438638&amp;page=">https://www.contrataciones.gov.py/busador/general.html?filtro=438638&amp;page=</a>

**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES PUBLICAS**

443459	Adquisición de bidones de agua	28/6/2024	G. 65.000.000	SOME S.A.C.I.A	en ejecución	<a href="https://www.contrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=443459&amp;page=">https://www.contrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=443459&amp;page=</a>
--------	--------------------------------	-----------	---------------	----------------	--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 4.6 - Ejecución financiera

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
Actividad 1. Gestión administrativa para la selección de ternas - CM.			₡ 18.607.547.872	₡ 8.161.453.055	₡ 10.446.094.817	<a href="https://cm.gov.co/wp-content/uploads/2024/07/5-C-June-2024.pdf">https://cm.gov.co/wp-content/uploads/2024/07/5-C-June-2024.pdf</a>
100		Servicios personales	₡ 15.791.002.619	₡ 7.015.941.563	₡ 8.775.061.056	
111	10	Sueldos	₡ 8.822.950.476	₡ 4.376.194.865	₡ 4.446.755.611	
112	10	Dietas	₡ 1.776.410.400	₡ 888.205.200	₡ 888.205.200	
113	10	Gastos de representación	₡ 534.481.200	₡ 267.240.600	₡ 267.240.600	
114	10	Aguinaldo	₡ 927.820.173	₡ -	₡ 927.820.173	
123	10	Remuneración extraordinaria	₡ 46.027.456	₡ 22.478.721	₡ 23.548.735	
125	10	Remuneración adicional	₡ 1.900.000	₡ 1.891.044	₡ 8.956	
133	10	Bonificaciones y gratificaciones	₡ 2.083.373.000	₡ 988.825.700	₡ 1.094.547.300	
137	10	Gratificaciones por servicios especiales	₡ 190.000.000	₡ 73.749.720	₡ 116.250.280	
141	10	Contratación de personal técnico	₡ 22.050.000	₡ -	₡ 22.050.000	
144	10	Jornales	₡ 653.148.000	₡ 238.283.198	₡ 414.864.802	
145	10	honorarios profesionales	₡ 712.841.914	₡ 159.072.515	₡ 553.769.399	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
199	10	Otros gastos del personal	₡ 20.000.000	₡ -	₡ 20.000.000	
200		Servicios No Personales	₡ 1.948.487.665	₡ 962.397.200	₡ 986.090.465	
211	10	Energía electrica	₡ 278.780.441	₡ 243.237.223	₡ 35.543.218	
212	10	Agua	₡ 38.250.000	₡ 14.572.290	₡ 23.677.710	
214	10	Teléfonos, telefax y otros servicios de comunicaciones	₡ 128.300.000	₡ 103.212.209	₡ 25.087.791	
232	10	Viáticos y movilidad	₡ 575.702	₡ -	₡ 575.702	
242	10	Mantenimiento y reparaciones menores de edificios y locales	₡ 41.211.400	₡ 15.681.312	₡ 25.530.088	
243	10	Mantenimiento Y reparaciones menores de Maq. equipos Y muebles de ofic.	₡ 45.286.600	₡ 2.840.000	₡ 42.446.600	
244	10	Mantenimiento Y reparaciones menores de equipos de transporte.	₡ 61.244.000	₡ 31.653.386	₡ 29.590.614	
245	10	Servicios de limpieza, aseo y fumigación.	₡ 106.177.000	₡ 444.000	₡ 105.733.000	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n° 5189)
246	10	Mantenimiento y reparaciones menores de instalaciones.	₡ 34.065.578	₡ -	₡ 34.065.578	
261	10	De informática y sistemas computarizados.	₡ 30.000.000	₡ -	₡ 30.000.000	
262	10	Imprenta, publicaciones y reproducciones.	₡ 14.150.000	₡ 706.400	₡ 13.443.600	
263	10	Servicios bancarios	₡ 500.000	₡ 440.000	₡ 60.000	
264	10	Prismas y gastos de seguros.	₡ 42.773.625	₡ 39.589.696	₡ 3.183.929	
265	10	Publicidad y propaganda.	₡ 167.473.408	₡ -	₡ 167.473.408	
266	10	Consultorías, asesorías e investigaciones.	₡ 868.725	₡ -	₡ 868.725	
268	10	Servicios de comunicaciones.	₡ 30.878.893	₡ 13.056.534	₡ 17.822.359	
271	10	Servicios de seguro médico.	₡ 907.800.000	₡ 496.164.350	₡ 411.635.650	
281	10	Servicios de ceremonial.	₡ 2.220.000	₡ 709.800	₡ 1.510.200	
284	10	Servicios de catering	₡ 2.932.293	₡ 90.000	₡ 2.842.293	
292	10	Capacitación y formación laboral	₡ 15.000.000	₡ -	₡ 15.000.000	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
300		Bienes de consumo e insumos	₡ 558.460.283	₡ 67.023.592	₡ 491.436.691	
311	10	Alimentos para personas.	₡ 25.000.000	₡ 10.832.182	₡ 14.167.818	
323	10	Confecciones textiles.	₡ 10.000.000	₡ 7.500.000	₡ 2.500.000	
331	10	Papel de escritorio y cartón.	₡ 29.802.300	₡ 10.007.260	₡ 19.795.040	
334	10	Productos de papel y cartón	₡ 7.780.000	₡ 197.500	₡ 7.582.500	
335	10	Libros revistas y periódicos.	₡ 3.711.000	₡ -	₡ 3.711.000	
341	10	Elementos de limpieza.	₡ 74.138.058	₡ 455.350	₡ 73.682.708	
342	10	Útiles de escritorio, oficina y enseres.	₡ 68.547.375	₡ 26.215.750	₡ 42.331.625	
343	10	Útiles y materiales eléctricos.	₡ 40.861.550	₡ 8.014.250	₡ 32.847.300	
344	10	Utensilios de oficina y comedor.	₡ 1.332.000	₡ 84.000	₡ 1.248.000	
345	10	Productos de vidrio loza y porcelana.	₡ 1.800.000	₡ 350.000	₡ 1.450.000	
346	10	Repuestos y accesorios menores.	₡ 8.460.000	₡ 1.395.000	₡ 7.065.000	
351	10	Compuestos químicos.	₡ 5.940.000	₡ 109.500	₡ 5.830.500	
354	10	Insecticidas, fumigantes y otros.	₡ 5.860.000	₡ -	₡ 5.860.000	
355	10	Tintas, pinturas y colorantes.	₡ 14.740.000	₡ -	₡ 14.740.000	
361	10	Combustibles.	₡ 206.000.000	₡ -	₡ 206.000.000	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n° 5189)
391	10	Artículos de caucho.	₡ 3.430.000	₡ -	₡ 3.430.000	
392	10	Cubiertas y cámara de aire.	₡ 24.248.000	₡ -	₡ 24.248.000	
394	10	Herramientas menores.	₡ 17.410.000	₡ 55.000	₡ 17.355.000	
396	10	Artículos de plástico.	₡ 1.220.000	₡ 226.800	₡ 993.200	
397	10	Productos e insumos metálicos.	₡ 6.380.000	₡ 1.305.000	₡ 5.075.000	
399	10	Bines de consumo varios	₡ 1.800.000	₡ 276.000	₡ 1.524.000	
500		Inversion física	₡ 179.597.305	₡ 6.734.000	₡ 172.863.305	
536	10	Equipos de comunicación y señalamiento.	₡ 18.326.872	₡ -	₡ 18.326.872	
541	10	Adquisición de muebles y enseres.	₡ 51.058.497	₡ 6.734.000	₡ 44.324.497	
543	10	Adquisición de equipos de computación.	₡ 82.500.936	₡ -	₡ 82.500.936	
595	10	Reparaciones mayores de inmuebles.	₡ 27.711.000	₡ -	₡ 27.711.000	
800		Transferencias	₡ 20.000.000	₡ -	₡ 20.000.000	
849	10	Otras transferencias corrientes.	₡ 20.000.000	₡ -	₡ 20.000.000	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
900		Otros gastos.	₡ 110.000.000	₡ 109.356.700	₡ 643.300	
910		Pago de impuestos, tasas, gastos judiciales y otros.	₡ 110.000.000	₡ 109.356.700	₡ 643.300	
Actividad 2. Formación Especializada de los Operadores de Justicia.			₡ 17.505.781.938	₡ 5.639.760.759	₡ 11.866.021.179	
100		Servicios personales	₡ 10.416.738.600	₡ 4.235.317.325	₡ 6.181.421.275	
111	10	Sueldos	₡ 4.611.600.000	₡ 2.296.500.000	₡ 2.315.100.000	
113	10	Gastos De representación	₡ 46.602.000	₡ 23.301.000	₡ 23.301.000	
114	10	Aguinaldo	₡ 388.183.500	₡ -	₡ 388.183.500	
123	30	Remuneración extraordinaria	₡ 50.000.000	₡ 478.850	₡ 49.521.150	
125	30	Remuneración adicional	₡ 19.000.000	₡ 5.371.959	₡ 13.628.041	
131	30	Subsidio familiar	₡ 95.000.000	₡ -	₡ 95.000.000	
133	10	Bonificaciones y gratificaciones	₡ 142.700.000	₡ 79.999.336	₡ 62.700.664	
133	30	Bonificaciones Y gratificaciones	₡ 594.000.000	₡ 407.519.600	₡ 186.480.400	
137	10	Gratificaciones por servicios especiales	₡ 25.200.000	₡ 20.040.000	₡ 5.160.000	
137	30	Gratificaciones por servicios especiales	₡ 40.000.000	₡ -	₡ 40.000.000	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
143	30	Contratación ocasional del personal docente	₡ -	₡ -	₡ -	
144	10	Jornales	₡ 174.275.000	₡ 95.485.222	₡ 78.789.778	
144	30	Jornales	₡ 585.000.000	₡ 337.102.856	₡ 247.897.144	
145	10	Honorarios profesionales	₡ 94.178.100	₡ 81.888.856	₡ 12.289.244	
145	30	Honorarios profesionales	₡ 615.000.000	₡ 430.628.594	₡ 184.371.406	
148	30	Contratación de personal docente	₡ 2.750.000.000	₡ 451.400.000	₡ 2.298.600.000	
199	30	Otros gastos del personal	₡ 186.000.000	₡ 5.601.052	₡ 180.398.948	
200		Servicios no personales	₡ 4.299.636.000	₡ 1.277.645.056	₡ 3.021.990.944	
211	30	Energía eléctrica	₡ 170.000.000	₡ 1.699.790	₡ 168.300.210	
212	30	Agua	₡ 25.000.000	₡ -	₡ 25.000.000	
214	30	Teléfonos, telefax y otros serv. de común.	₡ 55.000.000	₡ 180.400	₡ 54.819.600	
221	30	Transporte	₡ 5.000.000	₡ 35.000	₡ 4.965.000	
222	30	Almacenaje	₡ 3.000.000	₡ -	₡ 3.000.000	
231	10	Pasajes.	₡ 6.006.000	₡ -	₡ 6.006.000	
231	30	Pasajes.	₡ 15.000.000	₡ -	₡ 15.000.000	
232	10	Viáticos y movilidad.	₡ 63.700.000	₡ 39.000.000	₡ 24.700.000	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
232	30	Viáticos y movilidad.	₡ 800.000.000	₡ 399.483.676	₡ 400.516.324	
242	10	Manten. y reparaciones menores de edif. y locales	₡ 46.000.000	₡ -	₡ 46.000.000	
242	30	Manten. y reparaciones menores de edif. y locales	₡ 400.000.000	₡ 30.755.084	₡ 369.244.916	
243	30	Manten. y reparaciones menores de maqu. equ. y muebles de oficina	₡ 35.000.000	₡ 9.725.851	₡ 25.274.149	
244	10	Mantenimiento y reparaciones menores de equipos y transporte	₡ 48.540.000	₡ 20.888.649	₡ 27.651.351	
244	30	Mantenimiento y reparaciones menores de equipos y transporte	₡ 300.000.000	₡ 126.413.188	₡ 173.586.812	
245	10	Servicios de limpieza aseo y fumigación	₡ 39.190.000	₡ -	₡ 39.190.000	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
245	30	Servicios de limpieza aseo y fumigación	₡ 196.000.000	₡ 67.718.000	₡ 128.282.000	
251	30	Alquiler de edificios y locales	₡ 370.000.000	₡ 90.000.000	₡ 280.000.000	
253	10	Derechos de Bienes Intangibles	₡ 110.000.000	₡ -	₡ 110.000.000	
254	10	Alquiler de equipos de computación.	₡ 75.000.000	₡ 28.021.020	₡ 46.978.980	
255	10	Alquiler de fotocopiadoras	₡ 9.000.000	₡ -	₡ 9.000.000	
255	30	Alquiler de fotocopiadoras	₡ 90.000.000	₡ 31.027.600	₡ 58.972.400	
261	30	Servicios de informática y sistemas computarizados	₡ 8.000.000	₡ -	₡ 8.000.000	
262	30	Imprenta, publicaciones y reproducciones	₡ 10.000.000	₡ 87.300	₡ 9.912.700	
263	10	Servicios bancarios	₡ 500.000	₡ 440.000	₡ 60.000	
264	10	Primas y gastos del seguro	₡ 30.000.000	₡ 19.446.108	₡ 10.553.892	
264	30	Primas y gastos del seguro	₡ 70.000.000	₡ -	₡ 70.000.000	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n° 5189)
268	30	Servicios de comunicaciones	₡ 25.000.000	₡ 5.460.000	₡ 19.540.000	
269	10	Servicios técnicos y prof. varios	₡ 20.000.000	₡ -	₡ 20.000.000	
269	30	Servicios técnicos y prof. varios	₡ 140.000.000	₡ 39.200.000	₡ 100.800.000	
271	10	Servicio de seguro medico	₡ 51.000.000	₡ 24.112.660	₡ 26.887.340	
271	30	Servicio de seguro medico	₡ 950.000.000	₡ 308.827.530	₡ 641.172.470	
281	10	Servicios de ceremonial	₡ 3.700.000	₡ -	₡ 3.700.000	
281	30	Servicios de ceremonial	₡ 60.000.000	₡ 29.173.200	₡ 30.826.800	
284	30	Servicios de catering	₡ 60.000.000	₡ 5.950.000	₡ 54.050.000	
291	30	Capacitación del personal del estado	₡ 5.000.000	₡ -	₡ 5.000.000	
293	30	Capacitación especializada	₡ 5.000.000	₡ -	₡ 5.000.000	
300		Bienes de consumo e insumos	₡ 869.171.011	₡ 31.930.628	₡ 837.240.383	
311	30	Alimento para personas	₡ 50.000.000	₡ 3.851.700	₡ 46.148.300	
323	30	Confecciones textiles	₡ 4.000.000	₡ 1.075.000	₡ 2.925.000	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
331	30	Papel de escritorio y cartón	₡ 30.000.000	₡ -	₡ 30.000.000	
333	30	Productos de artes graficas	₡ 85.000.000	₡ 9.328.900	₡ 75.671.100	
334	30	Productos de papel y cartón	₡ 2.925.000	₡ -	₡ 2.925.000	
341	10	Elementos de limpieza	₡ 27.000.000	₡ -	₡ 27.000.000	
341	30	Elementos de limpieza	₡ 89.176.011	₡ 203.400	₡ 88.972.611	
342	10	Útiles de escritorio, oficina y enseres	₡ 4.500.000	₡ -	₡ 4.500.000	
342	30	Útiles De escritorio, oficina y enseres	₡ 50.000.000	₡ 2.170.500	₡ 47.829.500	
343	30	Útiles y materiales eléctricos	₡ 45.000.000	₡ 289.000	₡ 44.711.000	
344	30	Utensilios de oficina y comedor	₡ 5.000.000	₡ 2.240.400	₡ 2.759.600	
345	30	Productos de vidrio loza y porcelana	₡ 5.000.000	₡ 2.000.000	₡ 3.000.000	
346	30	Repuestos y accesorios menores	₡ 15.000.000	₡ 5.915.528	₡ 9.084.472	
351	30	Compuestos químicos	₡ 10.000.000	₡ 400.000	₡ 9.600.000	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n° 5189)
352	30	Productos farmacéuticos y medicinales	₡ 2.500.000	₡ -	₡ 2.500.000	
354	30	Insecticidas, fumigantes y otros	₡ 1.500.000	₡ -	₡ 1.500.000	
355	30	Tintas, pinturas y colorantes	₡ 10.000.000	₡ -	₡ 10.000.000	
357	30	Productos de material plástico	₡ 1.500.000	₡ 330.000	₡ 1.170.000	
361	10	Combustibles	₡ 30.000.000	₡ -	₡ 30.000.000	
361	30	Combustibles	₡ 278.000.000	₡ -	₡ 278.000.000	
362	30	Lubricantes	₡ 1.570.000	₡ -	₡ 1.570.000	
391	30	Artículos de caucho	₡ 1.500.000	₡ -	₡ 1.500.000	
392	30	Cubiertas y cámara de aire	₡ 55.000.000	₡ -	₡ 55.000.000	
394	10	Herramientas menores.	₡ 1.000.000	₡ -	₡ 1.000.000	
396	30	Artículos de plástico	₡ 1.000.000	₡ 54.000	₡ 946.000	
397	30	Productos e insumos metálicos	₡ 35.000.000	₡ 250.000	₡ 34.750.000	
398	30	Productos e insumos no metálicos	₡ 10.000.000	₡ 1.133.200	₡ 8.866.800	
399	30	Bienes de consumos varios	₡ 18.000.000	₡ 2.689.000	₡ 15.311.000	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n° 5189)
500		Inversion física	₡ 1.473.914.027	₡ 89.782.750	₡ 1.384.131.277	
534	10	Equipos educativos y recreacionales	₡ 10.000.000	₡ -	₡ 10.000.000	
534	30	Equipos educativos y recreacionales	₡ 35.000.000	₡ -	₡ 35.000.000	
536	30	Equipos de comunicaciones y señalamiento	₡ 50.000.000	₡ -	₡ 50.000.000	
537	30	Equipos de transporte	₡ 400.000.000	₡ -	₡ 400.000.000	
538	30	Herramientas, aparatos e instrumentos en gral.	₡ 50.000.000	₡ -	₡ 50.000.000	
541	30	Adquisición de muebles y enseres	₡ 200.000.000	₡ 3.711.750	₡ 196.288.250	
543	10	Adquisición de equipos de computación	₡ 78.914.027	₡ 29.100.000	₡ 49.814.027	
543	30	Adquisición de equipos de computación	₡ 400.000.000	₡ 56.971.000	₡ 343.029.000	
579	30	Activos intangibles	₡ 250.000.000	₡ -	₡ 250.000.000	
800		Transferencias	₡ 712.000.000	₡ -	₡ 712.000.000	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuestado	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
845	30	Indemnizaciones	₡ 712.000.000	₡ -	₡ 712.000.000	
900		Otros gastos	₡ 446.322.300	₡ 5.085.000	₡ 441.237.300	
910	10	Pago de impuestos, tasas, gastos judiciales y otros.	₡ 11.322.300	₡ 5.085.000	₡ 6.237.300	
910	30	Pago de impuestos, tasas, gastos judiciales y otros.	₡ 435.000.000	₡ -	₡ 435.000.000	
Actividad 3. Servicio de la deuda pública.			₡ 212.952.975	₡ 111.000.000	₡ 101.952.975	
700		Intereses de la deuda pública interna.	₡ 212.952.975	₡ 111.000.000	₡ 101.952.975	
712	10	Intereses de la deuda con el sector publico no financiero.	₡ 62.759.351	₡ 35.000.000	₡ 27.759.351	
732	10	Amortización de la deuda publica con el sector publico no financiero	₡ 150.193.624	₡ 76.000.000	₡ 74.193.624	
Total General			₡ 37.038.282.785	₡ 13.912.213.814	₡ 23.126.068.971	

La Dirección de Comunicación Institucional, es la instancia responsable del desarrollo, implementación y seguimiento de la política de comunicación institucional y pública del Consejo de la Magistratura, en estrecha colaboración y supervisión por parte de la máxima autoridad institucional, y en coordinación con las diversas direcciones.

**4.7 - Ley N° 6937/2022: “Que establece la publicidad de las sesiones..., del Consejo de la Magistratura...”.**

**4.7.1 - Política de publicidad de las sesiones.**

Descripción	Referencia	Dependencia responsable	Evidencia
Publicidad, transmisión y registro audiovisual de las sesiones del organismo.	Transmisión en vivo por las plataformas digitales de libre acceso de un total de catorce (14) sesiones ordinarias y dos (2) sesiones extraordinarias cumplidas desde el 01 de abril al 24 de junio de 2024.	Dirección de Comunicación Institucional y soporte técnico de TIC	<a href="https://www.youtube.com/@ConsejodelaMagistraturaCM">https://www.youtube.com/@ConsejodelaMagistraturaCM</a> <a href="https://twitter.com/ConsejoParaguay">https://twitter.com/ConsejoParaguay</a> <a href="https://www.facebook.com/consejoparaguay/">https://www.facebook.com/consejoparaguay/</a>

#### 4.7.2 - Sorteo (Desinsaculación) de expedientes para la Evaluación Diferenciada de Gestión a Titulares de cargos.

Descripción	Referencia	Dependencia responsable	Evidencia
Publicidad, transmisión y registro audiovisual del sorteo de expedientes y conferencia de prensa.	Transmisión en vivo por las plataformas digitales de libre acceso de un total de nueve (9) sorteos de expedientes de titulares de cargos para la evaluación diferenciada de gestión. Por otro lado, se realizó la transmisión de la conferencia de prensa para anunciar la elaboración de la terna de candidatos para el cargo de un Defensor General.	Dirección de Comunicación Institucional y soporte técnico de TIC	<a href="https://www.youtube.com/@ConsejodelaMagistraturaCM">https://www.youtube.com/@ConsejodelaMagistraturaCM</a> <a href="https://twitter.com/ConsejoParaguay">https://twitter.com/ConsejoParaguay</a> <a href="https://www.facebook.com/consejoparaguay/">https://www.facebook.com/consejoparaguay/</a>

La Dirección de Comunicación Institucional, es la instancia responsable del desarrollo, implementación y seguimiento de la política de comunicación institucional y pública del Consejo de la Magistratura, en estrecha colaboración y supervisión por parte de la máxima autoridad institucional, y en coordinación con las diversas direcciones.

Resolución CM/EJ N° 510/2023, se aprueba el Manual Estratégico de Políticas de Comunicación del Consejo de la Magistratura.

### Gestión de comunicación audiovisual y digital.

Descripción	Referencia	Dependencia responsable	Evidencia
<p>Gestión de prensa y página web institucional.</p>	<p>Se realizó la cobertura de comunicación interna con la gestión de prensa y registro audiovisual, dando seguimiento a las múltiples procesos misionales y actividades institucionales, por citar las principales, (Convocatoria de sesiones y resultados de plenarios, ternas de candidatos elaboradas, convocatorias de sorteo de expedientes y resultados, actos de apertura académica de la Escuela Judicial, calendario académico 2024 de la Escuela Judicial, etapa de revisión de Exámenes a postulantes, firma de convenio interinstitucional, etapas de entrevistas a postulantes de los Edictos 2023, audiencias a estamentos judiciales).</p> <p>Asimismo, se transmitió en vivo el Acto de Apertura Académica del Programa de Formación Inicial para la Función Judicial - Fuero de la Niñez y de la Adolescencia - Año 2024.</p> <p>Sobre estas actividades fueron elaboradas y posteriormente publicadas un total ochenta y seis (86) comunicados de carácter informativos.</p> <p>Informe de Gestión de la Dirección de Comunicación Institucional del Consejo de la Magistratura con relación al Proceso de</p>	<p>Dirección de Comunicación Institucional</p>	<p>Redes Sociales del Consejo de la Magistratura @ConsejoParaguay</p> <p>Acto de apertura del Fuero Niñez y Adolescencia:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=RnuhhXWW2z0">https://www.youtube.com/watch?v=RnuhhXWW2z0</a></p> <p>Ver informe de la DCI:  <a href="https://cm.gov.py/?p=32498">https://cm.gov.py/?p=32498</a></p>

La Dirección de Comunicación Institucional, es la instancia responsable del desarrollo, implementación y seguimiento de la política de comunicación institucional y pública del Consejo de la Magistratura, en estrecha colaboración y supervisión por parte de la máxima autoridad institucional, y en coordinación con las diversas direcciones.

Resolución CM/EJ N° 510/2023, se aprueba el Manual Estratégico de Políticas de Comunicación del Consejo de la Magistratura.

### Gestión de prensa y página web institucional.

Descripción	Referencia	Dependencia responsable	Evidencia
<p>Gestión de comunicación audiovisual y digital</p>	<p>Diseño de producción de materiales institucionales y su difusión por medios institucionales, se generaron 113 (Ciento trece) placas infografías (Flyer) sobre orden del día, lista de titulares para sorteo de expedientes, edictos convocados, las diversas etapas del proceso de selección para el cargo de un Defensor General del Ministerio de la Defensa Pública y reglamento del proceso, (Documentos de postulación, requisitos para postularse y otros).</p> <p>Calendario de revisión, calendario de test psicotécnico, resoluciones del pleno del Consejo de la Magistraturas, resultados del sorteo de expedientes, actos de apertura 2024 de la Escuela Judicial.</p> <p>Por otro lado, se realizó un vídeo promocional de la página web dedicada al proceso de Evaluación de Gestión de Titulares de cargos.</p> <p>Zócalo de identificación: armonización para las transmisiones y sorteos de la institución, integrando el logo en forma circular para una mejor integración y aprovechamiento de los espacios y dimensiones en la transmisión.</p> <p>Ordenamiento del canal YouTube: para una</p>	<p>Dirección de Comunicación Institucional</p>	<p><a href="#">Redes Sociales del Consejo de la Magistratura @ConsejoParaguay</a></p> <p>Video tutorial: <a href="https://x.com/ConsejoParaguay/status/1776587621373739053">https://x.com/ConsejoParaguay/status/1776587621373739053</a></p>

La Dirección de Comunicación Institucional, es la instancia responsable del desarrollo, implementación y seguimiento de la política de comunicación institucional y pública del Consejo de la Magistratura, en estrecha colaboración y supervisión por parte de la máxima autoridad institucional, y en coordinación con las diversas direcciones.

**Resolución CM/EJ N° 510/2023, se aprueba el Manual Estratégico de Políticas de Comunicación del Consejo de la Magistratura.**

**Gestión de los canales digitales en redes sociales**

Descripción	Referencia	Dependencia responsable	Evidencia
-------------	------------	-------------------------	-----------

<p>Difusión a través de las plataformas digitales en redes sociales de información institucional</p>	<p>A través de las cuentas en redes sociales (X, Facebook e Instagram), aproximadamente se realizaron 190 publicaciones por dichos canales digitales, tanto los procesos misionales del Consejo de la Magistratura y de la Escuela Judicial.</p> <p>Además, por las redes sociales X y Facebook, se realizan las transmisiones en vivo de las sesiones y sorteo de expedientes.</p> <p>La cuenta X tuvo 514K impresiones en este período de 91 días, durante este periodo de tres meses se obtuvo 499 nuevos seguidores y 3k visitas al perfil. La cuenta Facebook tuvo un alcance de 90,3 mil y Visitas 172,3 mil.</p> <p>Las publicaciones en el Instagram tuvieron un alcance de 23,7 mil y visitas al perfil de 13,8 mil El canal YouTube obtuvo en total 19.999 visualizaciones.</p> <p>Implementación de videos Reels para redes sociales: para captar la atención, aumentar la visibilidad y mejorar la interacción con la audiencia, con el objetivo de atraer</p>	<p>Dirección de Comunicación Institucional</p>	<p><a href="https://www.facebook.com/consejoparaguay">https://www.facebook.com/consejoparaguay</a> <a href="https://twitter.com/ConsejoParaguay">https://twitter.com/ConsejoParaguay</a> <a href="https://www.instagram.com/consejoparaguay/">https://www.instagram.com/consejoparaguay/</a></p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# Estadísticas

Revisa el rendimiento.

Cuenta publicitaria Admi CM (23842776148140334) ▼

1 abr 2024 - 30 jun 2024 ▼

## Resumen

Resultados

Público

Mensajes

Comparación

Contenido

Resumen

Contenido

Ingresos

Videos

## Resumen

Facebook ▼

## Rendimiento

Diario

Acumulado



Alcance ⓘ

90,3 mil ↑ 22,2%

Interacciones con el contenido ⓘ

8,4 mil ↑ 16%

Seguidores ⓘ

Total  
48,5 mil

Clics en enlaces ⓘ

2,3 mil ↓ 77,8%



## Desglose de alcance

Total

90.304 ↑ 22,2%

De contenido orgánico

90.304 ↑ 22,2%

De anuncios

0 0%

## Mensajes

Ver más sobre el rendimiento de los mensajes

# Estadísticas

Revisa el rendimiento.

Cuenta publicitaria Admi CM (23842776148140334) ▼

1 abr 2024 - 30 jun 2024 ▼

## Resumen

Resultados

Público

Mensajes

Comparación

Contenido

Resumen

Contenido

Ingresos

Videos

## Resumen

Instagram ▼

## Rendimiento

Diario Acumulado ⓘ

**Alcance ⓘ**  
**23,7 mil** ↑ 208,8%

**Interacciones con el contenido ⓘ**  
**10,2 mil** ↑ 55,1%

**Seguidores ⓘ**  
Total  
**6,5 mil**

**Clicks en enlaces ⓘ**  
**577** ↓ 67,1%



## Desglose de alcance

**Total**  
**23.703** ↑ 208,8%

**De contenido orgánico**  
**23.703** ↑ 208,8%

**De anuncios**  
**0** 0%



Inicio

Explorar

Notificaciones

Mensajes

Grok

Premium

Listas

Guardados

Comunidades

Organizaciones ver

Perfil

Más opciones

Postear

## Analytics

Resumen

Contenido

### Resumen de la cuenta

4/1/2024 - 6/30/2024

7D

28D

3M

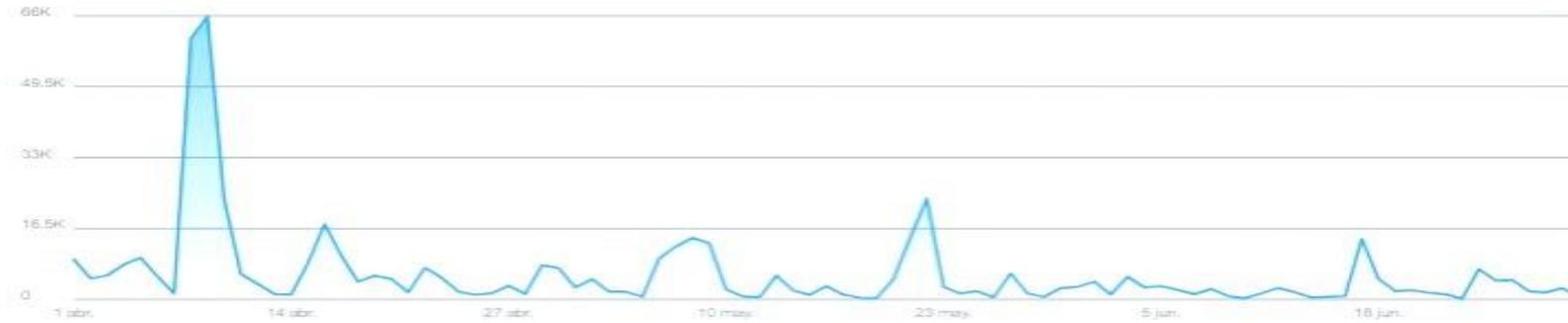
1Y

Impresiones

Selecciona una métrica secundaria

Line

Daily



Impresiones

514K ↑ 59%

Tasa de interacción

7,8% ↓ -21%

Visitas del perfil

3K ↑ 18%

Clics en enlaces

3.4K ↓ -45%

Nuevos seguidores

499 ↑ 0,2%

Respuestas

167 ↑ 626%

Me gusta

2K ↑ 77%

Reposts

769 ↑ 22%

### Actividad de contenido multimedia

Reproducciones de video

14.4K ↑ 196%

Visualizaciones de contenido multimedia

31.7K ↑ 84%



Consejo de la Mag  
@ConsejoParaguay



Mensajes

## Estadísticas del canal

Vista general

Contenido

Audiencia

Ingresos

Inspiración

**Durante el periodo seleccionado, tu canal ha conseguido  
2.687 visualizaciones**

Visualizaciones

2,7 mil

Tiempo de visualización (horas)

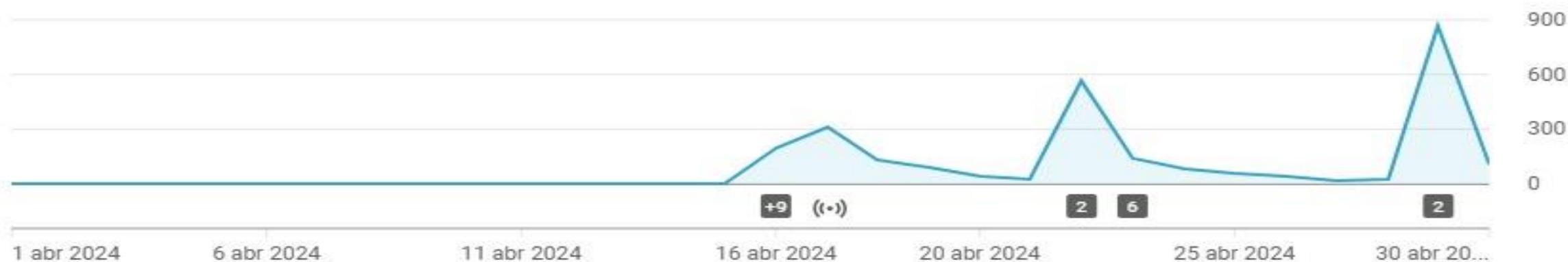
386,1

Suscriptores

+53

Ingresos estimados

0,01 \$



# En mayo, los usuarios vieron tus vídeos 14.665 veces

Visualizaciones

14,7 mil ↑

446 % más que 31 mar – 30 abr 2024

Tiempo de visualización (horas)

3,6 mil ↑

824 % más que 31 mar – 30 abr 2024

Suscriptores

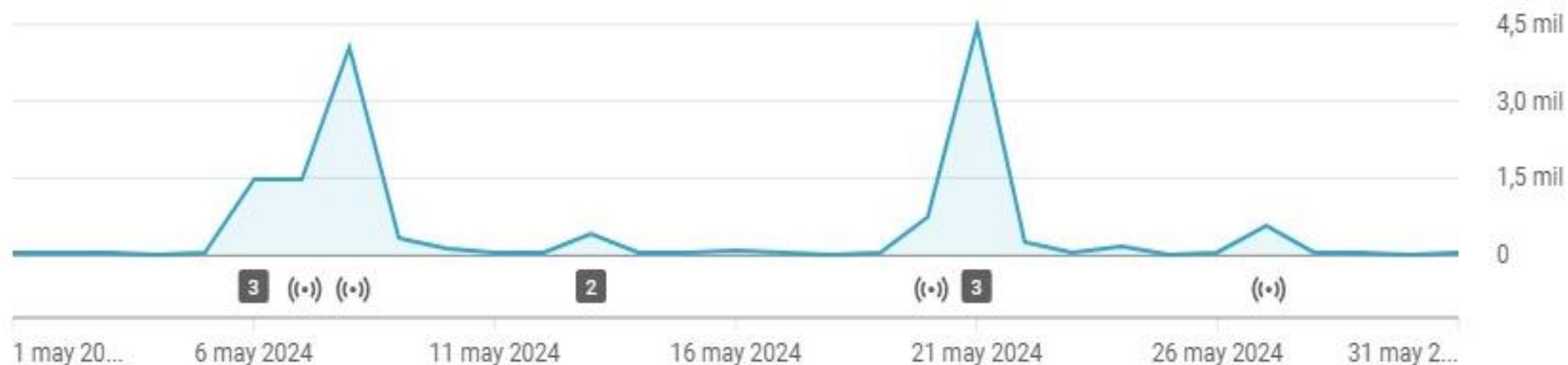
+130 ↑

145 % más que 31 mar – 30 abr 2024

Ingresos estimados

0,01 \$ ↓

23 % menos que 31 mar – 30 abr 2024



## En junio, los usuarios vieron tus vídeos 2.847 veces

Visualizaciones

2,8 mil ↓

81 % menos que 2-31 may 2024

Tiempo de visualización (horas)

458,4 ↓

87 % menos que 2-31 may 2024

Suscriptores

+16 ↓

88 % menos que 2-31 may 2024

Ingresos estimados

0,01 \$ ↓

30 % menos que 2-31 may 2024



## 5 - PARTICIPACIÓN CIUDADANA

### 5.1 - Canales de participación ciudadana existentes a la fecha

N°	Denominación	Descripción	Dependencia responsable del canal de participación	Evidencia (sitio web, buzón de SQR, etc.)
1	Buzón de sugerencias	<p>Con el objetivo de lograr un mejoramiento constante en la atención al público brindando otro canal de comunicación con la institución.</p> <p>Igualmente mejorar el funcionamiento y todos los procesos que puedan afectar a la ciudadanía.</p>	UTA	<a href="https://cm.gov.py/?p=27267">https://cm.gov.py/?p=27267</a>
2	Mesa de entrada única digital	Este canal está a disposición tanto de los postulantes, estudiantes de la Escuela Judicial; así como para la ciudadanía en general a fin de que puedan remitir notas dirigidas a la presidencia u otras áreas.	Secretaría General	<a href="https://cm.gov.py">https://cm.gov.py</a>

## 5.2 - Participación y difusión del idioma guaraní

Producto (actividades, materiales, insumos, etc.)	Descripción	Fecha	Enlace
	Actividades previstas para su ejecución en el segundo semestre.		

### 5.3 - Diagnóstico "The Integrity App"

Cantidad de funcionarios que completaron el diagnóstico	Cantidad de mujeres	Cantidad de hombres	Descripción de las actividades realizadas en base a los resultados	Evidencia
			Actividades previstas para su ejecución en el segundo semestre.	-

## 6 - INDICADORES MISIONALES DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

### 6.1 - Indicadores misionales identificados

Cantidad de indicadores	Descripción del indicador misional	Enlace
Adopción de Educación Basada en Competencia	Se recogen las percepciones de los participantes sobre la utilidad de las actividades formativas en EBC y su relevancia para el desarrollo profesional y la práctica educativa en el contexto judicial.	A) <a href="https://ej.edu.py/?p=16322">https://ej.edu.py/?p=16322</a> B) <a href="https://ej.edu.py/?p=16606">https://ej.edu.py/?p=16606</a>  <a href="https://aula.ej.edu.py">https://aula.ej.edu.py</a>
Porcentaje de Ejecución del Sorteo Público de Expedientes	<p>Hasta la fecha, el 81.25% de los titulares registrados han sido beneficiados con el sorteo público de expedientes. Esto indica que se ha logrado una ejecución significativa, aunque aún queda un 18.75% de los titulares en espera de ser beneficiados.</p> <p>Este indicador misional refleja el grado de cumplimiento de la meta establecida en relación con la valoración del aspecto cualitativo de las gestiones de los titulares de cargos sometidos al proceso de evaluación, según el Art. 44 del Reglamento vigente.</p>	-

## 6.2 - Gestión de riesgos de corrupción

Ámbito de la aplicación	Cantidad de riesgos detectados	Descripción del riesgo de corrupción	Medidas de mitigación	Enlaces
<p>El Consejo de la Magistratura está llevando a cabo un proceso gradual de implementación de medidas para promover la transparencia y prevenir riesgos de corrupción. Además, se encuentra enfocado en fortalecer las acciones ya iniciadas con el objetivo de lograr su consolidación.</p> <p>Por esta razón, todavía no ha alcanzado la etapa de gestión de riesgos de corrupción, se prevé su implementación para el segundo semestre.</p>				

## 7 - GESTIÓN DE DENUNCIAS

### 7.1 - Gestión de denuncias de corrupción

N° de <i>ticket</i>	Fecha de ingreso	Descripción	Estado	Enlace del portal de denuncias de la SENAC
		No se registraron denuncias en el trimestre.		-
				-

## 8 - CONTROL INTERNO Y EXTERNO

### 8.1 - Informes de auditorías internas y externas en el trimestre

#### Auditorías financieras

N° del informe	Fecha	Descripción	Evidencia (enlace ley N° 5282/14)
Informe DAII N.º 11/2024	3/4/2024	Informe y análisis estadísticos de la ejecución presupuestaria del Consejo de la Magistratura y la Escuela Judicial.	Marzo de 2024
Informe DAII N.º 18/2024	23/5/2024		Abril de 2024
Informe DAII N.º 20/2024	14/6/2024		Mayo de 2024
Informe DAII N.º 13/2024	5/4/2024	Informe de conciliación de los ingresos percibidos por la Escuela Judicial con los extractos bancarios.	Marzo de 2024
Informe DAII N.º 16/2024	10/5/2024		Abril de 2024
Informe DAII N.º 19/2024	12/6/2024		Mayo de 2024

<https://nube.cm.gov.py/index.php/s/DBieFXELdaT3SwL>

#### Auditorías de gestión

N° del informe	Fecha	Descripción	Evidencia (enlace ley N° 5282/14)
Informe DAII N.º 12/2024	5/4/2024	Informe estadístico sobre acompañamientos de la D.A.I.I. en actos de recepción de bienes y servicios correspondientes al año 2023.-	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/8eRWwzJoS4NDjXx">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/8eRWwzJoS4NDjXx</a>
Informe DAII N.º 14/2024	16/4/2024	Auditoría de la rendición de cuentas de «Servicios no personales» de la Escuela Judicial correspondiente al mes de mayo del ejercicio fiscal 2022.-	
Informe DAII N.º 15/2024	2/5/2024	Informe referente a la verificación del fondo fijo o caja chica del Consejo de la Magistratura desde agosto 2023 a octubre 2023.	
Informe DAII N.º 17/2024	20/5/2024	Auditoría de la rendición de cuentas de «Viáticos y movilidad» correspondiente al mes de mayo del Ejercicio Fiscal 2022 del Consejo de la Magistratura.	

### Auditorías de gestión

N° del informe	Fecha	Descripción	Evidencia (enlace ley N° 5282/14)	
Memorándum DAI N.º 18/2024	15/4/2024	Informe del mensual en relación con la ley N°5282/2014 "De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental", para la Unidad de Transparencia y Anticorrupción.	Marzo de 2024	
Memorándum DAI N.º 25/2024	8/5/2024		Abril de 2024	
Memorándum DAI N.º 26/2024	14/6/2024		Mayo de 2024	
Informe de la incorporación de bienes y servicios N°01/2024.-	24/6/2024	Informes de auditoría interna de la incorporación de los bienes y servicios; de conformidad con la guía básica de documentos establecida por Res. CGR N°605/2022 - Grupo del Objeto del Gasto 500 "Inversión Física", verificados con los legajos de rendición de cuentas.	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/8eRWwzJoS4NDjXx">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/8eRWwzJoS4NDjXx</a>	
Informe de la incorporación de bienes y servicios N°02/2024.-	24/6/2024			Objeto del Gasto 541 "Adquisiciones de muebles y enseres"
Informe de la incorporación de bienes y servicios N°03/2024.-	24/6/2024			Objeto del Gasto 533 "Maquinarias y equipos industriales"
Informe de la incorporación de bienes y servicios N°04/2024.-	24/6/2024			
Informe de la incorporación de bienes y servicios N°07/2024.-	24/6/2024			
Informe de la incorporación de bienes y servicios N°05/2024.-	25/6/2024			Objeto del Gasto 522 "Construcciones de obras de uso institucional"
Informe de la incorporación de bienes y servicios N°06/2024.-	25/6/2024			
Informe de la incorporación de bienes y servicios N°08/2024.-	25/6/2024			

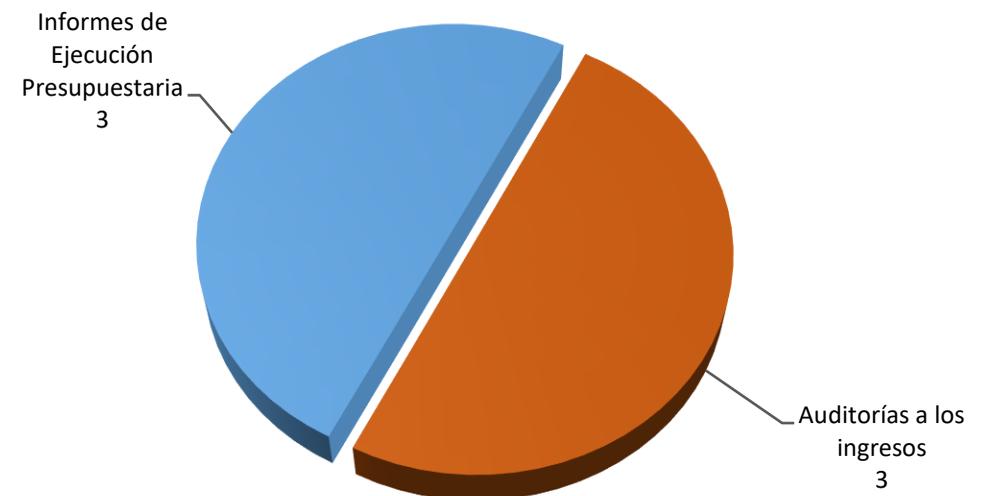
### Auditorías de gestión

N° del informe	Fecha	Descripción		Evidencia (enlace ley N° 5282/14)
Informe de la incorporación de bienes y servicios N°09/2024.-	26/6/2024	Informes de auditoría interna de la incorporación de los bienes y servicios; de conformidad con la guía básica de documentos establecida por Res. CGR N°605/2022 - Grupo del Objeto del Gasto 500 "Inversión Física", verificados con los legajos de rendición de cuentas.	Objeto del Gasto 579 "Activos intangibles"	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/8eRWwzJoS4NDjXx">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/8eRWwzJoS4NDjXx</a>
Informe de la incorporación de bienes y servicios N°10/2024.-	26/6/2024		Objeto del Gasto 541 "Adquisiciones de muebles y enseres"	
Informe de la incorporación de bienes y servicios N°11/2024.-	26/6/2024		Objeto del Gasto 543 "Adquisiciones de equipos de computación"	
Informe de la incorporación de bienes y servicios N°12/2024.-	26/6/2024		Objeto del Gasto 534 "Equipos educativos y recreacionales"	
Informe de la incorporación de bienes y servicios N°13/2024.-	26/6/2024		Objeto del Gasto 526 "Otras obras e instalaciones de infraestructura"	
Informe DAII N.º 21/2024	26/6/2024	Informe de auditoría al uso de combustibles del Consejo de la Magistratura correspondiente al mes de septiembre de 2023.-		
Informe DAII N.º 22/2024	28/6/2024	Auditoría de la rendición de cuentas de «Servicios no personales» correspondiente al mes de agosto del Ejercicio Fiscal 2022 del Consejo de la Magistratura.		
Informe DAII N.º 24/2024	28/6/2024	Informe de auditoría al uso de combustibles del Consejo de la Magistratura correspondiente al mes de octubre de 2023.-		

**Dirección de la Auditoría Interna Institucional**  
**Auditorías de gestión**  
**SEGUNDO TRIMESTRE 2024: 23 trabajos realizados.**



**Dirección de la Auditoría Interna Institucional**  
**Auditorías financieras**  
**SEGUNDO TRIMESTRE 2024: 6 trabajos realizados.**



**Auditorías externas**

N° del informe	Fecha	Descripción	Evidencia (enlace ley N° 5282/14)
No se registran auditorías externas en el segundo trimestre.			

**Otros tipos de auditoría**

N° del informe	Fecha	Descripción		Evidencia (enlace ley N° 5282/14)
Acta de entrega de insumos en donación D.A.S. N.º 05/24	23/4/2024	Acompañamiento de la Dirección de Auditoría Interna Institucional en el acto de entrega en donación de insumos de oficina y materiales eléctricos pertenecientes a la Institución en el marco de la implementación del <i>Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) 12</i> «Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles» - inciso 12.5: Para 2030, disminuir de manera sustancial la generación de desechos mediante políticas de prevención, reducción, reciclaje y reutilización.	Donación al Hospital San Jorge.	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/9dBKxpWmYGQf5dn">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/9dBKxpWmYGQf5dn</a>
Acta de entrega de insumos en donación D.A.S. N.º 06/24	23/4/2024		Donación al Colegio Nacional Pedro P. Peña.	
Acta de entrega de insumos en donación D.A.S. N.º 07/24	23/4/2024		Donación a la Escuela Básica N.º 5624 Divino Niño Jesús.	
Acta de entrega de insumos en donación D.A.S. N.º 08/24	23/4/2024		Donación al Programa Solidaridad Sustentable.	
Acta de corte administrativo	24/4/2024	Acompañamiento de la Dirección de Auditoría Interna Institucional en el acto de entrega y recepción de la Coordinación / Vice coordinación Académica de la Escuela Judicial, entre el asistente de la vice coordinación saliente Abg. Hugo Salinas y la vice coordinadora entrante Abg. Sonia Dávalos Caballero.		

### Otros tipos de auditoría

N° del informe	Fecha	Descripción		Evidencia (enlace ley N° 5282/14)
Acta de recepción definitiva D.A.S. N.º 02/24	5/4/2024	Acompañamiento del equipo de la Dirección de Auditoría Interna Institucional en los actos de recepción y verificación de productos, de acuerdo con las especificaciones técnicas, de las adquisiciones del Consejo de la Magistratura y la Escuela Judicial.	ID N.º 370374 Adquisición de resmas de papel con criterios de sustentabilidad.	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/3skG8cHwYqZJP8o">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/3skG8cHwYqZJP8o</a>
Acta de recepción definitiva D.A.S. N.º 03/24	9/4/2024		ID N.º 439780 Adquisición de equipo firewall.	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/WpeDMxZyBPFZxpW">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/WpeDMxZyBPFZxpW</a>
Acta de recepción definitiva TIC N.º 02/2024	9/4/2024		ID N.º 383440 Adquisición de agua mineral.	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/nrY78bE6bpZsfNk">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/nrY78bE6bpZsfNk</a>
Acta de recepción definitiva D.A.S. N.º 04/24	19/4/2024		ID N.º 419665 Incorporación de repuestos informáticos a la Tienda Virtual.	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/Y5n4oeGKsgSoa6z">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/Y5n4oeGKsgSoa6z</a>
Acta de recepción definitiva TIC N.º 03/2024	25/4/2024		ID N.º 422116 Suministro de útiles de oficina al Estado paraguayo.	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/E6AH834iZwcGi5L">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/E6AH834iZwcGi5L</a>
Acta de recepción definitiva TIC N.º 04/2024	8/5/2024		ID N.º 370374 Adquisición de resmas de papel con criterios de sustentabilidad.	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/ZKpNFnrNpGJ6Fos">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/ZKpNFnrNpGJ6Fos</a>
Acta de recepción definitiva D.A.S. N.º 09/24	9/5/2024			<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/pDp6XW2jMzT6ZoY">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/pDp6XW2jMzT6ZoY</a>
Acta de recepción definitiva D.A.S. N.º 10/24	9/5/2024			<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/mFi8MYnXneAmenP">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/mFi8MYnXneAmenP</a>
Acta de recepción definitiva D.A.S. N.º 11/24	16/5/2024			<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/gkeLs4XDFjXXcYq">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/gkeLs4XDFjXXcYq</a>
Acta de recepción definitiva D.A.S. N.º 12/24	23/5/2024			
Acta de recepción definitiva D.A.S. N.º 13/24	27/6/2024		<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/7TTWPTbqH2Hoi5J">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/7TTWPTbqH2Hoi5J</a>	

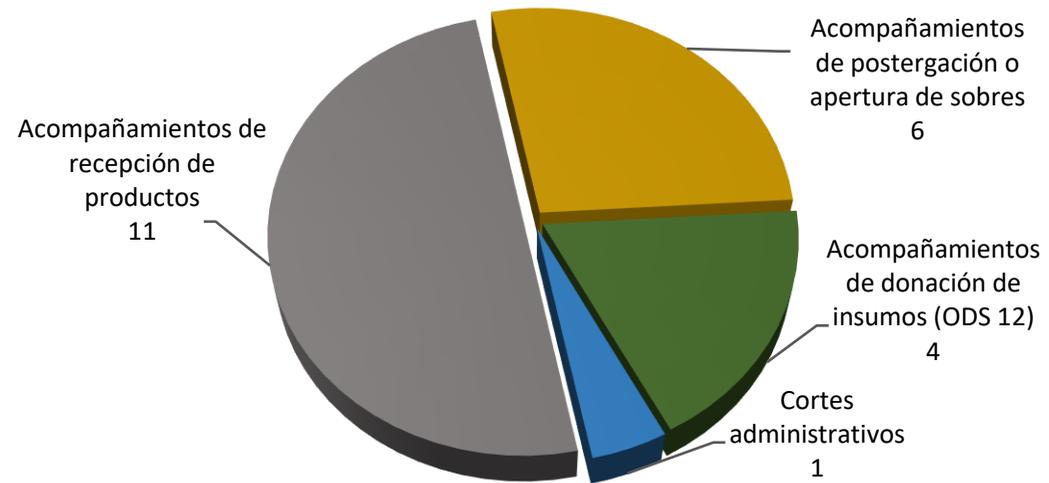
### Otros tipos de auditoría

N° del informe	Fecha	Descripción		Evidencia (enlace ley N° 5282/14)
Acta de apertura ID N.º 443459	28/5/2024	Acompañamiento del equipo de la Dirección de Auditoría Interna Institucional en los actos de la postergación y/o apertura de sobres de ofertas en el marco de las licitaciones del Consejo de la Magistratura y la Escuela Judicial.	Adquisición de bidones de agua - Plurianual.	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/DTCJjNPExwydKZF">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/DTCJjNPExwydKZF</a>
Acta de apertura ID N.º 443562	7/6/2024		Adquisición de materiales eléctricos.	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/FfDxATWMKTjCHmR">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/FfDxATWMKTjCHmR</a>
Acta de postergación ID N.º 443618	13/6/2024		Adquisición de cubiertas.	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/7oqWi6scWFSJmHk">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/7oqWi6scWFSJmHk</a>
Acta de apertura ID N.º 443450	14/6/2024		Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/Bgz2CJoGD9jFQS5">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/Bgz2CJoGD9jFQS5</a>
Acta de postergación ID N.º 441849	20/6/2024		Servicio de medicina prepaga.	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/R7DYkPmTy5a9SE9">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/R7DYkPmTy5a9SE9</a>
Acta de apertura ID N.º 443618	21/6/2024		Adquisición de cubiertas.	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/qDb9WxdmaYcZtFr">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/qDb9WxdmaYcZtFr</a>

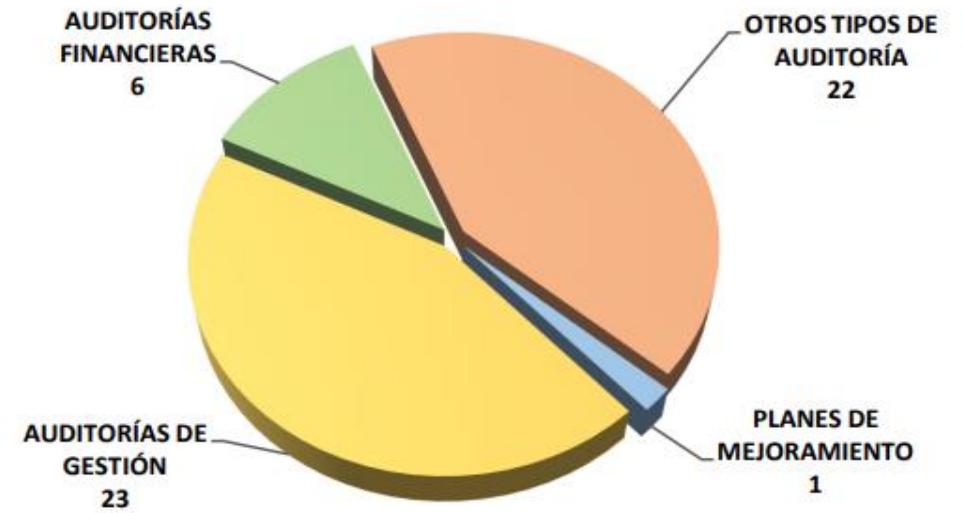
### Planes de mejoramiento elaborados en el trimestre

N°	Fecha	Informe de referencia	Evidencia (adjuntar documento)
Resolución CM/SG/DAII N.º 35/2024	21/5/2024	Informe DAII N.º 15/2024	<a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/sojsaq9q8XC6Aen">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/sojsaq9q8XC6Aen</a>

**Dirección de la Auditoría Interna Institucional**  
**Otros tipos de auditoría**  
**SEGUNDO TRIMESTRE 2024: 22 trabajos realizados.**



**Dirección de la Auditoría Interna Institucional**  
**SEGUNDO TRIMESTRE 2024**  
**En total 52 trabajos realizados**



## 8.2 - Modelo estándar de control interno para las instituciones públicas del Paraguay

Periodo	Calificación MECIP de la Contraloría General de la República (CGR)
2023-2024	<u>3,88 GESTIONADO</u> ( sujeto a Auditoria de Control por parte de la CGR)

## 9 - ACTIVIDADES DE LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL

Fecha	Descripción de la actividad	Enlace	Evidencia
10/4/2024	El presidente Dr. Gustavo Miranda en compañía del Miembro Abg. Enrique Berni, procedieron a la firma del acta del cierre oficial de la etapa de convocatoria con la nómina final de diecinueve (19) postulantes para el cargo de Un Defesor General.	<a href="https://cm.gov.py/?p=31970">https://cm.gov.py/?p=31970</a>	
18/4/2024	Histórica habilitación del fuero niñez y adolescencia como parte del segundo módulo del programa de formación inicial especializada de la Escuela Judicial.	<a href="https://cm.gov.py/?p=32071">https://cm.gov.py/?p=32071</a>	
22/4/2024	Se realizó la apertura del programa académico del Primer Ciclo de Formación Inicial de las filiales de Coronel Oviedo, Villarrica y Encarnación.	<a href="https://cm.gov.py/?p=32130">https://cm.gov.py/?p=32130</a>	
24/4/2024	Presidentes del Consejo de la Magistratura y del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados disertaron en la apertura académica de la Escuela Judicial	<a href="https://cm.gov.py/?p=32172">https://cm.gov.py/?p=32172</a>	
27/4/2024	La Escuela Judicial dio apertura al programa de Formación Inicial del Primer Ciclo en la Ciudad de Pilar. Acompañaron el acto, el Presidente Gustavo Miranda y la Dra Alicia Pucheta.	<a href="https://cm.gov.py/?p=32192">https://cm.gov.py/?p=32192</a>	

Fecha	Descripción de la actividad	Enlace	Evidencia
1/5/2024	El presidente del Consejo de la Magistratura, Dr. Gustavo Miranda Villamayor, los miembros, vicepresidente, el Abg. Gerardo Bobadilla y el Abg. Enrique Berni, recibieron a la comisión directiva de la Asociación de Defensores Públicos del Paraguay (ADEPPY), presidida por el Defensor Público Abg. Horacio Caballero, acompañado de los defensores públicos, vicepresidente, Abg. Fernando Cristaldo, la Abg. María Magdalena Agüero, el Abg. Christian Peralta, la Abg. Claudia Vázquez y el representante de funcionarios asociados Abg. William Suarez.	<a href="https://cm.gov.py/?p=32239">https://cm.gov.py/?p=32239</a>	
6/5/2024	El Consejo de la Magistratura dio inicio a la etapa de audiencias públicas a postulantes para el cargo de Defensor General	<a href="https://cm.gov.py/?p=32283">https://cm.gov.py/?p=32283</a>	
27/5/2024	El Presidente Gustavo Miranda en compañía de otros miembros acompañaron el acto de juramento del nuevo Defensor General.	<a href="https://cm.gov.py/?p=32492">https://cm.gov.py/?p=32492</a>	
31/5/2024	Segunda reunión de trabajo entre la Secretaría General del Consejo de la Magistratura y asistentes de Miembros. Participaron además el Director de Comunicación Abg. Gustavo Gómez y la Coordinadora de Gabinete Abg. Nadia Bareiro	<a href="https://cm.gov.py/?p=32669">https://cm.gov.py/?p=32669</a>	
4/6/2024	El presidente y miembros del Consejo de la Magistratura participaron del acto de lanzamiento de la estrategia integral para la protección de la familia	<a href="https://cm.gov.py/?p=32706">https://cm.gov.py/?p=32706</a>	

Fecha	Descripción de la actividad	Enlace	Evidencia
5/6/2024	El Consejo de la Magistratura y la Universidad Católica “Nuestra Señora de la Asunción” suscribieron convenio de cooperación académica	<a href="https://cm.gov.py/?p=32715">https://cm.gov.py/?p=32715</a>	
12/6/2024	El presidente y miembro del Consejo de la Magistratura asistieron a una reunión de la Comisión de Asuntos Constitucionales de la Cámara de Senadores.	<a href="https://cm.gov.py/?p=32748">https://cm.gov.py/?p=32748</a>	
16/6/2024	Acto de apertura oficial del inicio de clases del Segundo Ciclo de la Escuela Judicial correspondiente a la Filial Saltos del Guairá	<a href="https://cm.gov.py/?p=32772">https://cm.gov.py/?p=32772</a>	
19/6/2024	El Consejo de la Magistratura y la Facultad de Ciencias Sociales, Políticas y Humanidades de la Universidad Nacional de Caaguazú establecieron un convenio de cooperación interinstitucional	<a href="https://cm.gov.py/?p=32806">https://cm.gov.py/?p=32806</a>	
28/6/2024	El pleno del Consejo de la Magistratura aprobó reconocimiento y distinción especial a distinguidos profesionales del Derecho.	<a href="https://cm.gov.py/?p=32797">https://cm.gov.py/?p=32797</a>	
25/6/2024	Miembros del Consejo de la Magistratura participaron del conversatorio sobre experiencias de los servicios de facilitadores judiciales y el acceso a la justicia	<a href="https://cm.gov.py/?p=32862">https://cm.gov.py/?p=32862</a>	

Fecha	Descripción de la actividad	Enlace	Evidencia
25/6/2024	Convenio marco de cooperación interinstitucional entre el Consejo de la Magistratura y la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo (UNVES)	<a href="https://cm.gov.py/?p=32885">https://cm.gov.py/?p=32885</a>	
25/6/2024	El Consejo de la Magistratura y la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la UNA suscribieron un convenio de cooperación para pasantías de estudiantes de la carrera de Derecho	<a href="https://cm.gov.py/?p=32873">https://cm.gov.py/?p=32873</a>	
26/6/2024	El Consejo de la Magistratura, el Centro de Estudios de Derecho, Economía y Política y la Cámara de Comercio Internacional Capítulo Paraguay, firmaron un convenio de cooperación.	<a href="https://cm.gov.py/?p=32893">https://cm.gov.py/?p=32893</a>	
28/6/2024	<b>Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Consejo de la Magistratura y la Universidad Nacional</b> <b>Convenio de Cooperación Interinstitude Itapúa</b>	<a href="https://cm.gov.py/?p=32903">https://cm.gov.py/?p=32903</a>	

### 9.1. SORTEO DE EXPEDIENTES ELECTRONICOS DE TITULARES DE CARGO

Fecha	Descripción de la actividad	Enlace	Evidencia
-------	-----------------------------	--------	-----------

Fecha	Descripción de la actividad	Enlace	Evidencia
1/4/2024	Cuarto Acto de sorteo informático de expedientes de titulares de cargo para evaluación diferenciada de cuatro titulares de cargo.	<a href="https://cm.gov.py/?p=31900">https://cm.gov.py/?p=31900</a>	
8/4/2024	Quinto Acto de sorteo informático de expedientes de titulares de cargo para evaluación diferenciada de diez titulares de cargo.	<a href="https://cm.gov.py/?p=31944">https://cm.gov.py/?p=31944</a>	
16/4/2024	Se registró el sexto sorteo informático de expedientes de 12 titulares de cargo que previamente fueron admitidos por la Comisión de Evaluación en sesión ordinaria del Consejo de la Magistratura.	<a href="https://cm.gov.py/?p=32037">https://cm.gov.py/?p=32037</a>	
22/4/2024	Séptimo sorteo informático. Los miembros del Consejo de la Magistratura, realizaron el acto de sorteo a través de un sistema informático de los expedientes de dos titulares que previamente fueron admitidos por la Comisión de Evaluación, a fin de habilitar el inicio de la evaluación diferenciada.	<a href="https://cm.gov.py/?p=32151">https://cm.gov.py/?p=32151</a>	
6/5/2024	El presidente del Consejo de la Magistratura, Dr. Gustavo Miranda Villamayor, acompañado por los miembros, la Dra. Alicia Pucheta y el Abg. César Ruffinelli, realizaron el sorteo a través del sistema	<a href="https://cm.gov.py/?p=32270">https://cm.gov.py/?p=32270</a>	

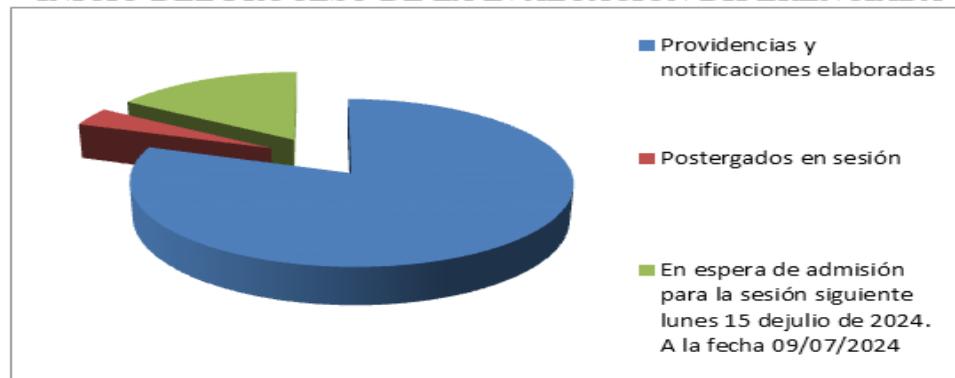
Fecha	Descripción de la actividad	Enlace	Evidencia
13/5/2024	El presidente del Consejo de la Magistratura, Dr. Gustavo Miranda Villamayor, y miembros presentes, vicepresidente Abg. Gerardo Bobadilla, Dra. Alicia Pucheta, ministro Dr. Eugenio Jiménez, senador Edgar López, diputado Edgar Olmedo y Abg. César Ruffinelli, realizaron el sorteo informático de los expedientes de tres titulares	<a href="https://cm.gov.py/?p=32374">https://cm.gov.py/?p=32374</a>	 <a href="https://cm.gov.py/?p=32374">https://cm.gov.py/?p=32374</a>
3/6/2024	Se sortearon expedientes de seis titulares de cargos para dar inicio a la evaluación diferenciada de gestión.	<a href="https://cm.gov.py/?p=32684">https://cm.gov.py/?p=32684</a>	
24/6/2024	El presidente del Consejo de la Magistratura, Dr. Gustavo Miranda Villamayor, junto con los miembros presentes, el vicepresidente Dr. Gerardo Bobadilla, la Dra. Alicia Pucheta, el diputado Edgar Olmedo, el Mgtr. Enrique Berni y el Dr. César Ruffinelli, realizaron el acto de sorteo informático de expedientes de diez titulares que fueron previamente admitidos por la Comisión de Evaluación	<a href="https://cm.gov.py/?p=32851">https://cm.gov.py/?p=32851</a>	

## 9.2 UNIDAD DE EVALUACIÓN DIFERENCIADA DE LOS MIEMBROS DE LA COMISIÓN EVALUADORA

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de Ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas)
-------------	----------	-------	------------------------	-------------------------	---------------------	----------------------------------------

Fecha	Descripción de la actividad		Enlace		Evidencia	
<b>INICIO DEL PROCESO</b> de la Evaluación Diferenciada a Titulares de Cargos.	Elaboración de notificaciones y <b>providencias</b> firmadas por los Miembros de la Comisión Evaluadora.	<b>Iniciar proceso</b>	Titulares de Cargos.	<b>65</b> solicitudes <b>3</b> postergados en sesión <b>13</b> en espera para la próxima sesión a la fecha 15/07/2024	<b>100 %</b> logrados hasta la fecha de los admitidos en sesión por el pleno del Consejo de la Magistratura.	Portal web habilitado para la publicación de dichos documentos firmados y escaneados en el perfil de cada postulante en proceso de Evaluación

**INICIO DEL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DIFERENCIADA**

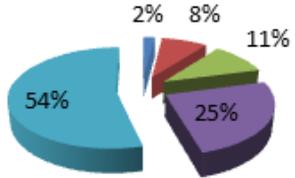


Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de Ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas)
<b>SORTEO PÚBLICO DE EXPEDIENTES</b> Evaluación Diferenciada a Titulares de Cargos.	<b>Extracción de 3 (tres)</b> Expedientes por cada titular de cargo. Previa elaboración de listados en plantillas Excel de expedientes declarados como finiquitados por cada titular como de Resoluciones Judiciales.	Valoración del <b>Aspecto Cualitativo</b> de las Gestiones de titulares de cargos sometidos al proceso respectivo. <b>Cumplimiento del Art. 44</b> del Reglamento vigente.	Titulares de Cargos.	<b>65 titulares</b> beneficiados con el sorteo público realizado por los Miembros Encargados de la Comisión Evaluadora. <b>15 titulares</b> en espera de sorteo público. Hasta la fecha han sido publicados <b>13</b> fechas de sorteo público	<b>100 %</b> logrados hasta la fecha con relación a los admitidos en sesión.	Portal web habilitado para la publicación de los perfiles de cada titular en proceso de evaluación, publicación del resultado del sorteo de cada titular, como las filmaciones tanto en el perfil como en <a href="#">Youtube</a> .

Fecha	Descripción de la actividad	Enlace	Evidencia
-------	-----------------------------	--------	-----------



Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de Ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas)
<b>APROBACIÓN DE INFORMES FINALES</b> de los tres aspectos estudiados por los Miembros encargados de la Comisión Evaluadora.	Estudio y consideración de los Aspectos Cuantitativo (recaudación de datos a través de formularios e informes de las direcciones de control), cualitativo (expedientes) y personal (recaudación de datos a través de constancias disciplinarias de las Instituciones) de cada titular sometido al proceso de Evaluación	<b>Otorgar puntaje final</b> a cada titular de cargo. Previo informe de la Comisión Evaluadora.	Titulares de Cargos.	<b>48</b> titulares aprobados a la fecha y <b>17 proceso</b> de elaboración de informes finales. <b>100%</b> de ejecución de los estudios realizados de titulares en proceso de elaboración de informes finales.	Titulares aprobados en sesión desde abril hasta el 09/07/2024. <b>Miembros del Tribunal de Apelación: 1</b> <b>Jueces de Primera Instancia: 4</b> <b>Jueces de Paz: 5</b> <b>Agentes Fiscales: 12</b> <b>Defensores Públicos: 26</b>	Publicaciones de las sesiones públicas en YouTube, como en la página Web del Consejo de la Magistratura.

Fecha	Descripción de la actividad	Enlace	Evidencia											
	Diferenciada.		<b>48 APROBADOS</b>											
	<p style="text-align: center;"><u><b>Aprobaciones de Informes Finales por Cargo</b></u></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <span>■ Miembros del Tribunal de Apelación</span> <span>■ Jueces de Primera Instancia</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <span>■ Jueces de Paz</span> <span>■ Agentes Fiscales</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: small;"> <span>■ Defensores Públicos</span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  <table border="1" style="margin: 10px auto; font-size: x-small;"> <caption>Distribución de Aprobaciones de Informes Finales por Cargo</caption> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Defensores Públicos</td> <td>54%</td> </tr> <tr> <td>Agentes Fiscales</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Jueces de Paz</td> <td>11%</td> </tr> <tr> <td>Jueces de Primera Instancia</td> <td>8%</td> </tr> <tr> <td>Miembros del Tribunal de Apelación</td> <td>2%</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Cargo	Porcentaje	Defensores Públicos	54%	Agentes Fiscales	25%	Jueces de Paz	11%	Jueces de Primera Instancia	8%	Miembros del Tribunal de Apelación	2%	
Cargo	Porcentaje													
Defensores Públicos	54%													
Agentes Fiscales	25%													
Jueces de Paz	11%													
Jueces de Primera Instancia	8%													
Miembros del Tribunal de Apelación	2%													

## 12 - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Descripción	Objetivo	Población beneficiada	Detalle	Evidencia
Informe Mensual Marzo 2024	Cumplir con la Ley 5.189/2014 e Informar los pagos correspondiente al mes de Marzo 2024.	Ciudadanía	Se ha procedido a la carga general de pagos realizados a funcionarios durante el mes de Marzo 2024.	<a href="https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2024/04/funcionarios-Marzo-CM-2024.pdf">https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2024/04/funcionarios-Marzo-CM-2024.pdf</a>
Informe Mensual Abril 2024	Cumplir con la Ley 5.189/2014 e Informar los pagos correspondiente al mes de Abril 2024.	Ciudadanía	Se ha procedido a la carga general de pagos realizados a funcionarios durante el mes de Abril 2024.	<a href="https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2024/05/funcionarios-cm-abril-2024.pdf">https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2024/05/funcionarios-cm-abril-2024.pdf</a>
Informe Mensual Mayo 2024	Cumplir con la Ley 5.189/2014 e Informar los pagos correspondiente al mes de Mayo 2024.	Ciudadanía	Se ha procedido a la carga general de pagos realizados a funcionarios durante el mes de Mayo 2024.	<a href="https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2024/06/nomina-funcionarios-mayo-2024.pdf">https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2024/06/nomina-funcionarios-mayo-2024.pdf</a>
Elaboración de Contratos y Resoluciones	Opmitizar las distintas dependencias y/o aéreas.	Funcionarios del Consejo de la Magistratura y de la Escuela Judicial.	Se han elaborado contratos y resoluciones para el personal con los rubro Objeto de Gasto 144 (Jornales) y 145 (Honorarios Profesionales), del Consejo de la Magistratura y de la Escuela Judicial.	

Descripción	Objetivo	Población beneficiada	Detalle	Evidencia
Inducción a nuevos funcionarios	Inducir a los nuevos funcionarios para asegurar el cumplimiento del reglamento interno y mantener un ambiente laboral organizado de manera a lograr con los objetivos de la institución.	Funcionarios del Consejo de la Magistratura y de la Escuela Judicial.	Presentación del reglamento interno de la institución. Creación del correo institucional para los nuevos funcionarios y fomentación del uso adecuado del mismo.	
Registro de salida durante el horario.	El objetivo principal de la Dirección de Talento Humano al controlar las salidas durante la jornada laboral es asegurar el adecuado cumplimiento de los horarios de trabajo, fomentar la eficiencia y la productividad.	Funcionarios del Consejo de la Magistratura y de la Escuela Judicial.	Se estableció el uso de una planilla para el registro de salida durante el horario laboral con la designación de un funcionario para procedimiento correspondiente.	

Descripción	Objetivo	Población beneficiada	Detalle	Evidencia
Reestructuración de funciones	Potenciar los recursos humanos dentro de las distintas Direcciones.	Funcionarios del Consejo de la Magistratura y de la Escuela Judicial.	Se procedio a la reestructuración del plantel de funcionarios en algunas Direcciones para mejorar y lograr con los objetivos de la institución.	
Jornada de Vacunación	El objetivo principal de la Dirección de Talento Humano es salvaguardar la salud e integridad de los funcionarios.	Funcionarios del Consejo de la Magistratura y de la Escuela Judicial.	Se realizo la jornada de vacunación a cargo de representantes del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) del Ministerio de Salud Pública , dentro de las instalaciones de la institución.	

Descripción	Objetivo	Población beneficiada	Detalle	Evidencia
Serie de Encuentros sobre Educación Basada en Competencias	El objetivo principal de la Dirección de Talento Humano es fomentar a los funcionarios al crecimiento personal y profesional , facilitantole herramientas , cursos y/o capacitaciones para profundizar sus conocimientos y habilidades.	Funcionarios del Consejo de la Magistratura y de la Escuela Judicial.	Se fomento y realizo la invitación a participat de la serie de encuentros sobre la Educación Basada en Competencias, como parte del plan de capacitaciones anuales.	

### 13 - DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LOGROS ALCANZADOS

Descripción	Evidencia
<p><b>Datos Estadísticos:</b> se introdujeron datos estadísticos con un gráfico interactivo para la mejor comprensión de los cargos convocados por el Consejo de la Magistratura. Esto permite a la ciudadanía general visualizar la información de manera más clara y efectiva.</p> <p><b>Sistema de Sorteo de Expedientes:</b> se implemento un algoritmo que permita el sorteo de expedientes el cual permite que las causas salten uno por año en caso de Defensores, Fiscales y Agentes Síndicos y para los cargos de Juzgados y Miembro Tribunal se considera dos sentencias definitivas y/o Acuerdos y Sentencias y un Auto Interlocutorio, permitiendo de esta forma una evaluación integra para cada cargo.</p> <p><b>Consejo online:</b> La postulación y la remisión de documentos digitales han favorecido al proceso en vista a la rápida selección de cargos y el envío de los documentos por medio de la plataforma. Esto ha permitido un control mas exacto del documento remitido por el postulante en el sistema.</p>	<p><a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/8TAWscCctQMwqzH">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/8TAWscCctQMwqzH</a></p>

Descripción	Evidencia
<p>Todos los trabajos realizados por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos lo realizó en bases a las normativas aprobadas por el Consejo de la Magistratura - Escuela Judicial tales como:</p> <p>1) Actualización de las Normas Misionales (Autorizado por Acta N° 2026 de fecha 11/11/2023);</p> <p>2) Actualización de las Normas Administrativas Internas (Autorizado por Acta N° 2026 de fecha 11/11/2023);</p> <p>3) Amparo ganado en Primera y Segunda Instancia de la Capital sobre el examen de Derecho Penal del pasado 19 de marzo en el marco del Concurso Público para cargos en la Magistratura del 2023.</p> <p>4) Presentación del parecer institucional del Proyecto de Ley que amplía y modifica el artículo 7° de la Ley N° 296/94 “QUE REGULA EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA” ante la</p>	<p>1) <a href="https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2023/09/COMPILACION-NORMAS-MISIONALES-TOMO-I.pdf">https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2023/09/COMPILACION-NORMAS-MISIONALES-TOMO-I.pdf</a></p> <p>2) <a href="https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2023/09/COMPILACION-DE-NORMAS-DEL-CONSEJO-DE-LA-MAGISTRATURA-TOMO-II.pdf">https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2023/09/COMPILACION-DE-NORMAS-DEL-CONSEJO-DE-LA-MAGISTRATURA-TOMO-II.pdf</a></p> <p>3) <a href="https://cm.gov.py/?p=32414">https://cm.gov.py/?p=32414</a></p> <p>4) <a href="https://cm.gov.py/?p=32748">https://cm.gov.py/?p=32748</a></p>
<p>La Escuela Judicial logró contribuir a la imagen institucional proporcionando resultados acorde a los objetivos propuestos con transparencia en los procesos. Se incorporaron nuevas técnicas de socialización de los procesos mediante la transmisión en vivo del examen de Conocimientos Generales y Específicos de los postulantes para la conformación de ternas de Un Defensor General.</p>	<p><a href="https://cm.gov.py/?p=32223">https://cm.gov.py/?p=32223</a></p>
<p>La Escuela Judicial contribuye a la formación especializada de los estudiantes de Formación Inicial y en la actualización de los docentes y referentes académicos en la formación académica, mediante el fortalecimiento de los conocimientos en Educación Basada en Competencias, optimizando los recursos económicos disponibles.</p>	<p>A) <a href="https://ej.edu.py/?p=16322">https://ej.edu.py/?p=16322</a></p> <p>B) <a href="https://ej.edu.py/?p=16606">https://ej.edu.py/?p=16606</a></p> <p><a href="https://aula.ej.edu.py">https://aula.ej.edu.py</a></p>

Descripción	Evidencia
<p>Todos los trabajos realizados por parte de la Dirección de la Auditoría Interna Institucional a lo largo del segundo trimestre del corriente año se han llevado a cabo en el marco de la ley N° 1.535/99 "De administración financiera del Estado" y Decreto reglamentario N° 8.127/2000; la ley del PGN 2022, 2023 y 2024, con sus respectivos decretos reglamentarios; el manual de auditoría gubernamental del Paraguay, tomo I y tomo II; el plan de trabajo anual del año 2023 y 2024, y el manual de modelo estándar de control interno para instituciones públicas del Paraguay (MECIP) - requisitos mínimos para un sistema de control interno - NRM:2015; además de la resolución CGR N° 605/2022 "Que establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas...".</p> <p>En cuanto a las auditorías financieras, se han auditado en su totalidad los ingresos, así como también la ejecución presupuestaria de la institución, ambos realizados a mes fenecido, abarcando los meses de marzo, abril y mayo de 2024.</p> <p>En lo referente a las auditorías de gestión, se han emitido trabajos estadísticos que corresponden al informe de los acompañamientos realizados por la D.A.I.I. en actos de recepción de bienes y servicios durante el año 2023 y a los informes mensuales de los meses de marzo, abril y mayo de 2024 remitidos en el marco de la ley n.º 5282/2014 .- y se han realizado auditorías de rendición de cuentas de servicios no personales, de gastos de fondo fijo, de viáticos y movilidad, y de utilización de combustibles; así como también los informes de la incorporación de bienes y servicios.</p> <p>Correspondiente a otros tipos de auditorías, durante el segundo trimestre de 2024 se ha logrado acompañar el corte administrativo de la Coordinación / Vice coordinación Académica de la Escuela Judicial y los actos de donaciones de insumos de oficina y materiales eléctricos; así como acompañar y verificar, de acuerdo con las especificaciones técnicas, los productos adquiridos por la institución y los actos de postergación/apertura de sobres de ofertas.</p> <p>Finalmente, se ha emitido a la D.G.A.F. el plan de mejoramiento institucional referente al Informe D.A.I.I. N° 15/2024 de fondo fijo, aprobado y formalizado por la máxima autoridad a través de la resolución CM/SG/DAII N.º 35/2024.- que a la fecha se encuentra logrado.</p> <p>Cabe mencionar que los enlaces que evidencian cada trabajo realizado se encuentran adjuntos en cada ítem debidamente detallado correspondiente al inciso 8.1 - Informes de auditorías internas y externas en el trimestre, dentro de la matriz de rendición de cuentas al ciudadano.</p>	<p><a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/SNjJ4gamXWXmXfX">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/SNjJ4gamXWXmXfX</a></p>

Descripción	Evidencia
<p>La Coordinación MECIP del Consejo de la Magistratura tiene a su cargo la Implementación de la Norma de Requisitos Mínimos para un Sistema de Control Interno del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay MECIP 2015, conforme a la Resolución CGR n° 236/2020 y la resolución CGR N° 605/2022.</p> <p>Presentación del Plan de trabajo 2024</p> <p>Conforme al Informe resultante de la Evaluación del Sistema de Control Interno MECIP 2015 remitido a la Contraloría General de la República por la Dirección de Auditoría Interna Institucional, se tienen como evidencias los resultados obtenidos en la Matriz de Evaluación por Niveles de Madurez, en el cual se plasmó los avances y falencias en la implementación.</p>	<p><a href="https://nube.cm.gov.py/index.php/s/to3YkcLbBsCLpE2">https://nube.cm.gov.py/index.php/s/to3YkcLbBsCLpE2</a></p>
<p>Todos los trabajos realizados por parte de la Dirección de la Talento Humano han alcanzado los objetivos establecidos por la institución. Así mismo, se ha destacado el crecimiento profesional y continuo de los funcionarios.</p>	

# AUTORES DEL INFORME



## REDACTORES

- Lisa Brítez - Oficina de Acceso a la Información Pública.
- Clara Romero - Secretaría General.
- Abg. Nadia Bareiro - Coordinación de Gabinete.
- Abg. Gustavo Gómez - Dirección de Comunicación.
- Abg. Sanie Báez - Escuela Judicial.
- Abg. Leyla Da Silva - Unidad Operativa de Contrataciones.
- Félix Cáceres - Dirección de Presupuesto.
- Lic. Luján Segovia - Dirección de Talento Humano.
- Abg. Carlos Jarolín - Dirección de Asesoría Jurídica.
- Lic. William Oliveira - Dirección de TIC.
- Lic. Liliana Martínez - Dirección de TIC.
- Lic. Andrea Piñáñez - Dirección de Auditoría Interna Institucional (DAII).
- Econ. Ana Laura Salazar - DAII.
- David López - DAII.
- Abg. Gabriela Florenciañez - MECIP.

## COMPILACIÓN

- Alma López - Unidad de Transparencia y Anticorrupción.



## FORMATO Y DISEÑO

- Jesús Ferreira - Dirección de TIC

