



CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

1 - PRESENTACIÓN

Institución:	Consejo de la Magistratura/Escuela Judicial.
Periodo del infome:	Julio, Agosto y Setiembre de 2025.

Misión institucional

Conformar y proponer ternas para el sistema de justicia.
Impartir formación jurídica especializada a través de la Escuela Judicial.
Contribuyendo así a la optimización de la administración de justicia.

2 - PRESENTACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO (CRCC)

Nro.	Dependencia		Responsable	Cargo que ocupa
1	Dirección General de Administración de Finanzas.		Escribana Gladys Espinola.	Directora general.
2	Secretaría General.		Abg. Cecilia Martínez.	Secretaria general.
3	Dirección de TIC.		Lic. Jovino Pérez.	Director.
4	Dirección de Talento Humano.		Abg. Elena Gómez.	Directora.
5	Dirección de Asuntos Jurídicos.		Abg. César Verdún.	Director.
6	Dirección de Auditoría Interna Institucional.		Lic. Abg. Adelheid Humplmaier.	Directora.
7	Dirección Académica de la Escuela Judicial.		Abg. Isabelino Galeano.	Director.
8	Vice-coordinación académica de la Escuela Judicial.		Abog. Sonia Davalos.	Vice-coordinador.
9	Dirección de Comunicación Institucional.		Abg. Gustavo Gómez Benítez.	Director.
10	Coordinación MECIP.		Abog. Gabriela Florenciañez	Coordinador.
11	Unidad de Transparencia y Anticorrupción.		Abg. Marcelo Garay.	Responsable.
12	Secretaría Privada.		Abg. Nadia Bareiro.	Coordinadora de gabinete.

Cantidad de miembros del CRCC:	12
Total de hombres:	5
Total de mujeres:	7
Total nivel directivo o rango superior:	12

3 - PLAN DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO
3.1 - Resolución de aprobación y anexo del plan de rendición de cuentas
https://cm.gov.py/?p=25198

3.2 - Plan de rendición de cuentas				
https://cm.gov.py/?p=25198				
Priorización	Tema	Vinculación POI, PEI, PND, ODS	Justificaciones	Evidencia
1°	Conformación de ternas.	-	Teniendo en cuenta la misión constitucional del Consejo de la Magistratura.	Las actas de las sesiones del Consejo https://cm.gov.py/?page_id=15883
2°	Imagen pública institucional del Consejo de la Magistratura.	*PEI	Generar una mejor percepción y mayor confianza ante la ciudadanía en general, postulantes y, estudiantes de la Escuela Judicial a través de la implementación de medidas que consoliden la transparencia en la gestión institucional.	https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2022/02/PEI-2022-2026-CM.pdf
3°	Fortalecer y modernizar la gestión institucional.	PEI *ODS n.º12	Reducción del uso de papel a través de la promoción del uso de herramientas tecnológicas.	-

4 - GESTIÓN INSTITUCIONAL

4.1 - Nivel de cumplimiento mínimo de información disponible - Transparencia activa, ley n.º 5189/14

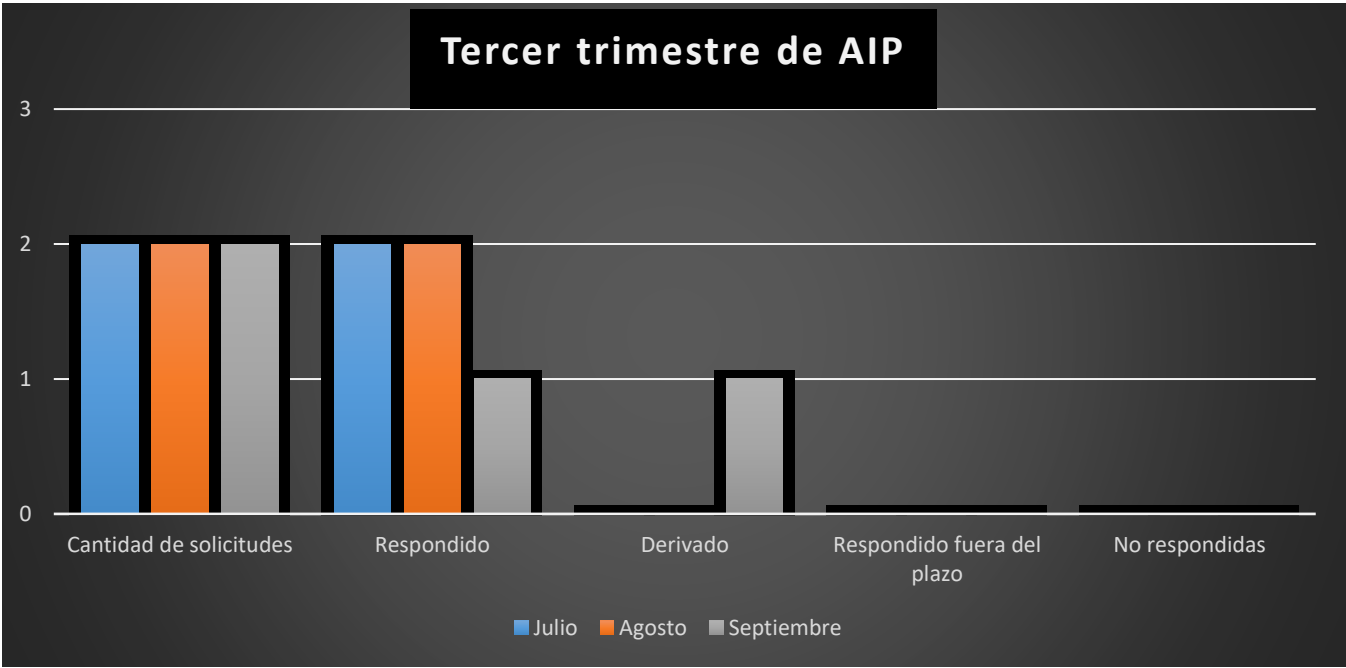
Mes	Nivel de cumplimiento	Enlace de publicación del SFP Enlace web Institucional CM y EJ
Julio.	Pendiente de calificación, a la fecha no esta visible en el sitio web SFP	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914 https://cm.gov.py/?page_id=30057 https://ej.edu.py/?page_id=17800
Agosto.	Pendiente de calificación, a la fecha no esta visible en el sitio web SFP	
Setiembre.	Pendiente de calificación, a la fecha no esta visible en el sitio web SFP	

4.2 - Nivel de cumplimiento mínimo de información disponible - Transparencia activa, ley n.º 5282/14		
Mes	Nivel de cumplimiento (%)	Enlace web Institucional
Julio.	Pendiente de calificación	https://cm.gov.py/?page_id=30057 https://ej.edu.py/?page_id=17800
Agosto.	Pendiente de calificación	
Setiembre.	Pendiente de calificación	

4.3 - Nivel de cumplimiento de respuestas a consultas ciudadanas - Transparencia pasiva, ley n.º 5282/14

Mes	Cantidad de consultas	Respondidos dentro del plazo	Derivado al Ministerio de Justicia	Respondidos fuera del plazo	No respondidos	Enlace portal AIP
Julio.	2	2	0	0	0	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/buscar_informacion#busqueda
Agosto.	2	2	0	0	0	
Setiembre.	2	1	1	0	0	

Estadística

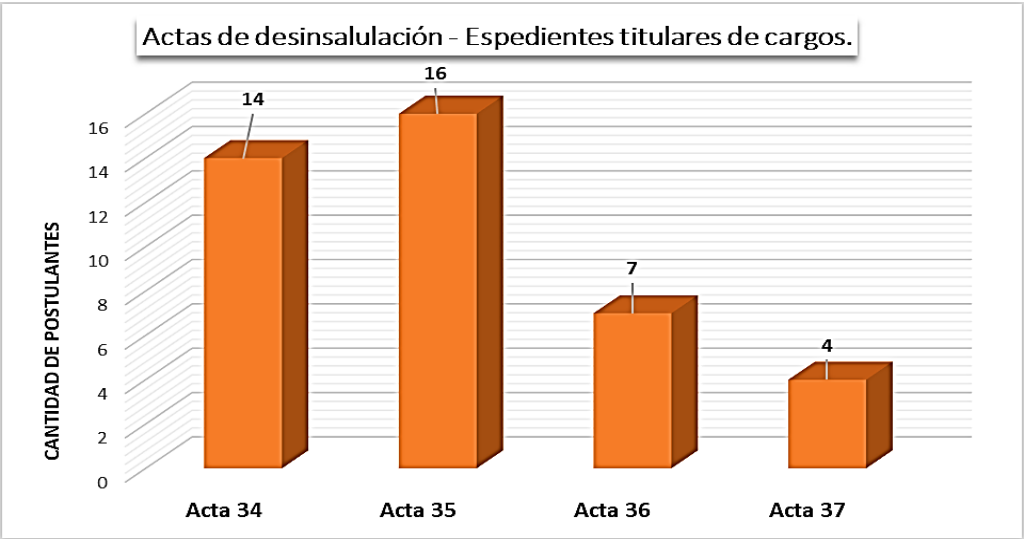


4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
Actas	Dejar constancia de las decisiones tomadas en la Sesión: resolver solicitudes de Postulantes y otros, autorizar proceso de convocatorias.	Ejecutar las decisiones tomadas.	Abogados Titulares de cargos Jueces, Fiscales y Defensores	100%	Cantidad de Actas: desde el 2.225 al 2.240 = 16. 12 Actas (sesion ordinaria) - 1 Acta (sesion extraordinaria) - 1 Acta (cierre de Edictos) - 1 Actas (entrevistas) - 1 Acta (Test Psicotécnico) Cantidad de Actas (desinsaculación de titulares) = 4. Acta N° 34 del 01/07/2025 Acta N° 35 del 14/07/2025 Acta N° 36 del 04/08/2025 Acta N° 37 del 01/09/2025	https://cm.gov.py/?page_id=15883 https://nube.cm.gov.py/index.php/s/wwwcA6CgaSM4jqas

4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

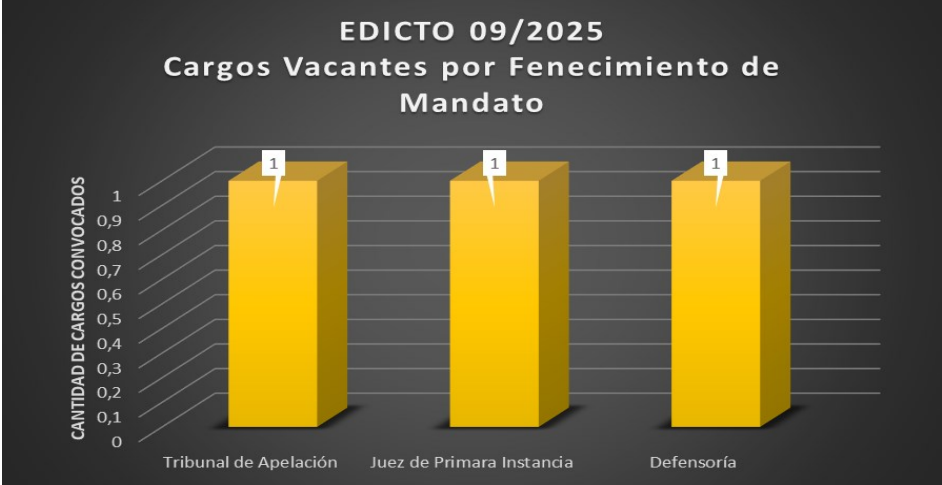
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
-------------	----------	-------	------------------------	-------------------------	---------------------	--



4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)						
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
Edictos	Postulación a los cargos convocados.	Elaborar Ternas para los cargos convocados	Abogados Titulares de cargos Jueces, Fiscales y Defensores	100%	Edicto 09/2025 con 1.748 postulantes. Edicto 10/2025 (cierre el 07/10/2025.	https://cm.gov.py/?p=36784 https://cm.gov.py/?p=37077

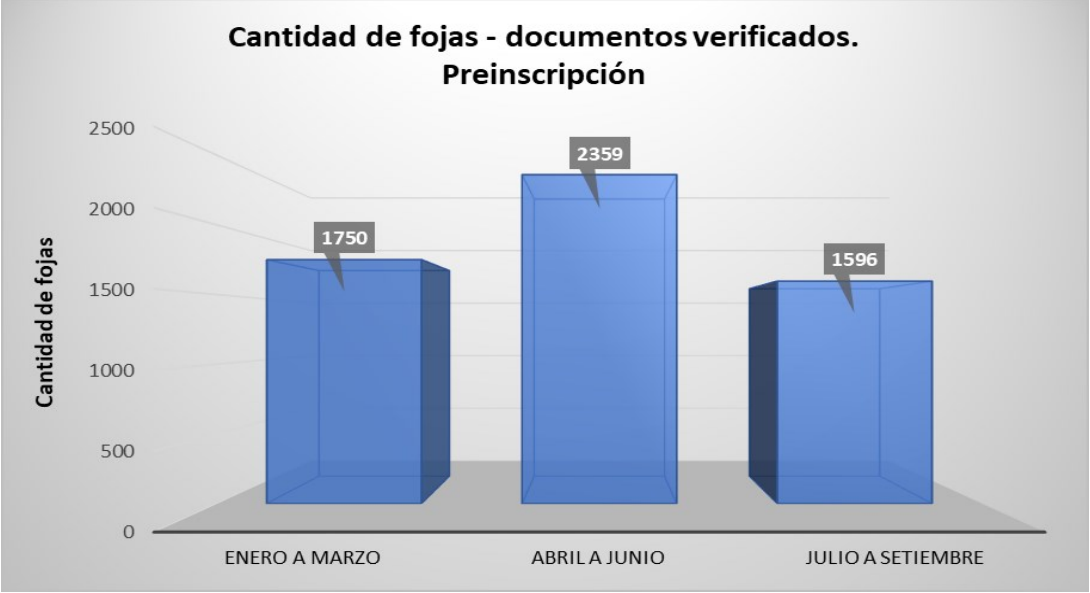
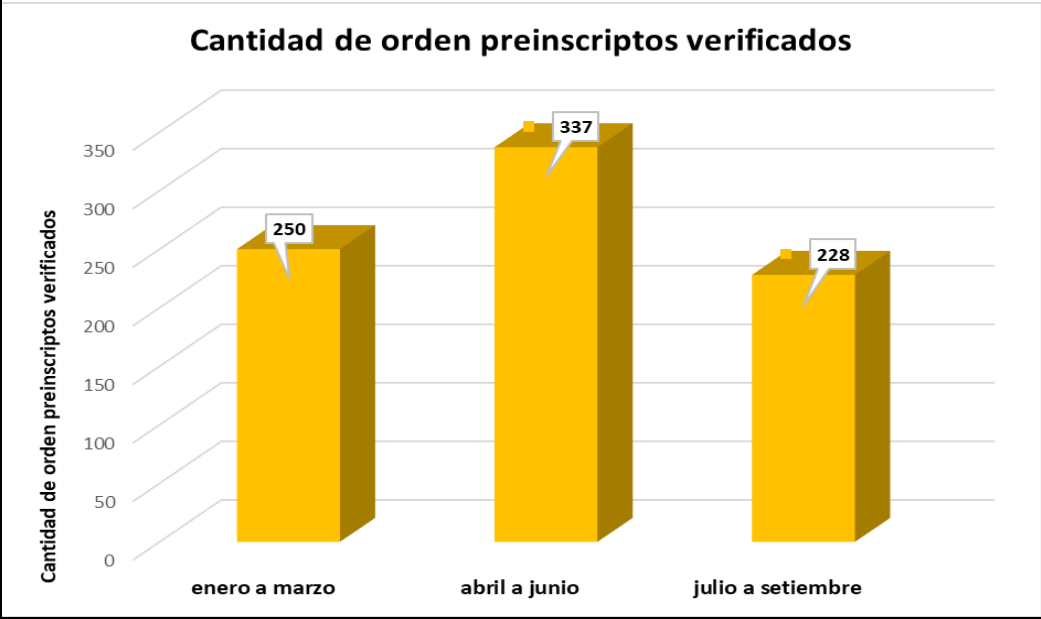
4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
-------------	----------	-------	------------------------	-------------------------	---------------------	--



4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
Preinscripción	Control de las documentaciones presentadas de acuerdo a los requisitos establecidos por el Pleno del Consejo según Resolución N° 28/2024	Habilitar al postulante para la creación de usuario en el Sistema del Consejo Online.	Abogados quienes se presentan por primera vez.	100%	228 registros con un total de 1.603 fojas de documentos verificados en el proceso.	CRISEMA

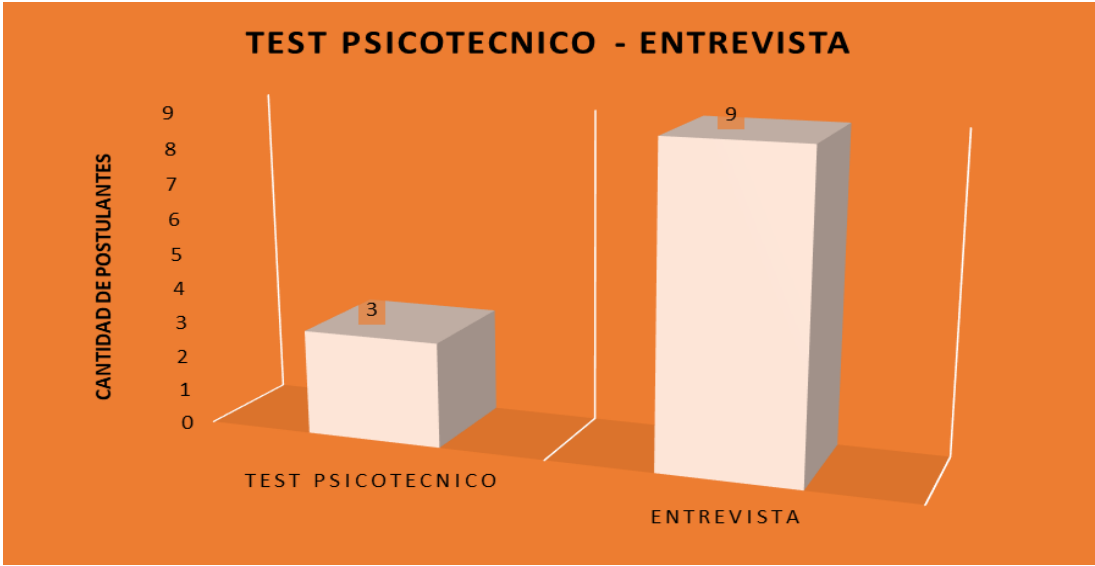


4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
Entrevista	Evaluar aspectos referentes al profesionalismo del postulante, la habilidad comunicacional, el uso fluido de los idiomas oficiales y conocimiento en el ámbito tecnológicos - TIC, así también, el postulante expone su propuesta de aporte para el sistema de justicia en caso de acceder al cargo.	Cumplir con lo establecido en la 3era. Etapa de Evaluación conforme al reglamento de selección para la elaboración de las ternas de candidatos.	Consejo de la Magistratura Postulantes Secretaría General TIC	100%	Total de postulantes entrevistados; 9.	https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/10/ACTA-N%C2%B0-2220.pdf
Test Psicotecnico	Perfil deseado para el cargo convocado.	Integrar las Ternas con los postulantes que arrojen los mejores resultados del T.P. (60% a mas)	Profesionales del Derecho. Postulantes que se candidatan a los cargos convocados.	100%	3 postulantes.	https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/08/ACTA-N%C2%B0-2231.pdf

4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

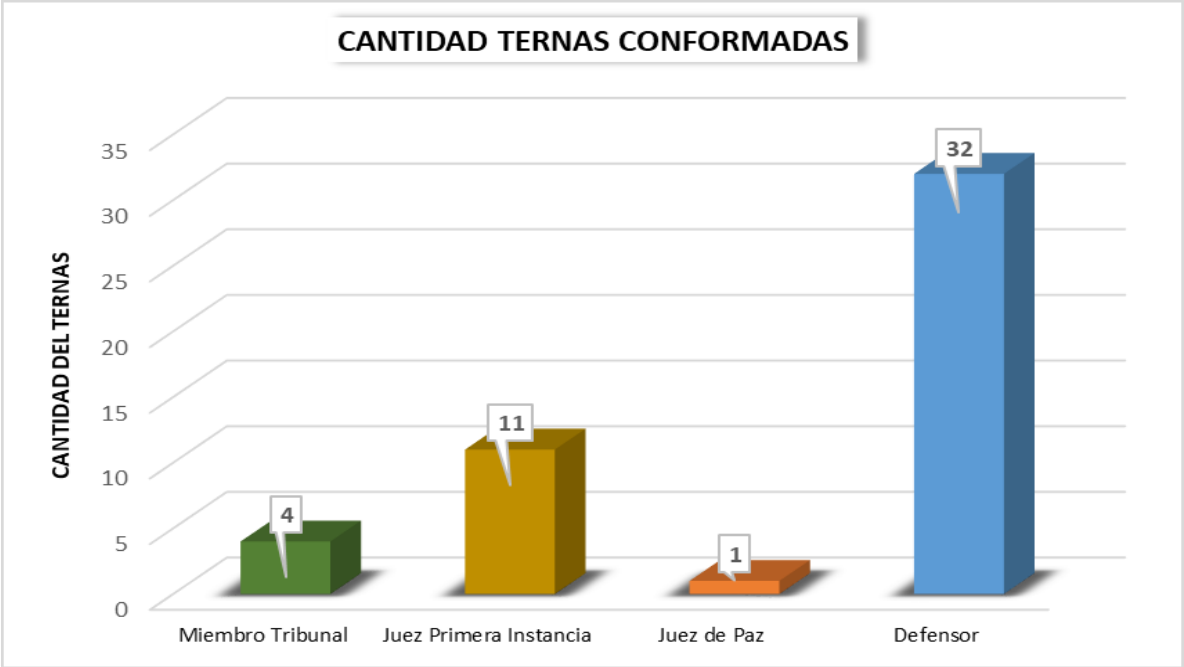
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
-------------	----------	-------	------------------------	-------------------------	---------------------	--



4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)						
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
Ternas	Realizar la conformación de las Ternas de los cargos convocados a través de los Edictos.	Proponer las Ternas de candidatos a la Corte Suprema de Justicia y otros para las designaciones.	Postulantes que han realizado el proceso según el Reglamento de Selección de Candidatos.	100%	▣ Miembro Tribunal de Apelación: 4 ternas. ▣ Juez de Primera Instancia: 11 ternas. ▣ Juez de Paz: 1 terna. ▣ Defensoría: 32 ternas	https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/07/Ternas-7-7-2025.pdf https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/07/Ternas-28-07.pdf https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/09/Ternas-15-9.pdf https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/09/Ternas-22-9.pdf

4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

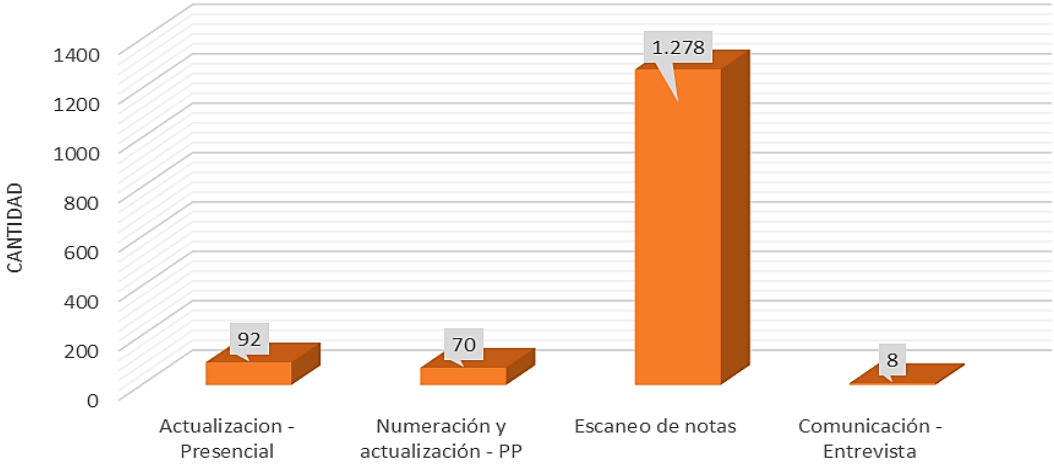
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
-------------	----------	-------	------------------------	-------------------------	---------------------	--



4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

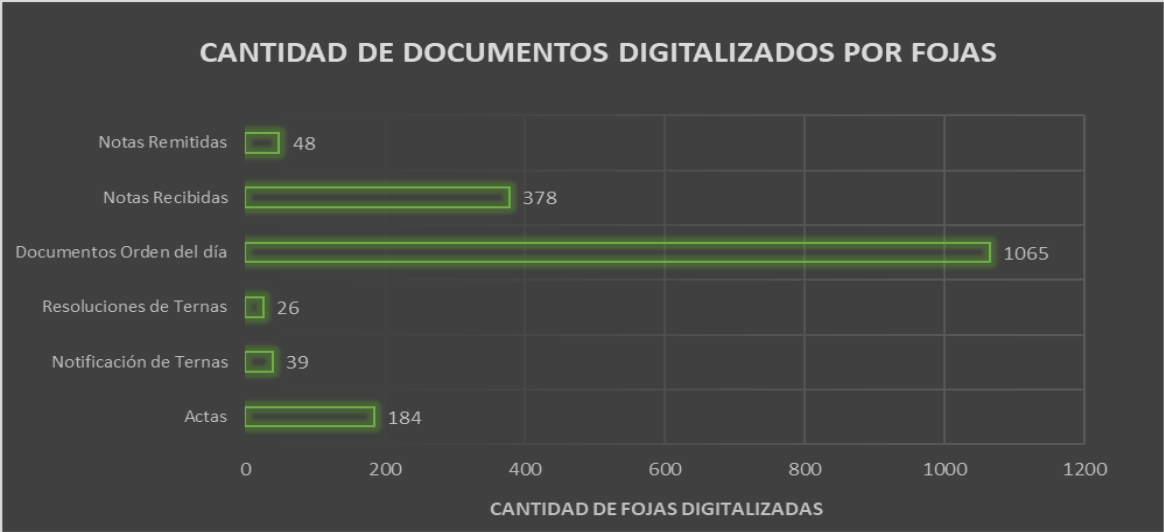
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
Archivo	Escanear, organizar, clasificar, actualizar y archivar en el CRISEMA las documentaciones presentados por los postulantes .	Almacenamiento en el CRISEMA de todos los documentos presentados por los de Postulantes.	Profesionales del Derecho	100%	· Actualización de documentos en forma presencial= 92. · Numeración y actualización de documentos de Primera Presentación = 70. · Escaneo de notas y documentos de actualización de postulantes = 1.278. · Comunicación a postulantes - entrevista = 8	

INFORME - ARCHIVO



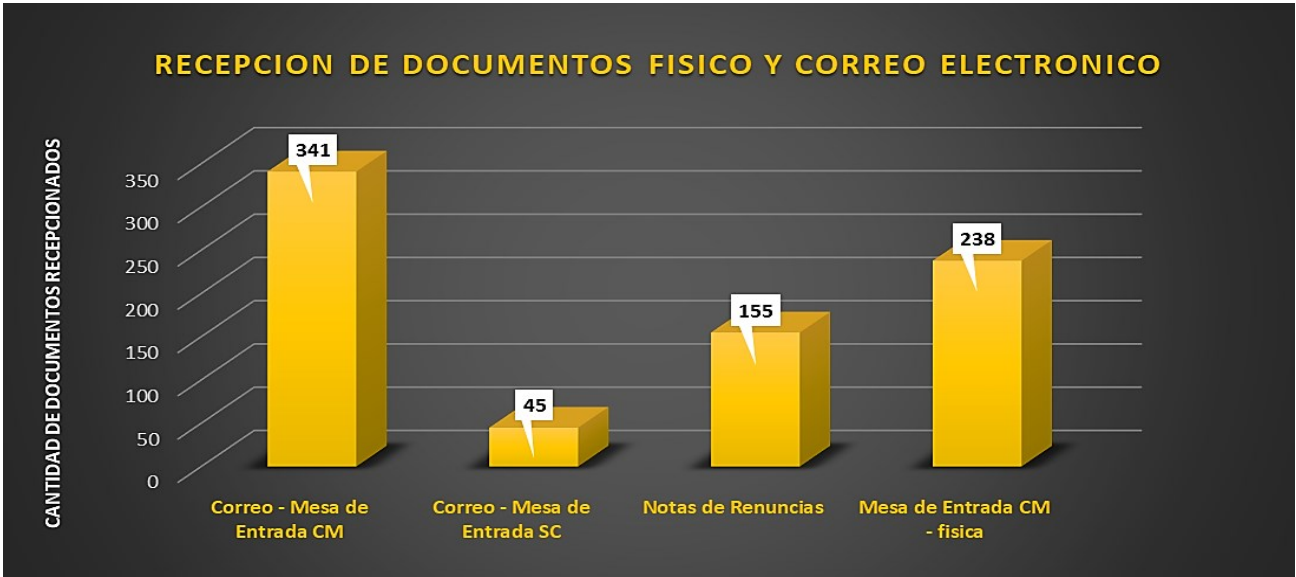
4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
Digitalización	Digitalizar todos los documentos obrantes en SG.	Cumplir con la Ley N° 6562/2022 "DE LA REDUCCIÓN DE LA UTILIZACIÓN DE PAPEL EN LA GESTIÓN PÚBLICA Y SU REEMPLAZO POR EL FORMATO DIGITAL"	Postulantes Consejo de la Magistratura y otras Instituciones.	100%	· Actas; 184 fojas. · Notificación de Ternas; 39 fojas. · Resoluciones de Ternas; 26 fojas. · Documentos Orden del día; 1.065 fojas. · Notas Recibidas; 378 fojas. · Notas Remitidas; 48 fojas.	



4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
Mesa de Entrada	Recepcionar, diligenciar e informar sobre las notas que ingresan a la Institución sea en forma física o digital, direccionado a las diferentes dependencias.	Unificar y concentrar el ingreso de Notas a la Institución.	Todos los Postulantes e Instituciones Publicas y Privadas.	100%	Total, de correos electrónicos recepcionados de Mesa de Entrada del Consejo de la Magistratura; 341. Total, de correos recepcionados de Mesa de Entrada Secretaria General; 45 Renuncias a postulación; 155 notas Total, de documentos recepcionados físicamente Mesa de Entrada Consejo de la Magistratura; 238.	



4.4 - Servicios o productos misionales (SECRETARÍA GENERAL)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de avance de metas - SPR)
CONVENIO	Promover o fomentar la formación académica, científica y profesional de los beneficiarios.	Generar espacio para fomentar intercambios, conocimientos y desarrollo permanente de actividades jurídicas de calidad a través de estudios de grado y post grados.	Profesionales del derecho. Funcionarios de la Institución.	100%	1) CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN CON LA FACULTAD DE DERECHO DE LA UNIVERSIDAD AUSTRAL - 17/07/2025. 2) CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON EL JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS - 18/07/2025. 3) CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL CONSEJO DE LA MAGISTRATURA - ESCUELA JUDICIAL Y EL CENTRO DE ESTUDIOS DE DERECHO EMPRESARIAL - CEDE - 26/08/2025. 4) CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE EL FORO FEDERAL DE CONSEJOS DE LA MAGISTRATURA Y JURADOS DE ENJUICIAMIENTO DE LA REPÚBLICA ARGENTINA - FOFECMA- 25/09/2025.	https://cm.gov.py/?lsvr_documento=convenios

4.4.1 - Servicios o productos misionales (TIC)						
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Progresión	Resultados logrados	Evidencia
Protocolo de Acceso en Consejo Online.	Fortalecer la seguridad de Acceso en Consejo Online.	Incorporar mecanismos técnicos que aseguren la recuperación en línea de contraseñas, cambio de correo y registro completo de actividades para trazabilidad.	Abogados que cumplan con los requisitos establecidos para el acceso a la plataforma de Consejo Online.	100%	Los usuarios utilizan de forma fluida y sin inconvenientes los mecanismos establecidos para: • Solicitudes de cambio de correo electrónico. • Reseteo y recuperación de contraseñas. • Validación de acceso con autenticación en dos pasos.	https://app.cm.gov.py/index.aspx  Protocolo de verificación de acceso y recuperación de credenciales – Consejo Online.

4.4.1 - Servicios o productos misionales (TIC)						
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Progresión	Resultados logrados	Evidencia
Solicitud de cambio de correo para el acceso a Consejo Online.	Establecer un mecanismo que permita a los postulantes actualizar el correo electrónico en caso de pérdida de acceso.	Poner en funcionamiento el formulario para solicitudes de cambio de correo, con un procedimiento estandarizado y disponible para los postulantes del Consejo de la Magistratura.	Abogados que cumplan con los requisitos establecidos para el acceso a la plataforma de Consejo Online.	100%	Hasta la fecha se recibieron 180 solicitudes de cambio, todas tramitadas conforme al protocolo vigente.	https://app.cm.gov.py/cambiocorreo.aspx CAMBIO DE CORREO Cédula Nombre Apellido Correo registrado (opcional) Correo nuevo N.º de celular o teléfono registrado Facultad donde obtuvo el título ¿Ingresó en alguna terna? ☐ Sí ☒ No Último edicto o año concursado CÉDULA DE IDENTIDAD AUTENTICADA SELECCIONA UN ARCHIVO Formulario digital para la solicitud de cambio de correo en el sistema.

4.4.1 - Servicios o productos misionales (TIC)						
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Progresión	Resultados logrados	Evidencia
Pre-Registro para Primeración Presentación en Consejo Online.	Garantizar que las solicitudes de preregistro del sistema Consejo online, sean realizadas con un correo electrónico válido, fortaleciendo la seguridad del proceso.	Implementar un formulario de Preregistro que solicite la verificación obligatoria de un código enviado al correo electrónico declarado, a fin de validar su autenticidad.	Abogados interesados en Concursar por primera vez en el Consejo de la Magistratura.	100%	· Se puso en funcionamiento el formulario de preregistro con validación de correo electrónico mediante código de verificación. · Se bloqueó la posibilidad de que atacantes o usuarios no válidos remitan datos falsos o sin un correo real. · Se incrementó la confiabilidad del sistema y se redujo significativamente el riesgo de registros inválidos.	https://app.cm.gov.py/frmRegistroPP.aspx Atención: Las Pre-Inscripciones en Línea de Primera Presentación se cierran 72 hs antes de culminar la Convocatoria. Atención: Resolución Nº 61 Acta 1881 Art. 1º establece El documento que se remita de manera electrónica deberá estar autenticado por Escribanía (el documento enviado debe ser en formato PDF). PRE REGISTRO PARA PRIMERA PRESENTACIÓN 1 AT Ingrese su Nombre Ingrese su Apellido Ingrese su Celular Ingrese su Correo Electrónico CÓDIGO DE VERIFICACIÓN Ingrese su PIN SOLICITAR PIN VERIFICAR Formulario de preregistro con validación de correo electrónico en el sistema.

4.4.1 - Servicios o productos misionales (TIC)						
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Progresión	Resultados logrados	Evidencia
Documentos de Titulares	Implementar un medio que permita a los titulares realizar la solicitud de evaluación diferenciada. Posteriormente, una vez que esta sea aprobada, procederán al envío de la documentación requerida para el sorteo.	Transparentar el proceso de la evaluación diferenciada de los titulares de cargos a fin de poner en forma publica el proceso.	Titulares de cargos interesados en la confirmación y/o convalidación - Ciudadanía en general.	100%	En el tercer trimestre del 2025, un total de 43 titulares completaron satisfactoriamente la remisión de la documentación requerida a través de la plataforma Consejo Online, lo que permitió dar continuidad al proceso y proceder con el sorteo digital de causas, conforme al reglamento vigente.	https://app.cm.gov.py/Titulares.aspx  Interfaz de la plataforma Consejo Online utilizada para la carga digital de documentos de titulares en el proceso de evaluación 2025.

4.4.1 - Servicios o productos misionales (TIC)						
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Progresión	Resultados logrados	Evidencia
Sistema de Sorteo de Expedientes	Implementar un sistema de sorteo automatizado que realice las selecciones aleatorias de expedientes remitidos por titulares de cargos.	Desplegar un sistema de sorteo automatizado que garantice la aplicación de la Evaluación diferenciada en la selección de expedientes.	Titulares de cargos interesados en la confirmación y/o convalidación - Ciudadanía en general.	100%	Fueron evaluados 43 titulares en el periodo de julio a setiembre, con un total de 25.293 expedientes sorteados, utilizando el sistema digital implementado.	https://app.cm.gov.py/EnlacesSorteoInforme2025.html  Captura de pantalla del sistema de Sorteo de Expedientes durante su ejecución en transmisión en vivo, evidenciando su operatividad y transparencia.

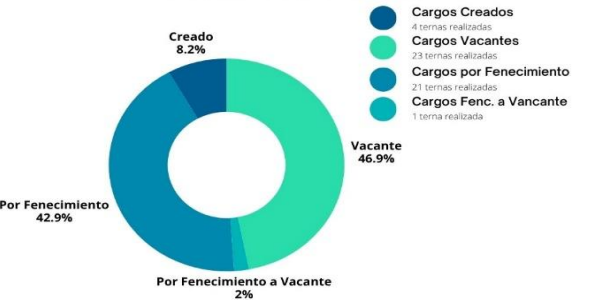
4.4.1 - Servicios o productos misionales (TIC)						
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Progresión	Resultados logrados	Evidencia
Sitio web dedicado el proceso de Evaluación Diferenciada	Poner a disposición de la ciudadanía la información del proceso de Evaluación Diferenciada a titulares de cargo.	Facilitar el acceso de información del Proceso de Evaluación Diferenciada a Titulares de cargo para la ciudadanía.	Titulares de cargos interesados en la confirmación y/o convalidación - Ciudadanía en general.	100%	En el Tercer informe del 2025, se publicaron en el sitio web oficial los perfiles de 43 titulares de cargos, quienes completaron la remisión de documentación y cumplieron con las etapas del proceso de Evaluación Diferenciada por medio de la plataforma desarrolla por TIC.	https://titulares.cm.gov.py/index.aspx Interfaz Principal del Sitio Web para la Gestión de Titulares de Cargo. 

4.4.1 - Servicios o productos misionales (TIC)						
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Progresión	Resultados logrados	Evidencia
Postulación - Consejo Online.	Facilitar a los postulantes la inscripción a los cargos llamados por el Consejo de la Magistratura.	Incrementar la cantidad de postulaciones a los cargos disponibles, con una plataforma de acceso fácil y de selección de cargos al cual este interesado.	Abogados que cumplan con los requisitos establecidos por el Consejo de la Magistratura	100%	Edictos Convocados Exclusivamente Online y Cantidad de Postulantes Inscriptos dentro del periodo de julio a setiembre: Edicto 9-2025: 1748 Edicto 10-2025: 1184 hasta la fecha de expedición de este documento.	https://app.cm.gov.py/  CONSEJO ONLINE INSCRIPCIÓN ONLINE SELECCIONE UN EDICTO 10/2025 SELECCIONE SU FUERO DE ESPECIALIDAD (ART. 21) EMPEZAR INSCRIPCIÓN Interfaz de Inscripción Online en la Plataforma Consejo Online para el edicto 10/2025

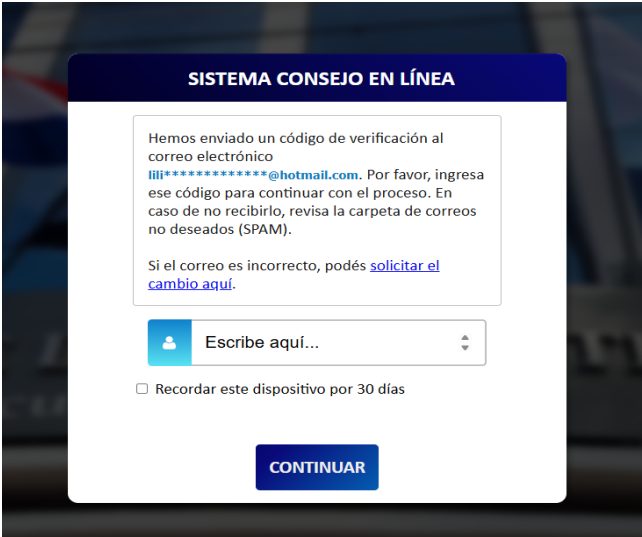
4.4.1 - Servicios o productos misionales (TIC)						
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Progresión	Resultados logrados	Evidencia
Envío de Documentos digitales	Facilitar el envío de documentos digitales por medio de la plataforma de Consejo Online.	Aumentar el alcance de los postulantes, al facilitarle una plataforma que le permita enviar documentos digitales.	Postulantes que se encuentren habilitados dentro el plazo de actualización establecida en el reglamento.	100%	La plataforma Consejo Online facilitó la gestión y recepción de documentos digitales, consolidándose como una herramienta esencial para optimizar los procesos misionales. Durante el Tercer trimestre del 2025 (julio a setiembre), se registraron un total de 1.677 documentos remitidos por los usuarios, correspondientes a diversas categorías requeridas en los procedimientos institucionales.	Gráfico Representativo de Documentos Remitidos por Consejo Online - Tercer Trimestre 2025. DATOS ESTADÍSTICOS Última fecha de actualización: 06/10/2025 CONSEJO DE LA MAGISTRATURA DOCUMENTOS REMITIDOS POR MEDIO DE CONSEJO ONLINE 1 jul 2025 - 30 sept 2025 Record Count: 1,677 Interfaz de Carga de Documentos en Consejo Online

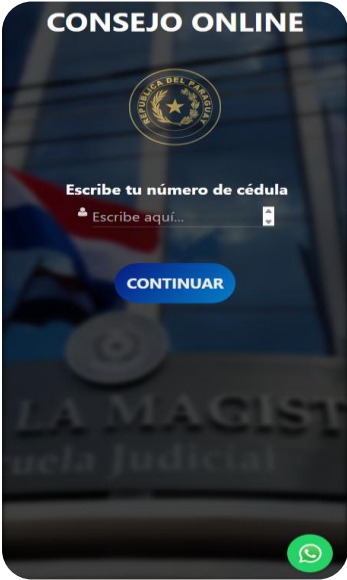
4.4.1 - Servicios o productos misionales (TIC)																																																													
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Progresión	Resultados logrados	Evidencia																																																							
Datos Estadísticos	Proveer datos estadísticos para identificar la convocatoria de cargos gestionada por el Consejo de la Magistratura y analizar la remisión de documentos a través de la plataforma Consejo Online.	Garantizar la transparencia proporcionando datos claros que puedan ser evaluados por los interesados.	Ciudadanía en general.	100%	Los datos estadísticos continúan disponibles públicamente con información actualizada al cierre del tercer trimestre del año (julio a setiembre 2025). Se incluyen: * Total de cargos convocados por edicto (2023, 2024 y 2025). * Cantidad de postulantes por cargo/edicto. *Documentos remitidos a través de Consejo Online.	https://crisema.cm.gov.py/Estadisticas.aspx Interfaz de datos Estadísticos <table><tr><th>Tipo Cargo</th><th>Record Count</th></tr><tr><td>1. Jueces de Primera Instancia</td><td>238</td></tr><tr><td>2. Fiscales</td><td>202</td></tr><tr><td>3. Defensores públicos</td><td>169</td></tr><tr><td>4. Jueces de Paz</td><td>106</td></tr><tr><td>5. Tribunal de Apelación</td><td>86</td></tr><tr><td>6. Fiscal Adjunto</td><td>10</td></tr><tr><td>7. Defensor Adjunto</td><td>2</td></tr></table> <table><tr><th>Tipo Vacancia</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1. Por Feneamiento</td><td>435</td></tr><tr><td>2. Vacante</td><td>272</td></tr><tr><td>3. Creado</td><td>79</td></tr><tr><td>4. Por Feneo a Vacante</td><td>12</td></tr></table> <table><tr><th>Nro. Edicto</th><th>Año Edicto</th><th>Cant. Cargos</th></tr><tr><td>1.</td><td>1</td><td>2023</td><td>23</td></tr><tr><td>2.</td><td>1</td><td>2024</td><td>44</td></tr><tr><td>3.</td><td>1</td><td>2025</td><td>17</td></tr><tr><td>4.</td><td>2</td><td>2023</td><td>60</td></tr></table> Todo Por Feneamiento Vacante Creado <table><tr><th>Año Edicto</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1.</td><td>2024</td><td>478</td></tr><tr><td>2.</td><td>2023</td><td>282</td></tr><tr><td>Total</td><td>760</td></tr></table>	Tipo Cargo	Record Count	1. Jueces de Primera Instancia	238	2. Fiscales	202	3. Defensores públicos	169	4. Jueces de Paz	106	5. Tribunal de Apelación	86	6. Fiscal Adjunto	10	7. Defensor Adjunto	2	Tipo Vacancia	Cantidad	1. Por Feneamiento	435	2. Vacante	272	3. Creado	79	4. Por Feneo a Vacante	12	Nro. Edicto	Año Edicto	Cant. Cargos	1.	1	2023	23	2.	1	2024	44	3.	1	2025	17	4.	2	2023	60	Año Edicto	Cantidad	1.	2024	478	2.	2023	282	Total	760
Tipo Cargo	Record Count																																																												
1. Jueces de Primera Instancia	238																																																												
2. Fiscales	202																																																												
3. Defensores públicos	169																																																												
4. Jueces de Paz	106																																																												
5. Tribunal de Apelación	86																																																												
6. Fiscal Adjunto	10																																																												
7. Defensor Adjunto	2																																																												
Tipo Vacancia	Cantidad																																																												
1. Por Feneamiento	435																																																												
2. Vacante	272																																																												
3. Creado	79																																																												
4. Por Feneo a Vacante	12																																																												
Nro. Edicto	Año Edicto	Cant. Cargos																																																											
1.	1	2023	23																																																										
2.	1	2024	44																																																										
3.	1	2025	17																																																										
4.	2	2023	60																																																										
Año Edicto	Cantidad																																																												
1.	2024	478																																																											
2.	2023	282																																																											
Total	760																																																												

4.4.1 - Servicios o productos misionales (TIC)

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Progresión	Resultados logrados	Evidencia
Gestión Integral del sistema CRISEMA	Consolidar el sistema CRISEMA como la plataforma principal para centralizar las gestiones relacionadas con los edictos y postulantes del Consejo de la Magistratura.	Garantizar la eficiencia en la carga de perfiles, la validación de documentos remitidos a través de Consejo Online y la conformación de ternas para el sistema de justicia.	Ciudadanía en general y específicamente los abogados en concurso.	100%	Durante el tercer trimestre del 2025 (julio a setiembre), se procesaron 49 ternas en lo que va del 2025, todos correspondientes a edictos 1-10/2024, destacando la continuidad de la misión de la institución, que es clave para el sistema de justicia. Datos: • Creados: 4 ternas realizadas • Vacantes: 23 ternas realizadas. • Por Fenecimiento a Vacante: 1 terna realizada. • Por fenecimientos: 21 ternas realizadas.	 Transmisión en vivo de la realización y conformación de una terna para un cargo específico a través del sistema CRISEMA. Ternas realizadas  Cargos Creados 4 ternas realizadas Cargos Vacantes 23 ternas realizadas Cargos por Fenecimiento 21 ternas realizadas Cargos Fenc. a Vacante 1 terna realizada Datos estadísticos de ternas procesadas durante el tercer trimestre del 2025 por tipo de cargo en el sistema CRISEMA.

4.4.1 - Servicios o productos misionales (TIC)						
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Progresión	Resultados logrados	Evidencia
Publicación de perfiles en CRISEMA WEB	Asegurar la transparencia y accesibilidad de la información de los procesos de selección, permitiendo la consulta en línea de los datos y antecedentes de los postulantes.	Transparentar y mantener disponible la información de los postulantes a través del sistema CRISEMA WEB, consolidando la confianza ciudadana en los concursos públicos.	Ciudadanía en general	100%	· Se publicaron 14.378 perfiles de postulantes en la plataforma, correspondientes a los edictos 11 al 16/2024. Los perfiles incluyen datos personales, académicos, experiencia laboral y documentos respaldatorios, fortaleciendo la información de los perfiles.	 https://crisema.cm.gov.py/index.aspx

4.4.1 - Servicios o productos misionales (TIC)						
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Progresión	Resultados logrados	Evidencia
Seguridad Aplicada a los Servicios del Consejo de la Magistratura	Fortalecer la infraestructura de ciberseguridad del Consejo de la Magistratura para proteger los sistemas críticos, plataformas web y servicios institucionales ante posibles vulnerabilidades, accesos no autorizados y eventos de riesgo.	Implementar mecanismos de doble autenticación (2FA) en sistemas como Consejo Online, SGA y Carbonio. Restringir accesos por IP en zonas sensibles del WordPress institucional. Aplicar políticas de contraseñas robustas en Moodle y otros sistemas internos. Monitorear eventos de seguridad mediante la implementación de Wazuh como herramienta de SIEM.	Ciudadanía en general	100%	*Se activó el doble factor de autenticación en Consejo Online *Se bloquearon múltiples intentos de escaneo y explotación automatizada en los sitios WordPress *El sistema Wazuh fue implementado y configurado con alertas críticas. *Se renovaron certificados SSL	Pantalla de verificación en dos pasos mediante código enviado al correo electrónico 

4.4.1 - Servicios o productos misionales (TIC)						
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Progresión	Resultados logrados	Evidencia
Soporte técnico via Whatsapp	Brindar a los postulantes y usuarios del sistema de Consejo Online, un canal directo de asistencia técnica.	Mantener en funcionamiento un número oficial de Whatsapp como canal de soporte técnico institucional, integrada a la plataforma de Consejo Online, el cual es atendido por el equipo TIC.	Usuarios de Consejo Online.	100%	· Se reciben y atienden en tiempo real las consultas remitidas por los postulantes, con acompañamiento oportuno en la solución de problemas de acceso. · Se consolidó un mecanismo ágil y confiable de comunicación, que permite disipar dudas y garantizar la continuidad del uso del sistema sin interrupciones.	 Integración del canal de WhatsApp de soporte técnico en la plataforma Consejo Online.

4.4.2 - Servicios o productos misionales (Dirección de Asuntos Jurídicos)								
Fecha de entrada	Misionales		Administrativos		Resoluciones		Intervenciones	
Julio a Septiembre 2025.	Referencia	Cantidad	Referencia	Cantidad	Referencia	Cantidad	Referencia	Cantidad
	Reclamos	611	Dirección General de Administración y Finanzas	8	Sumario Administrativo	0	Contencioso Administrativo	4
	Reconsideraciones (informes)	150	Dirección de Talento Humano	0			Municipal	0
	Denuncias	1	Secretaría General	0	-----	-----	-----	-----
	Notas de postulantes	0	Presidencia	11	-----	-----	-----	-----
	Convalidaciones de los edictos 2024	0	Unidad Operativa de Contrataciones (UOC)	0	-----	-----	-----	-----
	-----	-----	UTA	0	-----	-----	-----	-----
	Total de dictámenes Misionales:	762	Total de dictámenes Administrativos:	19	Total de Resoluciones:	0	Total de Intervenciones:	4

4.4.4 - Servicios o productos misionales (Escuela Judicial)						
Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (informe de avances de metas - SPR)
La Escuela Judicial contribuye a la consolidación de la imagen institucional	Fortalecimiento de los procesos para la selección de ternas	* Revisión de Exámenes de Conocimientos Específicos de los fueros CUENTAS, LABORAL, ELECTORAL, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, DEFENSORÍA PÚBLICA, JUZGADO DE PAZ, CIVIL Y COMERCIAL, CIVIL-COMERCIAL Y LABORAL, PENAL, MULTIFUERO, PENAL DE LA ADOLESCENCIA - Habilitantes -	Abogados postulantes de los Edictos de todo el país	100%	Total de de solicitudes recibidas 163; Total de postulantes presentes en revisión: 110; Total de ausentes:53	Portal del Consejo de la Magistratura https://cm.gov.py/?p=36686

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (informe de avances de metas - SPR)
La Escuela Judicial contribuye en la consolidación a la imagen institucional	Fortalecimiento de los procesos para la selección de ternas	Integración de la Comisión de Selección de la Revista Jurídica para el Consejo de la Magistratura - Escuela Judicial	Abogados de todo el país	100%	Aprobación e implementación de la Guía de Estilo para la Revista Jurídica para el Consejo de la Magistratura - Escuela Judicial	Portal del Consejo de la Magistratura https://cm.gov.py/?p=36703

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (informe de avances de metas - SPR)
La Escuela Judicial contribuye a la consolidación de la imagen institucional	Capacitación de abogados para la Función Judicial	Diseño y elaboración de la propuesta de Curso de Actualización en Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia en el marco de los programas de Formación Continua	Abogados postulantes de los Edictos de todo el país	100%	Aprobación del Curso de Actualización en Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia	Portal del Consejo de la Magistratura https://cm.gov.py/?p=36984

Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de ejecución	Resultados logrados	Evidencia (informe de avances de metas - SPR)
La Escuela Judicial contribuye a la consolidación de la imagen institucional	Fortalecimiento de los procesos para la selección de ternas	* Convocatoria a Exámenes de Conocimientos Generales y Específicos - Habilitantes. Fueros: LABORAL, ELECTORAL, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA , CIVIL Y COMERCIAL , JUZGADO DE PAZ, DEFENSORÍA PÚBLICA, PENAL, MULTIFUERO, PENAL Y PENAL DE LA ADOLESCENCIA, PENAL DE LA ADOLESCENCIA, CIVIL Y COMERCIAL, Y LABORAL, CUENTAS	Abogados postulantes de los Edictos de todo el país	100%	Publicación de la Tabla de Equivalencias para Rendir; Aprobación y Publicación de Ejes Temáticos para los Exámenes de Conocimientos Específicos	Portal del Consejo de la Magistratura https://cm.gov.py/?p=3599 <u>9</u>

4.5 - Contrataciones realizadas

ID	Objeto	Fecha de contrato	Valor del contrato	Proveedor adjudicado	Estado (ejecución - finiquitado)	Enlace DNCP
459746	Servicio de ceremonial, hotelería y catering para el Consejo de la Magistratura- plurianual	17/3/2025	G. 350.000.000	Organización Integral SRL	en ejecución	https://www.contrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=459746&page=
461890	Servicio de internet de contingencia e IP pública- plurianual	20/5/2025	G. 33.000.000	Tecnología en electrónica e informática S.A (T.E.I.S.A)	en ejecución	https://www.contrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=462802&page=
462802	Seguro de Bienes y Valores- plurianual	26/5/2025	G.48.389.469	Aseguradora Yacyreta S.A de seguros	en ejecución	https://www.contrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=462802&page=
457761	Contratación de servicios de escribanía- plurianual	09/05/205	G.160.000.000	N.P Yolanda María Asunción Hasin Paciello	en ejecución	https://www.contrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=457761&page=

4.5 - Contrataciones realizadas						
ID	Objeto	Fecha de contrato	Valor del contrato	Proveedor adjudicado	Estado (ejecución - finiquitado)	Enlace DNCP
459749	Servicio de impresión y fotocopiado - plurianual	4/6/2025	G.116.000.000	Printec S.A	en ejecución	https://www.contrataciones.gov.py/buscad/or/general.html?filtro=459749&page=
462801	Adquisición de productos e impresiones de artes gráficas- plurianual	18/6/2025	G.200.000.000	Salpa S.R.L	en ejecución	https://www.contrataciones.gov.py/buscad/or/general.html?filtro=462801&page=
470541	Adquisición de alimentos de personas	24/7/2025	G.28.000.000	Corporacion Agatha S.A	en ejecucion	https://www.contrataciones.gov.py/buscad/or/general.html?filtro=470541&page=
470026	Alquiler de vehículos	10/9/2025	G.220.000.000	Rental S.A	en ejecucion	https://www.contrataciones.gov.py/buscad/or/general.html?filtro=470026&page=

4.5 - Contrataciones realizadas

ID	Objeto	Fecha de contrato	Valor del contrato	Proveedor adjudicado	Estado (ejecución - finiquitado)	Enlace DNCP
462805	Mantenimiento preventivo y correctivo de acondicionadores de aire-plurianual	9/9/2025	G.200.000.000	Elimec S.R.L	en ejecucion	https://www.contrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=462805&page=
462804	Mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores-plurianual	12/9/2025	G.200.000.000	Cia. Comercial General Industrial Sociedad de Responsabilidad Limitada	en ejecucion	https://www.contrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=462804%09&page=
462800	Suscripcion a servicio on line para acceso a leyes, jurisprudencia y doctrina-plurianual	4/9/2025	G.22.961.280	La Ley Paraguaya S.A	en ejecucion	https://www.contrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=462800%09&page=
462820	Adquisición y renovacion de licencias	O.C N° 02/2025 04/09/2025	G.53.180.000	Netvision S.A	finiquitado	https://www.contrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=462820&page=

4.5 - Contrataciones realizadas						
ID	Objeto	Fecha de contrato	Valor del contrato	Proveedor adjudicado	Estado (ejecución - finiquitado)	Enlace DNCP
462820	Adquisición y renovacion de licencias	O.C N° 01/2025 04/09/2025	G.72.560.000	SDA Paraguay S.A	finiquitado	https://www.contrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=462820&page=
462808	Servicio de rastreo satelital-plurianual	1/10/2025	G.32.400.000	Localiza Paraguay S.A	en ejecucion	https://www.contrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=462808&page=
462817	Addquisición de cubiertas	O.C N° 03/2025 02/10/2025	G.16.996.920	Emporio Ferreteria S.R.L	en ejecucion	https://www.contrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=462817&page=
462807	Mantenimiento y reparaciones menores de instalaciones de edificio-plurianual	-	-	-	en proceso	https://www.contrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=462807&page=

4.5 - Contrataciones realizadas						
ID	Objeto	Fecha de contrato	Valor del contrato	Proveedor adjudicado	Estado (ejecución - finiquitado)	Enlace DNCP
462812	Mantenimiento y reparación de vehículos-plurianual	-	-	-	en proceso	https://www.contrataciones.gov.py/buscad/or/general.html?filtro=462812&page=
464680	Servicio para la supervisión automatizada de evaluaciones a distancia	-	-	-	en proceso	https://www.contrataciones.gov.py/buscad/or/general.html?filtro=464680&page=
464658	Adquisición de vehículos	-	-	-	en proceso	https://www.contrataciones.gov.py/buscad/or/general.html?filtro=464658&page=
474274	Adquisición de insumos y productos textiles	-	-	-	en proceso	https://www.contrataciones.gov.py/buscad/or/general.html?filtro=474274&page=

4.5 - Contrataciones realizadas						
ID	Objeto	Fecha de contrato	Valor del contrato	Proveedor adjudicado	Estado (ejecución - finiquitado)	Enlace DNCP
462806	Mantenimiento y reparaciones menores de edificio-plurianual	-	-	-	en proceso	https://www.contrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=462806&page=
462852	Adquisición de tintas y toner	-	-	-	en proceso	https://www.contrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=462852&page=
462810	Servicio de limpieza integral-plurianual	-	-	-	en proceso	ontrataciones.gov.py/buscador/general.html?filtro=462810&page=

4.6 - Ejecución financiera

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
Actividad 1. Gestión administrativa para la selección de ternas - CM.			₡ 18.364.067.309	₡ 12.690.441.522	₡ 5.673.625.787	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/10/E-P-G-mes-de-Septiembre.pdf
100		Servicios personales	₡ 15.930.042.191	₡ 11.124.877.186	₡ 4.805.165.005	
111	10	Sueldos	₡ 8.824.365.708	₡ 6.555.874.281	₡ 2.268.491.427	
112	10	Dietas	₡ 1.776.410.400	₡ 1.332.307.800	₡ 444.102.600	
113	10	Gastos de representación	₡ 534.481.200	₡ 400.860.900	₡ 133.620.300	
114	10	Aguinaldo	₡ 927.938.109	₡ -	₡ 927.938.109	
123	10	Remuneración extraordinaria	₡ 41.884.985	₡ 31.494.666	₡ 10.390.319	
125	10	Remuneración adicional	₡ 1.178.000	₡ 922.333	₡ 255.667	
133	10	Bonificaciones y gratificaciones	₡ 2.542.293.875	₡ 1.935.731.685	₡ 606.562.190	
137	10	Gratificaciones por servicios especiales	₡ 148.500.000	₡ 99.540.104	₡ 48.959.896	
141	10	Contratación de personal técnico	₡ -	₡ -	₡ -	
144	10	Jornales	₡ 608.148.000	₡ 389.305.139	₡ 218.842.861	
145	10	honorarios profesionales	₡ 520.841.914	₡ 374.840.278	₡ 146.001.636	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
199	10	Otros gastos del personal.	₡ 4.000.000	₡ 4.000.000	₡ -	chrome-extension://efaidnbmninnibpcajpcglclefindmkaj/https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/10/E-P-G-mes-de-Septiembre.pdf
200		Servicios no personales.	₡ 1.741.222.103	₡ 1.314.702.408	₡ 426.519.695	
211	10	Energía eléctrica.	₡ 278.780.441	₡ 258.484.310	₡ 20.296.131	
212	10	Agua.	₡ 38.250.000	₡ 16.618.544	₡ 21.631.456	
214	10	Teléfonos, telefax y otros servicios de comunicaciones.	₡ 118.300.000	₡ 116.603.519	₡ 1.696.481	
232	10	Viáticos y movilidad.	₡ -	₡ -	₡ -	
242	10	Mantenimiento y reparaciones menores de edificios y locales.	₡ 57.764.132	₡ 5.270.000	₡ 52.494.132	
243	10	Mantenimiento y reparaciones menores de maquinarias equipos y muebles de oficina.	₡ 32.000.000	₡ 7.500.858	₡ 24.499.142	
244	10	Mantenimiento y reparaciones menores de equipos de transporte.	₡ 60.314.906	₡ 33.485.000	₡ 26.829.906	
245	10	Servicios de limpieza, aseo y fumigación.	₡ 110.000.000	₡ 69.180.000	₡ 40.820.000	
246	10	Mantenimiento y reparaciones menores de instalaciones.	₡ 8.065.578	₡ -	₡ 8.065.578	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
253	10	Derechos de bienes intangibles.	₡ -	₡ -	₡ -	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/10/E-P-G-mes-de-Septiembre.pdf
261	10	De informática y sistemas computarizados.	₡ 30.000.000	₡ -	₡ 30.000.000	
262	10	Imprenta, publicaciones y reproducciones.	₡ 9.905.000	₡ 1.253.500	₡ 8.651.500	
264	10	Prismas y gastos de seguros.	₡ 41.196.046	₡ 29.624.662	₡ 11.571.384	
265	10	Publicidad y propaganda.	₡ 10.000.000	₡ -	₡ 10.000.000	
266	10	Consultorías, asesorías e investigaciones.	₡ -	₡ -	₡ -	
268	10	Servicios de comunicaciones.	₡ 39.646.000	₡ 20.682.015	₡ 18.963.985	
271	10	Servicios de seguro médico.	₡ 907.000.000	₡ 756.000.000	₡ 151.000.000	
292	10	Capacitación y formación laboral.	₡ -	₡ -	₡ -	
300		Bienes de consumo e insumos	₡ 406.711.425	₡ 68.761.864	₡ 337.949.561	
311	10	Alimentos para personas.	₡ 30.450.000	₡ 13.761.038	₡ 16.688.962	
323	10	Confecciones textiles.	₡ -	₡ -	₡ -	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
331	10	Papel de escritorio y cartón.	₡ 29.622.500	₡ 11.018.000	₡ 18.604.500	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/10/E-P-G-mes-de-Septiembre.pdf
334	10	Productos de papel y cartón.	₡ 7.780.000	₡ 3.838.313	₡ 3.941.687	
341	10	Elementos de limpieza.	₡ 10.000.000	₡ 1.329.098	₡ 8.670.902	
342	10	Útiles de escritorio, oficina y enseres.	₡ 28.547.375	₡ 21.857.102	₡ 6.690.273	
343	10	Útiles y materiales eléctricos.	₡ 15.861.550	₡ 1.645.022	₡ 14.216.528	
344	10	Utensilios de oficina y comedor.	₡ 3.332.000	₡ 2.154.400	₡ 1.177.600	
345	10	Productos de vidrio loza y porcelana.	₡ 3.800.000	₡ 1.274.690	₡ 2.525.310	
346	10	Repuestos y accesorios menores.	₡ 10.960.000	₡ 7.854.500	₡ 3.105.500	
351	10	Compuestos químicos.	₡ 5.930.000	₡ 789.000	₡ 5.141.000	
354	10	Insecticidas, fumigantes y otros.	₡ 5.940.000	₡ -	₡ 5.940.000	
355	10	Tintas, pinturas y colorantes.	₡ 10.000.000	₡ -	₡ 10.000.000	
361	10	Combustibles.	₡ 206.000.000	₡ -	₡ 206.000.000	
391	10	Artículos de caucho.	₡ 3.430.000	₡ -	₡ 3.430.000	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
392	10	Cubiertas y cámara de aire.	₡ 14.248.000	₡ -	₡ 14.248.000	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/10/E-P-G-mes-de-Septiembre.pdf
394	10	Herramientas menores.	₡ 7.410.000	₡ -	₡ 7.410.000	
396	10	Artículos de plástico.	₡ 5.220.000	₡ 519.700	₡ 4.700.300	
397	10	Productos e insumos metálicos.	₡ 6.380.000	₡ 1.827.000	₡ 4.553.000	
399	10	Bines de consumos varios.	₡ 1.800.000	₡ 894.001	₡ 905.999	
500		Inversión física.	₡ 176.091.590	₡ 75.541.664	₡ 100.549.926	
533	10	Maquinarias y equipos industriales	₡ 7.000.000	₡ -	₡ 7.000.000	
536	10	Equipos de comunicación y señalamiento.	₡ 26.872	₡ -	₡ 26.872	
541	10	Adquisición de muebles y enseres.	₡ 66.058.497	₡ 30.946.000	₡ 35.112.497	
542	10	Adquisiciones de equipos de oficina	₡ 39.794.285	₡ -	₡ 39.794.285	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
543	10	Adquisición de equipos de computación.	₡ 60.500.936	₡ 44.595.664	₡ 15.905.272	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/10/E-P-G-mes-de-Septiembre.pdf
595	10	Reparaciones mayores de inmuebles.	₡ 2.711.000	₡ -	₡ 2.711.000	
800		Transferencias	₡ -	₡ -	₡ -	
849	10	Otras transferencias corrientes.	₡ -	₡ -	₡ -	
900		Otros gastos.	₡ 110.000.000	₡ 106.558.400	₡ 3.441.600	
910		Pago de impuestos, tasas, gastos judiciales y otros.	₡ 110.000.000	₡ 106.558.400	₡ 3.441.600	
Actividad 2. Formación especializada de los operadores de justicia.			₡ 25.462.760.259	₡ 10.661.302.612	₡ 14.801.457.647	
100		Servicios personales	₡ 17.050.231.600	₡ 7.646.840.675	₡ 9.403.390.925	
111	10	Sueldos.	₡ 4.801.500.000	₡ 3.510.100.000	₡ 1.291.400.000	
113	10	Gastos de representación.	₡ 46.602.000	₡ 34.951.500	₡ 11.650.500	
114	10	Aguinaldo.	₡ 404.008.500	₡ -	₡ 404.008.500	
123	30	Remuneración extraordinaria.	₡ 360.000.000	₡ 153.951.422	₡ 206.048.578	
125	30	Remuneración adicional.	₡ 94.000.000	₡ 39.594.157	₡ 54.405.843	
131	30	Subsidio familiar.	₡ 95.000.000	₡ -	₡ 95.000.000	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
133	10	Bonificaciones y gratificaciones.	₡ 136.992.000	₡ 101.821.744	₡ 35.170.256	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/10/E-P-G-mes-de-Septiembre.pdf
133	30	Bonificaciones y gratificaciones.	₡ 2.543.700.000	₡ 805.188.133	₡ 1.738.511.867	
137	10	Gratificaciones por servicios especiales.	₡ 22.176.000	₡ 20.035.698	₡ 2.140.302	
137	30	Gratificaciones por servicios especiales.	₡ 108.450.936	₡ 41.039.281	₡ 67.411.655	
143	30	Contratación ocasional del personal docente.	₡ -	₡ -	₡ -	
144	10	Jornales.	₡ 174.275.000	₡ 121.343.653	₡ 52.931.347	
144	30	Jornales.	₡ 1.297.000.000	₡ 495.605.573	₡ 801.394.427	
145	10	Honorarios profesionales.	₡ 94.178.100	₡ 81.205.942	₡ 12.972.158	
145	30	Honorarios profesionales.	₡ 2.063.000.000	₡ 701.764.163	₡ 1.361.235.837	
148	30	Contratación de personal docente para cursos esp.	₡ 4.571.049.064	₡ 1.305.781.120	₡ 3.265.267.944	
199	30	Otros gastos del personal.	₡ 238.300.000	₡ 234.458.289	₡ 3.841.711	
200		Servicios no personales.	₡ 5.544.331.543	₡ 2.834.582.882	₡ 2.709.748.661	
211	30	Energía eléctrica.	₡ 170.000.000	₡ 30.792.614	₡ 139.207.386	
212	30	Agua.	₡ 25.000.000	₡ -	₡ 25.000.000	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
214	30	Teléfonos, telefax y otros servicios de comunicaciones.	₡ 55.000.000	₡ 21.660.068	₡ 33.339.932	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/10/E-P-G-mes-de-Septiembre.pdf
221	30	Transporte.	₡ 10.000.000	₡ 2.375.000	₡ 7.625.000	
222	30	Almacenaje.	₡ 10.000.000	₡ -	₡ 10.000.000	
223	30	Transporte de personas.	₡ 264.000.000	₡ 81.870.000	₡ 182.130.000	
231	10	Pasajes.	₡ 4.324.320	₡ -	₡ 4.324.320	
231	30	Pasajes.	₡ 115.000.000	₡ 95.682.335	₡ 19.317.665	
232	10	Viáticos y movilidad.	₡ 54.782.000	₡ 43.643.562	₡ 11.138.438	
232	30	Viáticos y movilidad.	₡ 1.195.307.246	₡ 1.032.548.002	₡ 162.759.244	
239	30	Pasajes y viáticos varios.	₡ 155.000.000	₡ 112.820.000	₡ 42.180.000	
242	10	Mantenimiento y reparaciones menores de edif. y locales.	₡ 74.000.000	₡ -	₡ 74.000.000	
242	30	Mantenimiento y reparaciones menores de edif. y locales.	₡ 341.163.746	₡ 72.503.536	₡ 268.660.210	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
243	30	Mantenimiento y reparaciones menores de maquinarias, equipos y muebles de oficina.	₡ 131.891.377	₡ 4.658.934	₡ 127.232.443	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/10/E-P-G-mes-de-Septiembre.pdf
244	30	Mantenimiento y reparaciones menores de equipos y transporte.	₡ 285.000.000	₡ 139.286.200	₡ 145.713.800	
245	10	Servicios de limpieza aseo y fumigación.	₡ 67.040.000	₡ 67.040.000	₡ -	
245	30	Servicios de limpieza aseo y fumigación.	₡ 296.680.000	₡ 148.854.400	₡ 147.825.600	
246	30	Mantenimiento y reparaciones menores de instalaciones.	₡ 15.000.000	₡ -	₡ 15.000.000	
251	30	Alquiler de edificios y locales	₡ 150.000.000	₡ 98.000.000	₡ 52.000.000	
253	30	Derechos de bienes intangibles.	₡ 20.000.000	₡ -	₡ 20.000.000	
254	30	Alquiler de equipos de computación.	₡ 77.000.000	₡ 53.433.850	₡ 23.566.150	
255	10	Alquiler de fotocopadoras.	₡ 478.100	₡ -	₡ 478.100	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
255	30	Alquiler de fotocopadoras.	₡ 13.000.000	₡ -	₡ 13.000.000	
261	30	Servicios de informática y sistemas computarizados.	₡ 70.000.000	₡ -	₡ 70.000.000	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/10/E-P-G-mes-de-Septiembre.pdf
262	30	Imprenta, publicaciones y reproducciones.	₡ 79.000.000	₡ 12.634.981	₡ 66.365.019	
263	30	Servicios bancarios.	₡ 1.000.000	₡ 880.000	₡ 120.000	
264	10	Primas y gastos del seguro.	₡ 25.500.000	₡ -	₡ 25.500.000	
264	30	Primas y gastos del seguro.	₡ 288.600	₡ -	₡ 288.600	
268	30	Servicios de comunicaciones.	₡ 60.858.000	₡ 19.710.000	₡ 41.148.000	
269	10	Servicios técnicos y profesionales varios.	₡ 20.000.000	₡ 12.680.000	₡ 7.320.000	
269	30	Servicios técnicos y profesionales varios.	₡ 100.000.000	₡ 37.800.000	₡ 62.200.000	
271	10	Servicio de seguro médico.	₡ 51.000.000	₡ -	₡ 51.000.000	
271	30	Servicio de seguro médico.	₡ 902.000.000	₡ 344.000.000	₡ 558.000.000	
281	10	Servicios de ceremonial.	₡ 3.700.000	₡ 2.876.000	₡ 824.000	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
281	30	Servicios de ceremonial.	₡ 369.000.000	₡ 200.716.400	₡ 168.283.600	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/10/E-P-G-mes-de-Septiembre.pdf
284	10	Servicios de catering.	₡ 46.318.154	₡ 46.252.000	₡ 66.154	
284	30	Servicios de catering.	₡ 281.000.000	₡ 147.705.000	₡ 133.295.000	
291	30	Capacitación del personal del estado.	₡ 5.000.000	₡ 4.160.000	₡ 840.000	
293	30	Capacitación especializada.	₡ -	₡ -	₡ -	
300		Bienes de consumo e insumos.	₡ 828.575.367	₡ 165.220.955	₡ 663.354.412	
311	30	Alimento para personas.	₡ 82.000.000	₡ 32.532.361	₡ 49.467.639	
323	30	Confecciones textiles.	₡ 30.290.000	₡ -	₡ 30.290.000	
331	30	Papel de escritorio y cartón.	₡ 24.000.000	₡ -	₡ 24.000.000	
333	30	Productos de artes graficas.	₡ 85.000.000	₡ 35.136.642	₡ 49.863.358	
334	30	Productos de papel y cartón.	₡ 2.925.000	₡ -	₡ 2.925.000	
341	10	Elementos de limpieza.	₡ -	₡ -	₡ -	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
341	30	Elementos de limpieza.	₡ 11.000.000	₡ 641.000	₡ 10.359.000	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/10/E-P-G-mes-de-Septiembre.pdf
342	10	Útiles de escritorio, oficina y enseres.	₡ -	₡ -	₡ -	
342	30	Útiles de escritorio, oficina y enseres.	₡ 85.000.000	₡ 11.361.017	₡ 73.638.983	
343	30	Útiles y materiales eléctricos.	₡ 12.000.000	₡ 3.027.200	₡ 8.972.800	
344	30	Utensilios de oficina y comedor.	₡ 11.000.000	₡ 4.736.400	₡ 6.263.600	
345	30	Productos de vidrio loza y porcelana.	₡ 6.000.000	₡ 1.140.000	₡ 4.860.000	
346	30	Repuestos y accesorios menores.	₡ 20.000.000	₡ 4.758.000	₡ 15.242.000	
347	30	Elementos y útiles diversos	₡ 6.351.800	₡ -	₡ 6.351.800	
351	30	Compuestos químicos.	₡ 11.000.000	₡ 640.000	₡ 10.360.000	
352	30	Productos farmacéuticos y medicinales.	₡ 2.500.000	₡ -	₡ 2.500.000	
354	30	Insecticidas, fumigantes y otros.	₡ 1.500.000	₡ -	₡ 1.500.000	
355	30	Tintas, pinturas y colorantes	₡ 10.000.000	₡ 72.000	₡ 9.928.000	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
357	30	Productos de material plástico	₡ 10.000.000	₡ 207.600	₡ 9.792.400	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/10/E-P-G-mes-de-Septiembre.pdf
361	10	Combustibles	₡ 863.567	₡ -	₡ 863.567	
361	30	Combustibles	₡ 378.000.000	₡ 64.678.548	₡ 313.321.452	
362	30	Lubricantes	₡ 1.570.000	₡ 1.570.000	₡ -	
391	30	Artículos de caucho	₡ 2.500.000	₡ -	₡ 2.500.000	
392	30	Cubiertas y cámara de aire.	₡ 5.075.000	₡ -	₡ 5.075.000	
396	30	Artículos de plástico.	₡ 1.000.000	₡ 355.000	₡ 645.000	
397	30	Productos e insumos metálicos.	₡ 8.000.000	₡ 2.926.864	₡ 5.073.136	
398	30	Productos e insumos no metálicos.	₡ 4.000.000	₡ 841.000	₡ 3.159.000	
399	30	Bienes de consumos varios.	₡ 17.000.000	₡ 597.323	₡ 16.402.677	
500		Inversión física	₡ 1.528.299.449	₡ 7.894.000	₡ 1.520.405.449	
534	10	Equipos educativos y recreacionales	₡ 5.137.830	₡ -	₡ 5.137.830	
534	30	Equipos educativos y recreacionales.	₡ 85.736.738	₡ -	₡ 85.736.738	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
536	30	Equipos de comunicaciones y señalamiento.	₡ 100.000.000	₡ -	₡ 100.000.000	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/10/E-P-G-mes-de-Septiembre.pdf
537	30	Equipos de transporte.	₡ 740.000.000	₡ -	₡ 740.000.000	
538	30	Herramientas, aparatos e instrumentos en general.	₡ 16.572.093	₡ -	₡ 16.572.093	
541	30	adquisición de muebles y enseres	₡ 168.975.720	₡ 7.894.000	₡ 161.081.720	
542	30	Adquisicion de equipos de oficina	₡ 75.010.690	₡ -	₡ 75.010.690	
543	30	Adquisición de equipos de computación.	₡ 53.821.778	₡ -	₡ 53.821.778	
579	30	Activos intangibles	₡ 283.044.600	₡ -	₡ 283.044.600	
800		Transferencias	₡ 500.000.000	₡ -	₡ 500.000.000	
845	30	Indemnizaciones	₡ 500.000.000	₡ -	₡ 500.000.000	
900		Otros gastos	₡ 11.322.300	₡ 6.764.100	₡ 4.558.200	

Rubro/Sub rubro	F.F.	Descripción	Presupuesto Vigente	Ejecutado	Saldos	Evidencia (enlace ley n°5189)
910	10	Pago de impuestos, tasas, gastos judiciales y otros.	₡ 11.322.300	₡ 6.764.100	₡ 4.558.200	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/10/E-P-G-mes-de-Septiembre.pdf
910	30	Pago de impuestos, tasas, gastos judiciales y otros.	₡ -	₡ -	₡ -	
Actividad 3. Servicio de la Deuda Pública.			₡ 257.744.445	₡ 121.937.019	₡ 135.807.426	
700		Intereses de la deuda pública interna.	₡ 257.744.445	₡ 121.937.019	₡ 135.807.426	
712	10	Intereses de la deuda con el sector público no financiero.	₡ 62.759.351	₡ 29.000.000	₡ 33.759.351	
732	10	Amortización de la deuda pública con el sector público no financiero.	₡ 194.985.094	₡ 92.937.019	₡ 102.048.075	
Total General			₡ 44.084.572.013	₡ 23.473.681.153	₡ 20.610.890.860	

La Dirección de Comunicación Institucional, es la instancia responsable del desarrollo, implementación y seguimiento de la política de comunicación institucional y pública del Consejo de la Magistratura, en estrecha colaboración y supervisión por parte de la máxima autoridad institucional, y en coordinación con las diversas direcciones.

4.7 - Ley N° 6937/2022 y la Ley N.º 7082/2023 “Que establece la publicidad de las sesiones..., del Consejo de la Magistratura...”.

4.7.1 - Política de publicidad de las sesiones y de actos oficiales

Descripción	Referencias	Dependencias responsables	Evidencias
Transparencia y registro audiovisual de las sesiones plenarias del Consejo de la Magistratura	Se llevaron a cabo transmisiones en vivo de un total de ocho (08) Sesiones Ordinarias del Pleno del Consejo de la Magistratura, a través de las tres (3) plataformas digitales oficiales: YouTube, Facebook y X (anteriormente Twitter). Estas emisiones se realizaron en cumplimiento de las normas que aseguran la publicidad de los actos del órgano constitucional, favoreciendo el acceso libre y transparente de la ciudadanía. Todas las sesiones quedaron registradas y resguardadas en un disco duro externo, como respaldo institucional y para su eventual consulta o difusión futura	Dirección de Comunicación Institucional - Jefatura Audiovisual	https://www.youtube.com/@ConsejodelaMagistraturaCM https://twitter.com/ConsejoParaguay https://www.facebook.com/consejoparaguay/

4.7.2 - Sorteo (Desinsaculación) de expedientes para la Evaluación Diferenciada de Gestión a Titulares de cargos.

Descripción	Referencias	Dependencias responsables	Evidencias
Publicidad, transmisión y registro audiovisual de los sorteos de causas en el marco de las evaluaciones diferenciadas de gestión de titulares de cargos	Se efectuaron transmisiones en vivo de un total de cinco (5) Sorteos de Causas correspondientes a titulares de cargos, a través de las plataformas digitales oficiales de libre acceso: YouTube, Facebook y X (anteriormente Twitter). Estas transmisiones reflejaron el compromiso del Consejo de la Magistratura con la transparencia en los procesos de selección y designación, garantizando a la ciudadanía el acceso directo y en tiempo real a los actos institucionales. Al igual que en las sesiones ordinarias, los sorteos fueron grabados y conservados en soporte digital, como respaldo institucional y para su eventual consulta.	Dirección de Comunicación Institucional - Jefatura Audiovisual	https://www.youtube.com/@ConsejodelaMagistraturaCM https://twitter.com/ConsejoParaguay https://www.facebook.com/consejoparaguay/
Transmisión simultánea de clases del Programa de Formación Continua Especializada en Argumentación Jurídica (PFCE)	Se desarrollaron un total de 13 transmisiones del PFCE en Argumentación Jurídica desde la ciudad de Concepción, destinadas a las sedes de Asunción, Alto Paraná (Ciudad del Este), Caaguazú (Coronel Oviedo) e Itapúa (Encarnación). Todas las clases fueron grabadas y almacenadas localmente en un disco duro externo.	Dirección de Comunicación Institucional - Jefatura Audiovisual	https://www.youtube.com/@ConsejodelaMagistraturaCM https://twitter.com/ConsejoParaguay https://www.facebook.com/consejoparaguay/ https://cm.gov.py/?p=33285

La Dirección de Comunicación Institucional, es la instancia responsable del desarrollo, implementación y seguimiento de la política de comunicación institucional y pública del Consejo de la Magistratura, en estrecha colaboración y supervisión por parte de la máxima autoridad institucional, y en coordinación con las diversas direcciones.

Resolución CM/EJ N° 510/2023, se aprueba el Manual Estratégico de Políticas de Comunicación del Consejo de la Magistratura.

Gestión de prensa y página web institucional.

Descripción	Referencias	Dependencias responsables	Evidencias
Gestión de prensa y de la página web institucional	Se llevó adelante la cobertura de comunicación interna y pública mediante acciones de prensa y registro audiovisual, acompañando los distintos procesos misionales y actividades institucionales. Durante el periodo, se elaboraron y publicaron un total de setenta y dos (72) noticias en la página web institucional, referentes a actos oficiales de la Presidencia, del Pleno del Consejo de la Magistratura y de la Escuela Judicial. Los contenidos difundidos alcanzaron cerca de 175.000 visitas en la página web de la Institución, reflejando un alto nivel de interés y acceso por parte de la ciudadanía.	Dirección de Comunicación Institucional - Jefatura Audiovisual y de Prensa	https://cm.gov.py/

La Dirección de Comunicación Institucional, es la instancia responsable del desarrollo, implementación y seguimiento de la política de comunicación institucional y pública del Consejo de la Magistratura, en estrecha colaboración y supervisión por parte de la máxima autoridad institucional, y en coordinación con las diversas direcciones.

Resolución CM/EJ N° 510/2023, se aprueba el Manual Estratégico de Políticas de Comunicación del Consejo de la Magistratura.

Gestión de comunicación audiovisual y digital.			
Descripción	Referencias	Dependencias responsables	Evidencias
Gestión de comunicación audiovisual y digital institucional	Diseño Gráfico: En el marco de las funciones asignadas, se desarrollaron diversos trabajos de diseño institucional, que comprendieron la elaboración de 83 flyers con fines informativos, conmemorativos y de difusión interna y externa. Estos materiales contribuyeron al fortalecimiento de la identidad visual del Consejo de la Magistratura - Escuela Judicial, y a la mejora de la calidad comunicacional dirigida a la ciudadanía. Fotografía: Se realizó la cobertura fotográfica de múltiples actividades institucionales, entre ellas firmas de convenios, visitas protocolares, extensiones universitarias, donaciones de libros y jornadas de capacitación dirigidas a funcionarios. Las imágenes producidas constituyen un registro documental y comunicacional de los principales acontecimientos de la institución. Redes Sociales: Se realizó la publicación, gestión y seguimiento constante de los materiales diseñados y producidos, garantizando su adecuada difusión en las plataformas digitales institucionales. Esta labor permitió mantener una presencia activa, coherente y transparente, fortaleciendo la cercanía con la ciudadanía y la credibilidad de la gestión comunicacional.	Dirección de Comunicación Institucional - Jefatura Audiovisual y de Prensa	Redes Sociales del Consejo de la Magistratura @ConsejoParaguay

La Dirección de Comunicación Institucional, es la instancia responsable del desarrollo, implementación y seguimiento de la política de comunicación institucional y pública del Consejo de la Magistratura, en estrecha colaboración y supervisión por parte de la máxima autoridad institucional, y en coordinación con las diversas direcciones.

Resolución CM/EJ N° 510/2023, se aprueba el Manual Estratégico de Políticas de Comunicación del Consejo de la Magistratura.

Gestión de comunicación audiovisual y digital.			
Descripción	Referencias	Dependencias responsables	Evidencias
Soporte técnico de audio institucional en actos oficiales.	Se realizó la dotación del sistema de audio institucional y operación de equipos durante diversos actos oficiales del Consejo de la Magistratura y Escuela Judicial, garantizando la adecuada calidad sonora y el desarrollo técnico de las actividades. Entre los eventos cubiertos se destacan la formalización de la entrega de la propuesta académica del Diplomado en Derecho de los Pueblos Indígenas y la apertura del curso de Actuación en Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia.	Dirección de Comunicación Institucional - Jefatura Audiovisual y de Prensa	https://cm.gov.py/

La Dirección de Comunicación Institucional, es la instancia responsable del desarrollo, implementación y seguimiento de la política de comunicación institucional y pública del Consejo de la Magistratura, en estrecha colaboración y supervisión por parte de la máxima autoridad institucional, y en coordinación con las diversas direcciones.

Resolución CM/EJ N° 510/2023, se aprueba el Manual Estratégico de Políticas de Comunicación del Consejo de la Magistratura.

Gestión de los canales digitales en redes sociales

Descripción	Referencias	Dependencias responsables	Evidencias
Difusión de información institucional a través de plataformas digitales y redes sociales	A través de las cuentas oficiales en redes sociales (X, Facebook e Instagram), se gestionaron numerosas publicaciones relacionadas con los procesos misionales y las actividades previamente señaladas del Consejo de la Magistratura y la Escuela Judicial. Además, por las redes sociales X y Facebook, se realizan las transmisiones en vivo de las sesiones, sorteo de expedientes y actos oficiales. Facebook: 112 publicaciones, 30 reels y 200 historias. Más de 1.2 millones de visualizaciones Instagram: 112 publicaciones, 30 reels y 200 historias. Más de 1.4 millones de visualizaciones X (Twitter): 156 posts. Más de 95 mil impresiones	Dirección de Comunicación Institucional - Jefatura Audiovisual y de Prensa	https://www.facebook.com/consejoparaguay/ https://twitter.com/ConsejoParaguay https://www.instagram.com/consejoparaguay/

Estadísticas del canal

Modo Avanzado

Vista general

Contenido

Audiencia

Ingresos

Tendencias

1 jul – 30 sept 2025

Personalizado

▼

**Durante el periodo seleccionado, tu canal ha conseguido
18.102 visualizaciones**

Visualizaciones

18,1 mil

Tiempo de visualización (horas)

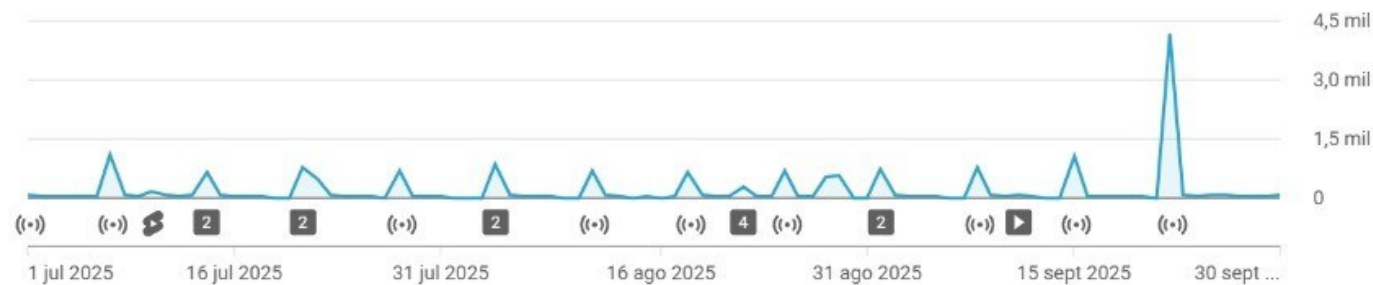
3,2 mil

Suscriptores

+156

Ingresos estimados 

0,01 \$



[Ver más](#)

Tiempo real

- Actualizando

5.631

Suscriptores

[Ver número actual](#)

101

Visualizaciones · Últimas 48 horas



Contenido más popular

Visualizaciones

	22-09-2025 En vivo – Sesión...	40
	Tutorial para la evaluación d...	11
	15-09-2025 En vivo – Sesión...	5

Ver más



Inicio



Explorar



Notificaciones



Mensajes



Grok



Premium



Guardados



Comunidades



Organizaciones v...



Perfil



Más opciones

Postear



Consejo de la M...
@ConsejoParaguay

Analytics

Resumen

Audiencia

Contenido

Video

En directo

Espacios

Resumen de la cuenta

01/07/2025 - 30/09/2025

7D

2W

4W

3M

1Y



Impresiones

Selecciona una métrica secundaria

Diario

Barras



Seguimientos en el tiempo



Posts

Respuestas



Seguidores
verificados

222 / 42.5K

Impresiones

95.7K ↓ -40%

Tasa de interacción

13.7% ↑ 6.7%

Interacciones

13.1K ↓ -36%

Visitas del perfil

612 ↓ -35%

< Estadísticas



Tus visualizaciones en Facebook
disminuyeron un **24,8%** en el período
seleccionado

Visualizaciones



1,2 mill.

↓ 24,8%

Interacciones con el contenido



8,1 mil

↓ 36%

Contactos de mensajes



10

↓ 88,4%

Seguimientos



616

↑ 26%

< Estadísticas



Tus visualizaciones en Instagram
aumentaron un **11%** en el período
seleccionado

Visualizaciones



1,4 mill.

↑ 11%

Interacciones con el contenido



12,3 mil

↓ 17,4%

Contactos de mensajes



0

↓ 100%

Seguimientos



1,9 mil

↑ 27%

Rendimiento

Visitantes

36.167 6.113

Visitas

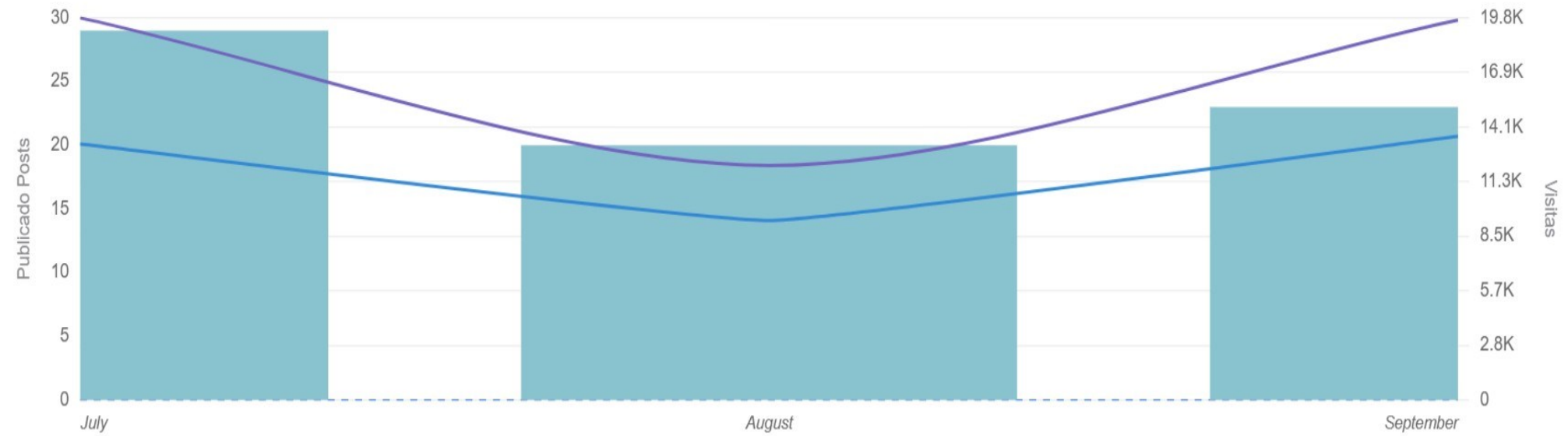
51.570 11.497

Publicado Entradas

72

- - Periodo anterior

Mensual



5 - PARTICIPACIÓN CIUDADANA

5.1 - Canales de participación ciudadana existentes a la fecha

N°	Denominación	Descripción	Dependencia responsable del canal de participación	Evidencia (sitio web, buzón de SQR, etc.)
1	Buzón de sugerencias	Con el objetivo de lograr un mejoramiento constante en la atención al público brindando otro canal de comunicación con la institución. Igualmente mejorar el funcionamiento y todos los procesos que puedan afectar a la ciudadanía.	UTA	https://cm.gov.py/?p=27267
2	Mesa de entrada única digital	Este canal está a disposición tanto de los postulantes, estudiantes de la Escuela Judicial; así como para la ciudadanía en general a fin de que puedan remitir notas dirigidas a la presidencia u otras áreas.	Secretaría General	https://cm.gov.py
3	Portal de Denuncias	En la ley n.° 7389/24, en el art. 5, Recepción y gestión de denuncias contra funcionarios públicos.	Contraloría General de la República	https://denuncias.contraloria.gov.py
4	Portal de Acceso a la Información Pública	Este portal, administrado por el Ministerio de Justicia, se encuentra a disposición de la ciudadanía a fin de acceder a información pública producida por el Consejo de la Magistratura.	UTA/ Oficina de Acceso a la Información Pública	https://informacionpublica.paraguay.gov.py https://cm.gov.py/?page_id=16136

5	Redes Sociales	En el marco de nuestras iniciativas de participación ciudadana, mantenemos una presencia activa en las principales plataformas de redes sociales: X, Facebook e Instagram. Esta medida tiene como objetivo ampliar el alcance de nuestra información y actividades, permitiendo así llegar a un mayor número de ciudadanos	Dirección de Comunicación Institucional	https://www.facebook.com/consejoparaguay?mibextid=ZbWKwL https://www.instagram.com/consejoparaguay?igsh=Y3J4dWFoN2s4bnZm https://x.com/ConsejoParaguay?t=WgYojT8XpATi90f3K9uNHA&s=08
---	----------------	--	---	---

5.2 - Participación y difusión del idioma guaraní

Producto (actividades, materiales, insumos, etc.)	Descripción	Fecha	Enlace
Diplomas	Nuestro compromiso es garantizar que la lengua guaraní siga siendo un elemento central de nuestra identidad; por lo cual la Escuela Judicial proseguirá con el uso de la lengua guaraní en los certificados/diplomas expedidos por la institución. (traducción al guaraní).	Todo el año, a medida que se expidan los certificados/diplomas.	https://cm.gov.py/?p=31723

5.3 - Diagnóstico "The Integrity App"

Cantidad de funcionarios que completaron el diagnóstico	Cantidad de mujeres	Cantidad de hombres	Descripción de las actividades realizadas en base a los resultados	Evidencia
			Las actividades en el marco de la plataformas The Integrity App, se estará llevando a cabo una vez que se reciba instrucciones de la CGR.	

6 - INDICADORES MISIONALES DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CIUDADANO

6.1 - Indicadores misionales identificados

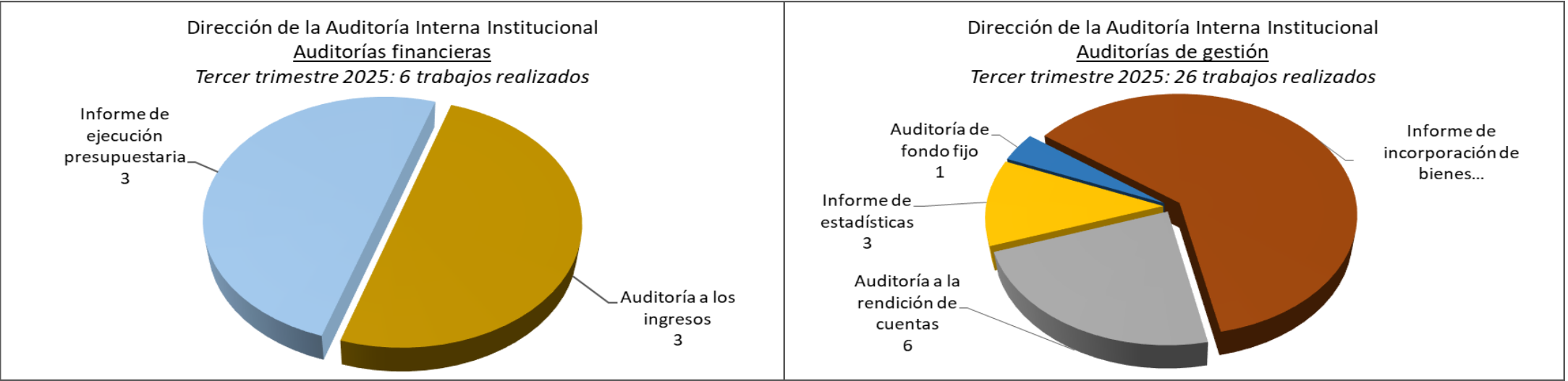
Cantidad de indicadores	Descripción del indicador misional	Enlace
1	Ternas conformadas.	https://cm.gov.py/
2	Cantidad de documentos remitidos vía web y cantidad de documentos presentados en formato físico.	https://cm.gov.py/?p=25198
3	Cantidad de inscripción por cada edicto convocado para cubrir cargos judiciales.	https://cm.gov.py/?page_id=15883
4	Sorteo de expedientes del proceso de evaluación de titulares de cargo.	https://cm.gov.py/?p=35855
5	<u>Cantidad de alumnos inscripcion:</u> Primer año formación inicial. Segundo año formación inicial - Egresados. Curso Especializada en Razonamiento Probatorio Cursos de formación continua - Diplomados. Curso de Especialización en Argumentación Jurídica. Curso para Egresados.	https://ej.edu.py/

6.2 - Gestión de riesgos de corrupción				
Ámbito de la aplicación	Cantidad de riesgos detectados	Descripción del riesgo de corrupción	Medidas de mitigación	Enlaces
El Consejo de la Magistratura se encuentra en un proceso gradual de implementación de medidas destinadas a fomentar la transparencia y prevenir los riesgos asociados a la corrupción. Este compromiso se refleja en una serie de acciones concretas que buscan no solo establecer estándares más elevados de integridad, sino también fortalecer las estructuras institucionales existentes. En este sentido, el Consejo está dedicando esfuerzos para consolidar las iniciativas ya puestas en marcha, reconociendo que la tarea de promover una cultura de transparencia requiere un compromiso constante y sostenido en el tiempo. Sin embargo, es importante destacar que, debido a la complejidad y la importancia de este proceso, aún no se ha llegado a la etapa de gestión integral de riesgos de corrupción.				
7 - GESTIÓN DE DENUNCIAS				
7.1 - Gestión de denuncias de corrupción				
N° de <i>ticket</i>	Fecha de ingreso	Descripción	Estado	Enlace del portal de denuncias de la CGR
		Sin actividad		https://denuncias.contraloria.gov.py

8 - CONTROL INTERNO Y EXTERNO				
8.1 - Informes de auditorías internas y externas en el trimestre				
Auditorías financieras				
N° del informe	Fecha	Descripción		Evidencia
Informe DAI n.º 21/2025	17/7/2025	Informe y análisis estadísticos de la ejecución presupuestaria del Consejo de la Magistratura y la Escuela Judicial.	Junio 2025	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/BWx2cHpDoN9M3nR
Informe DAI n.º 26/2025	12/8/2025		Julio 2025	
Informe DAI n.º 34/2025	19/9/2025		Agosto 2025	
Informe DAI n.º 25/2025	31/7/2025	Informe de conciliación de los ingresos percibidos por la Escuela Judicial con los extractos bancarios.	Junio 2025	
Informe DAI n.º 28/2025	26/8/2025		Julio 2025	
Informe DAI n.º 33/2025	19/9/2025		Agosto 2025	

Auditorías de gestión			
N° del informe	Fecha	Descripción	Evidencia
Informe DAII n.º 22/2025	21/7/2025	Auditoría de la rendición de cuentas del grupo del objeto del gasto 100 «Servicios personales» del Consejo de la Magistratura correspondiente al mes de junio/2024.	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/GtagH4HKJSNXGry
Informe DAII n.º 24/2025	25/7/2025	Auditoría de la rendición de cuentas del objeto del gasto 232 «Viáticos y movilidad» de la Escuela Judicial correspondiente al mes de octubre/2024.	
Informe DAII n.º 29/2025	29/8/2025	Auditoría de la rendición de cuentas del objeto del gasto 148 «Contratación del personal docente e instructores...» de la Escuela Judicial correspondiente al mes de junio/2024.	
Informe DAII n.º 30/2025	29/8/2025	Auditoría de la rendición de cuentas del grupo del objeto del gasto 500 «Inversión física» del Consejo de la Magistratura correspondiente al mes de diciembre/2024.	
Informes de la incorporación de bienes y servicios del n.º 08/2025 al n.º 23/2025.-	Julio a septiembre 2025	Informes de auditoría interna de la incorporación de los bienes y servicios; de conformidad con la guía básica de documentos establecida por la resolución CGR n.º 605/2022 - Grupo del Objeto del Gasto 500 "Inversión Física".	

Auditorías de gestión				
N° del informe	Fecha	Descripción		Evidencia
Informe DAII n.º 31/2025	10/9/2025	Informe referente a la verificación de la rendición de cuentas de fondo fijo o caja chica del Consejo de la Magistratura de los meses febrero, marzo y abril de 2025.		https://nube.cm.gov.py/index.php/s/GtagH4HKJSNXGry
Informe DAII n.º 35/2025	26/9/2025	Auditoría de la rendición de cuentas del objeto del gasto 333 «Productos e impresiones de artes gráficas» de la Escuela Judicial correspondiente al mes de julio/2025.		
Informe DAII n.º 36/2025	30/9/2025	Auditoría de la rendición de cuentas del objeto del gasto 232 «Viáticos y movilidad» de la Escuela Judicial correspondiente al mes de mayo/2025.		
Memorándum DAII n.º 54/2025	8/7/2025	Informe mensual en relación con la ley n.º 5282/2014 "De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental", para la Unidad de Transparencia y Anticorrupción (UTA).	Junio 2025	
Memorándum DAII n.º 72/2025	13/8/2025		Julio 2025	
Memorándum DAII n.º 81/2025	12/9/2025		Agosto 2025	



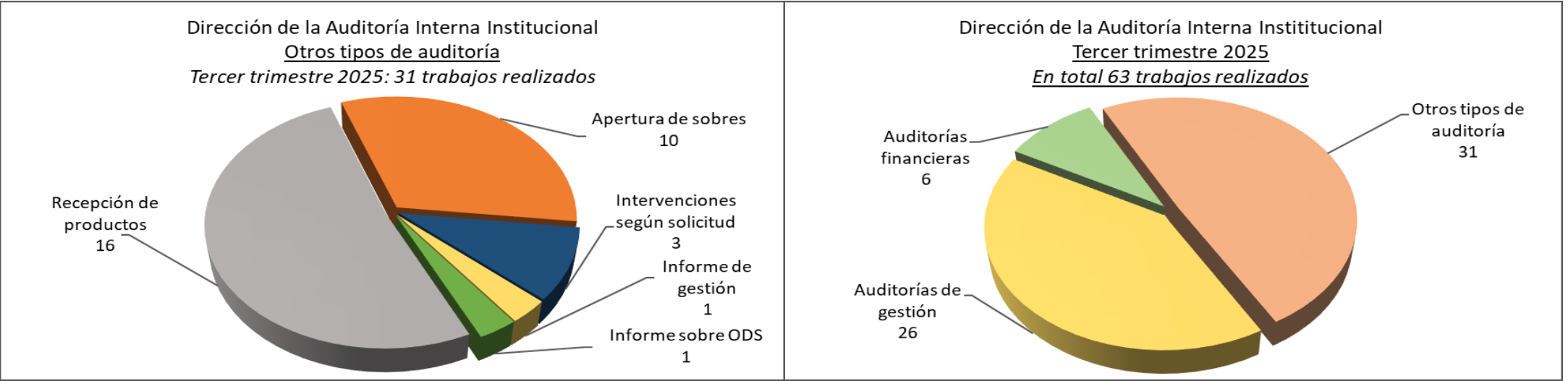
Auditorías externas			
N° del informe	Fecha	Descripción	Evidencia (enlace ley n° 5282/14)
No se registran auditorías externas en el tercer trimestre del 2025.			

Otros tipos de auditoría				
N° del informe	Fecha	Descripción		Evidencia (enlace ley n° 5282/14)
Informe de gestión DAII primer semestre 2025	7/7/2025	Informe de gestión de la Dirección de Auditoría Interna Institucional (DAII) desde el 01/01/2025 al 30/06/2025, elaborado y remitido a UTA en el marco de la rendición de cuentas al ciudadano.		https://nube.cm.gov.py/index.php/s/WNBjiNJg2HPs76f
Informe DAII n.º 23/2025	23/7/2025	Informe para la actualización de registros contables: traspaso de cuentas, solicitado por la Dirección de Patrimonio.		
Informe DAII n.º 27/2025	13/8/2025	Informe de participación del equipo de la DAII en el inventario general de bienes de uso de la institución llevado a cabo por la Coordinación de Patrimonio.		
Nota CM/SG n.º 165/2025	2/9/2025	Informe acerca de la implementación del Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) 13 «Acción por el clima» en el Consejo de la Magistratura, correspondiente al periodo 2024, dirigido a la CGR.		
Informe DAII n.º 32/2025	26/9/2025	Informe para la actualización de registros contables: traspaso de cuentas, solicitado por la Dirección de Patrimonio.		
Acta de recepción definitiva n.º 02/2025	4/7/2025	Acompañamiento del equipo de la DAII en los actos de recepción y verificación de productos, de acuerdo con las especificaciones técnicas, de las adquisiciones del Consejo de la Magistratura.	ID n.º 452230 "Adquisición de equipos informáticos".	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/ApAQj2tJoQLPt3r
Acta de recepción definitiva D.A.S n.º 08/25	11/7/2025		ID n.º 422116 "Suministro de útiles de oficina al Estado paraguayano".	
Acta de recepción definitiva D.A.S n.º 09/25	14/7/2025			
Acta de recepción definitiva D.A.S n.º 10/25	14/7/2025			
Acta de recepción definitiva D.A.S n.º 12/25	1/8/2025			

Otros tipos de auditoría				
N° del informe	Fecha	Descripción		Evidencia (enlace ley n° 5282/14)
Acta de recepción definitiva D.A.S n.º 13/25	1/8/2025	Acompañamiento del equipo de la DAII en los actos de recepción y verificación de productos, de acuerdo con las especificaciones técnicas, de las adquisiciones del Consejo de la Magistratura.	ID n.º 422116 "Suministro de útiles de oficina al Estado paraguay".	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/d6TSWwSwqZA9kxw
Acta de recepción definitiva D.A.S n.º 14/25	1/8/2025			https://nube.cm.gov.py/index.php/s/gQeb8kBDbN9WpCw
Acta de recepción definitiva D.A.S n.º 15/25	1/8/2025			https://nube.cm.gov.py/index.php/s/9aKDCY5bzQL8zoJ
Acta de recepción definitiva D.A.S n.º 16/25	7/8/2025			https://nube.cm.gov.py/index.php/s/yRC7CscT2q8sRfp
Acta de recepción definitiva n.º 03/2025	4/8/2025		ID n.º 419665 "Incorporación de repuestos informáticos a la Tienda Virtual".	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/sdS3zXN7xwkYpeP
Acta de conformidad D.S.G. N°03/2025	22/8/2025		ID n.º 443459 "Adquisición de bidones de agua - Plurianual".	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/oQEtY3HNM8dXEsF
Acta de recepción definitiva n.º 01/2025	3/9/2025		ID n.º 452230 "Adquisición de equipos informáticos".	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/ragtYnzSjZP2wk4
Acta de recepción definitiva n.º 04/2025	8/9/2025		ID n.º 387663 "Adquisición de muebles con criterios de sostenibilidad".	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/y5NmedmDSsTYfQA
Acta de recepción definitiva TIC n.º 04/2025	12/9/2025		ID n.º 462820 "Adquisición y renovación de licencias".	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/2KPaX6bLBCdbbpL
Acta de recepción definitiva TIC n.º 05/2025	15/9/2025			https://nube.cm.gov.py/index.php/s/tsZ7KF477SJbfPW
Acta de recepción definitiva D.A.S n.º 18/25	24/9/2025		ID n.º 452071 "Suministro de resmas de papel con criterios de sostenibilidad".	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/w4GbXJMgPriNtFY

Otros tipos de auditoría				
N° del informe	Fecha	Descripción		Evidencia (enlace ley n° 5282/14)
Acta de apertura ID n.º 462800	16/7/2025	Acompañamientos del equipo de la DAI en los actos de apertura de sobres de ofertas en el marco de las licitaciones del Consejo de la Magistratura.	Suscripción a servicio online para acceso a leyes, jurisprudencia y doctrina - Plurianual	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/5yEgrZ7qZxDcHxN
Acta de apertura ID n.º 462805	25/7/2025		Mantenimiento preventivo y correctivo de los acondicionadores de aire - Plurianual	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/PzPxks5N2x8DjK7
Acta de apertura ID n.º 462804	29/7/2025		Mantenimiento preventivo y correctivo de ascensores - Plurianual	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/TEBg9fDNsB44miY
Acta de apertura ID n.º 470026	31/7/2025		Alquiler de vehículos	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/cBeYDYkeyByXd8q
Acta de apertura ID n.º 462820	5/8/2025		Adquisición y renovación de licencias	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/7EL4qsxH5Hn359e
Acta de apertura ID n.º 462817	11/8/2025		Adquisición de cubiertas	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/Yn7g8QkZdXiAMGk
Acta de apertura ID n.º 462808	12/8/2025		Servicio de rastreo satelital - Plurianual	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/LCtpwRZd3zqHkpR
Acta de apertura ID n.º 464658	8/9/2025		Adquisición de vehículos	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/T5gFGfabBR59fBD
Acta de apertura ID n.º 462807	11/9/2025		Mantenimiento y reparaciones menores de instalaciones de edificio - Plurianual	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/wpRk77e3wGYtGod
Acta de apertura ID n.º 464680	15/9/2025		Servicio para la supervisión automatizada de evaluaciones a distancia	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/ZHCX3652BzYTJJW

Planes de mejoramiento elaborados en el trimestre			
N°	Fecha	Informe de referencia	Evidencia (adjuntar documento)
No se han elaborado o recepcionado planes de mejoramiento en el tercer trimestre del 2025.			

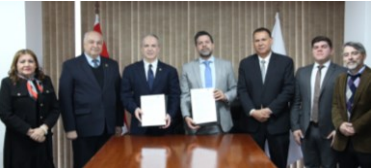


8.2 - Modelo estándar de control interno para las instituciones públicas del Paraguay			
Periodo	Calificación MECIP de la Contraloría General de la República (CGR)		
DICIEMBRE 2023 - DICIEMBRE 2024 pendiente de Informe de Auditoria por parte de la CGR	EVALUACIÓN EJERCICIO FISCAL 2024 - CM		
	Evaluación de Nivel de Maduración del Sistema de Control Interno - MECIP:2015		
	Ambiente de Control	1,98	DD Inicial
	Control de Planificación	2,04	C- Diseñado
	Control de Implementación	1,65	D Inicial
	Control de Evaluación	3,40	B Gestionado
	Control para la Mejora	3,17	B- Gestionado
SCI CONSOLIDADO		2,08	C- Diseñado

9 - ACTIVIDADES DE LA MÁXIMA AUTORIDAD INSTITUCIONAL

Fecha	Descripción de la actividad	Enlace	Evidencia
1/7/2025	El Presidente del Consejo de la Magistratura, participó del segundo informe de gestión del Presidente de la República Santiago Peña. También estuvieron presentes los Miembros Dr. Gustavo Miranda y la Dra. Alicia Pucheta.	https://cm.gov.py/?p=36620	
8/7/2025	En cumplimiento al Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) desarrollado por el Ministerio de Salud Publica y Bienestar Social, el Presidente del Consejo de la Magistratura estableció una jornada de vacunaciones para todos los funcionarios en la sede de la Institución.	https://cm.gov.py/?p=36691	
15/7/2025	El Presidente del Consejo de la Magistratura, participó del Acto de entrega oficial del sobre lacrado de los test de evaluación para el Concurso interno que desarrollara la Institución del Ministerio de la Defensa Publica. Participaron del acto el Ministro de la Defensa, Dr. Javier Esquivel, el Ministro de la Corte Suprema de Justicia Dr. Manuel Dejesus Ramirez. El examen se desarrolló el Miercoles 17 de Julio.	https://cm.gov.py/?p=36743	
17/7/2025	Con 2664 funcionarios del Ministerio de la Defensa Publica incryptos, se desarrolló con total normalidad el examen del Concurso Público de Oposición, Méritos y Aptitudes convocado por el Ministerio de la Defensa Pública.	https://cm.gov.py/?p=36746	
17/7/2025	El Consejo de la Magistratura firma Convenio con la Facultad de Derecho de la Universidad Austral de Argentina para Maestría 100% Virtual en Magistratura y Derecho Judicial.	https://cm.gov.py/?p=36753	

Fecha	Descripción de la actividad	Enlace	Evidencia
21/7/2025	Reunión del Comité de Rendición de Cuentas al Ciudadano para Presentar el Segundo Informe Trimestral. En ese sentido el área de Gabinete, estuvo representado por la Abg. Nadia Bareiro.	https://cm.gov.py/?p=36772	
21/07/20205	El presidente del Consejo de la Magistratura Abg. Gerardo Bobadilla y el vicepresidente Abg. Gustavo Miranda Villamayor participaron del acto inaugural de la Expo Paraguay 2025.	https://cm.gov.py/?p=36780	
22/7/2025	El titular, Dr. Gerardo Bobadilla Frizzola, compareció ante la Comisión de Hacienda y Presupuesto de la Honorable Cámara de Senadores con el objetivo de presentar y fundamentar el pedido de ampliación presupuestaria para el Consejo de la Magistratura - Escuela Judicial.	https://cm.gov.py/?p=36799	
24/7/2025	El Consejo de la Magistratura y el Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados firman Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional	https://cm.gov.py/?p=36816	
SORTEOS REALIZADOS EN EL MES DE JULIO	Los sorteos de expedientes electronicos se realizaron el 1 de julio como así también el 14 de julio del 2025.	Para acceder a los resultados: https://cm.gov.py/	
1/8/2025	Presidente del Consejo de la Magistratura participa en trascendental juramento de nuevos magistrados	https://cm.gov.py/?p=36848	
20/8/2025	El Consejo de la Magistratura recibió la propuesta para la inclusión en la malla curricular de diplomados del proyecto académico denominado "Diplomado en Derechos Fundamentales de los Pueblos Indígenas", iniciativa del Ministerio de la Defensa Pública orientada a la capacitación de operadores de justicia.	https://cm.gov.py/?p=36919	

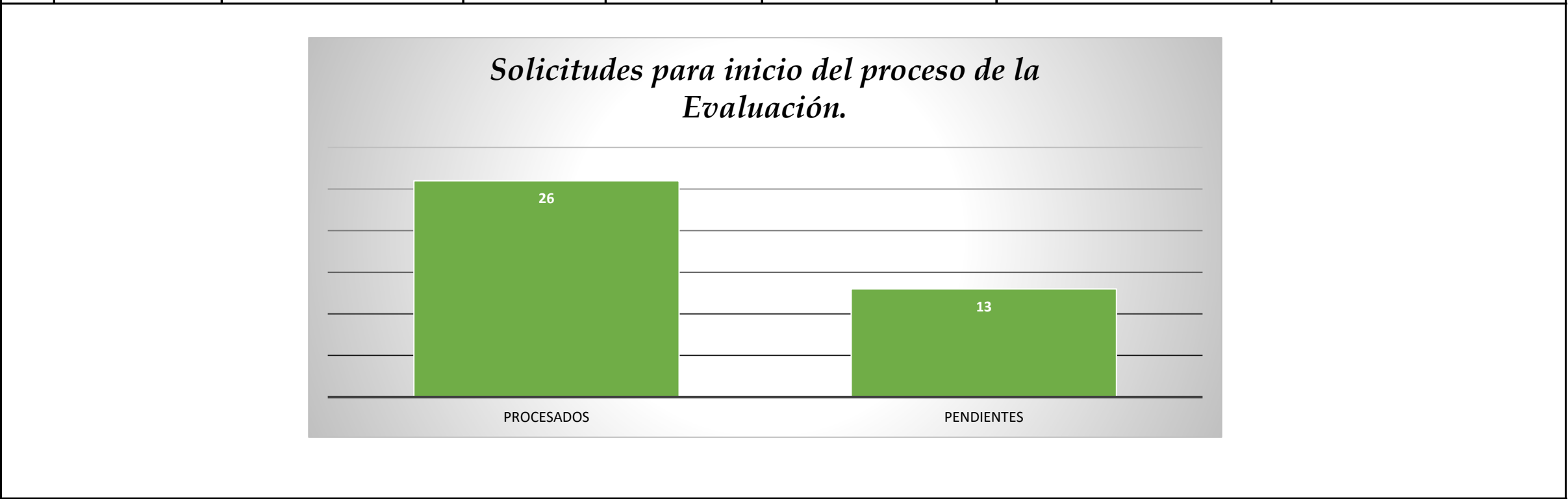
Fecha	Descripción de la actividad	Enlace	Evidencia
20/8/2025	El Presidente Abg. Gerardo Bobadilla acompañó la presentación del libro “Garantías Constitucionales en el Proceso Paraguayo” del Abg. Guillermo Delmas en el Palacio de Justicia.	https://cm.gov.py/?p=36946	
21/8/2025	Los días jueves 21 y viernes 22 de agosto del corriente, se llevó a cabo la Reunión de Análisis Crítico del Sistema de Control Interno (SCI), con la presencia del presidente, Dr. Gerardo Bobadilla Frizzola, acompañado de los directores de las distintas dependencias institucionales.	https://cm.gov.py/?p=36967	
22/8/2025	Alumnos de Derecho de la UTIC, Filial Encarnación, realizaron una visita a las dependencias de la Institución.	https://cm.gov.py/?p=36951	
25/8/2025	El Presidente Abg. Gerardo Bobadilla Frizzola, suscribió un Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional con el Centro de Estudios de Derecho Empresarial (CEDE), representado por su Director, Prof. Dr. Fernando Becconi Ortiz.	https://cm.gov.py/?p=36974	
23/8/2025	Conferencia magistral del Dr. Rodolfo Luis Vigo, en la apertura de la Undécima Jornada del Curso de Argumentación Jurídica, se centró en la interpretación y argumentación.	https://cm.gov.py/?p=36998	
SORTEO REALIZADO EN EL MES DE AGOSTO	La Comisión de Evaluación Diferenciada, integrada por miembros del Consejo de la Magistratura, llevó a cabo en la fecha el sorteo de expedientes tramitados en los despachos de siete titulares de cargo, como parte del proceso de Evaluación de Gestión.	https://cm.gov.py/?p=36861	

Fecha	Descripción de la actividad	Enlace	Evidencia
3/10/2025	El presidente del Consejo de la Magistratura, participó en carácter de invitado en el acto de toma de posesión del Dr. Marco Aurelio González, quien asumió como miembro titular del Directorio del Banco Central del Paraguay (BCP)	https://cm.gov.py/?p=37019	
10/10/2025	El presidente del Consejo de la Magistratura, Dr. Gerardo Bobadilla Frizzolla, participó del acto de apertura de la Cumbre Antipiratería y Ciberseguridad Encuentro Regional.	https://cm.gov.py/?p=37065	
12/10/2025	Presentación del Programa de Formación Continua Especializada en Razonamiento Probatorio en San Juan Bautista, Misiones. Contó con la presencia del Presidente del Consejo de la Magistratura Abg. Gerardo Bobadilla como así también con el Vicepresidente Abg. Gustavo Miranda	https://cm.gov.py/?p=37070	
17/10/2025	Alumnos de Derecho de la UNISAL, Filial Ciudad del Este, realizaron una visita a las dependencias de la Institución. Fueron recibidos por el Presidente Abg Gerardo Bobadilla, como así también el Dr. Enrique Berni y el Dr. Gustavo Miranda	https://cm.gov.py/?p=37107	
17/10/2025	Se realizó el acto de apertura del Curso de Actualización de Protección Integral de Niños y Adolescentes, contó con la distinguida presencia del Dr. Gerardo Bobadilla, presidente del Consejo de la Magistratura de la Dra. Alicia Pucheta, Vicepresidenta 1° del Jurado de Enjuiciamiento de Magistrados y Miembro titular; y del Dr. Isabelino Galeano, Director Ejecutivo de la Escuela Judicial.	https://cm.gov.py/?p=37115	

Fecha	Descripción de la actividad	Enlace	Evidencia
23/9/2025	El Presidente del Consejo de la Magistratura Abg. Gerardo Bobadilla recibió obras donadas por Dr. Guillermo Delmas	https://cm.gov.py/?p=37157	
24/9/2025	Con el apoyo de la Presidencia, funcionarios de la Institución fueron capacitados sobre la Ley N° 7389/2024.	https://cm.gov.py/?p=37178	 
25/9/2025	El Consejo de la Magistratura - Escuela Judicial de la República del Paraguay y el Foro Federal de Consejos de la Magistratura y Jurados de Enjuiciamiento de la República Argentina (FOFECMA) firmaron hoy, 25 de setiembre de 2025, en la ciudad de Resistencia, Chaco, República Argentina, un Convenio Marco de Colaboración Interinstitucional.	https://cm.gov.py/?p=37187	 

UNIDAD DE EVALUACION DIFERENCIADA (JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE) DE 2025.

	Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de Ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de Avances de metas)
1.	INICIO DEL PROCESO de la Evaluación de Diferenciada a titulares de cargos.	Elaboración de notificación y providencias firmadas por los Miembros de la Comisión.	Iniciar el proceso.	Titulares de Cargos.	39 solicitudes. De los cuales 26 han sido notificados para inicio previa autorización por el pleno del Consejo de la Magistratura. 13 se encuentran en espera de estudio en la siguiente.	100 % notificados hasta junio, de los admitidos en sesión para inicio, los que se encuentran en espera, se procesan previa autorización del pleno en la sesión siguiente.	Portal web de Evaluación de Gestión habilitada para la publicación de documentos firmados y escaneados en el perfil de cada postulante en proceso de evaluación.

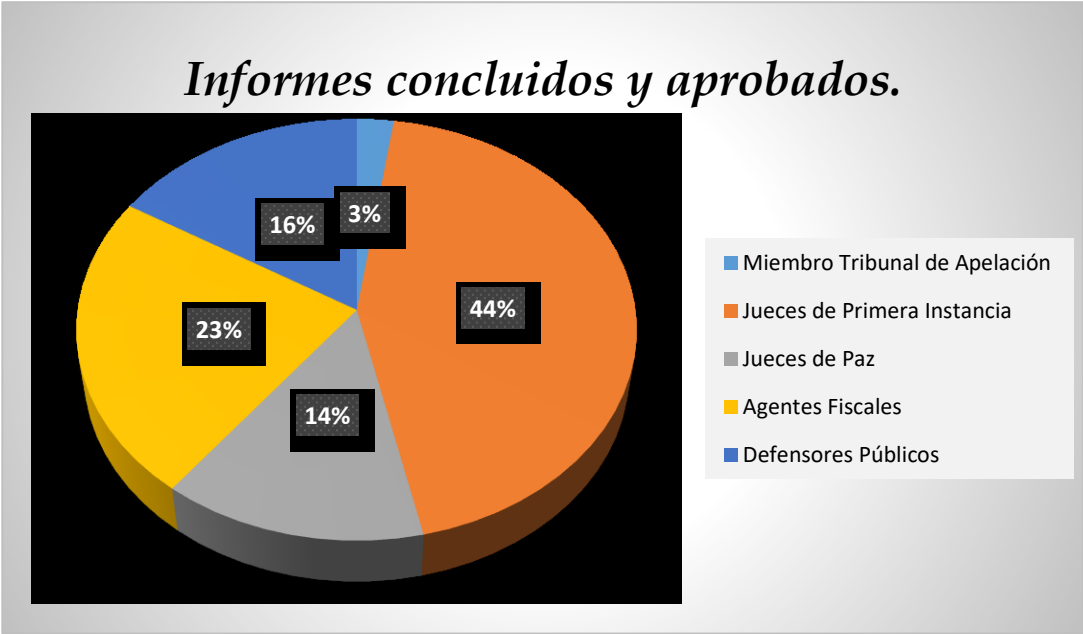


UNIDAD DE EVALUACION DIFERENCIADA (SORTEO DE CAUSAS, JULIO AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2025.	
--	--

	Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de Ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de Avances de metas)
2.	SORTEO PÚBLICO DE EXPEDIENTES. Evaluación Diferenciada a titulares de cargos	Extracción de 3 (tres) expedientes por cada titular de cargo. Previa elaboración de listados en planillas Excel sobre expedientes declarados por cada titular como finiquitados en el caso de los Agentes Fiscales y Defensores Públicos, así como resoluciones judiciales en el caso de los Magistrados.	Valoración del aspecto cualitativo de las gestiones de titulares de cargos sometidos al proceso respectivo. Dando cumplimiento del Art. 44 del reglameto vigente .	Titulares de cargos.	<i>29 titulares beneficiados con el sorteo público</i> , realizados por los miembros de la comisión evaluadora, 13 titulares pendientes de sorteo	69 % de resultados logrados , con relación a los titulares que han remitido planillas excel para la realización del procedimiento de sorteo público, en la plataforma correspondiente.	Portal web de Evaluación Diferenciada, donde se podrán visulaizar, tanto las notificaciones, resultado del sorteo así como el video del acto, que tambien es transmitido por Youtube.



UNIDAD DE EVALUACION DIFERENCIADA APROBACIÓN DE INFORMES FINALES DE LOS MESES (JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE) DE 2025							
	Descripción	Objetivo	Metas	Población beneficiaria	Porcentaje de Ejecución	Resultados logrados	Evidencia (Informe de Avances de metas)
3.	APROBACIÓN DE INFORMES FINALES de los tres aspectos estudiados por los miembros del Consejo de la Magistratura en sesiones.	Estudio y conseideración de los Aspectos cuantitativos (recaudación de datos a traves de formularios e informes de las direcciones de control) cualitativos (expedientes) y personal (recaudación de datos a traves de constancias disciplinarias de las Instituciones) de cada titular sometido al proceso de Evaluación Diferenciada.	Otorgar puntaje final a cada titular de cargo. Previo informe de la Comisión Evaluadora.	Titulares de cargos.	100% de producción en relación a los procesos de sorteo públicos realizados, titulares aprobados con informes concluidos y analizados, desde la primera sesión en el mes de julio hasta la fecha	Titulares a probados en sesión desde el 01 de julio hasta el 30 de septiembre del corriente: Miembros del Tribunal de Apelación: 1. Jueces de Primera Instancia: 19. Defensores Públicos: 7. Agentes Fiscales: 10. Jueces de Paz: 6. En total han sido: 43 titulares aprobados en su gestión.	Publicaciones de las sesiones públicas transmitido por Youtube. Así como en la página web del Consejo de la Magistratura.



12 - DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

Descripción	Objetivo	Población beneficiada	Detalle	Evidencia
Informe Mensual Junio 2025	Cumplir con la Ley 5.189/2014 e Informar los pagos correspondiente al mes de Junio 2025.	Ciudadanía	Se ha procedido a la carga general de pagos realizados a funcionarios durante el mes de Junio 2025.	https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/07/Junio-2025.pdf
Informe Mensual Julio 2025	Cumplir con la Ley 5.189/2014 e Informar los pagos correspondiente al mes de Julio 2025	Ciudadanía	Se ha procedido a la carga general de pagos realizados a funcionarios durante el mes de Julio 2025	https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/08/Julio-2025.pdf
Informe Mensual Agosto 2025	Cumplir con la Ley 5.189/2014 e Informar los pagos correspondiente al mes de Agosto 2025	Ciudadanía	Se ha procedido a la carga general de pagos realizados a funcionarios durante el mes de Agosto 2025	https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2025/09/Agosto-2025.pdf
Elaboración de Contratos y Resoluciones	Opmitizar las distintas dependencias y/o aéreas.	Funcionarios del Consejo de la Magistratura y de la Escuela Judicial.	Se han elaborado contratos y resoluciones para el personal con los rubro Objeto de Gasto 144 (Jornales) y 145 (Honorarios Profesionales), del Consejo de la Magistratura y de la Escuela Judicial.	

Descripción	Objetivo	Población beneficiada	Detalle	Evidencia
Inducción a nuevos funcionarios	Inducir a los nuevos funcionarios para asegurar el cumplimiento del reglamento interno y mantener un ambiente laboral organizado de manera a lograr con los objetivos de la institución.	Funcionarios del Consejo de la Magistratura y de la Escuela Judicial.	Presentación del reglamento interno de la institución. Creación del correo institucional para los nuevos funcionarios y fomentación del uso adecuado del mismo.	
Despliegue gradual del Sistema de Gestión Institucional (SGI)	Maximizar los procesos de comunicación interna y gestión operativa del talento humano.	Funcionarios del Consejo de la Magistratura y de la Escuela Judicial.	Se ha implementado en forma gradual el Sistema de Gestión Institucional (SGI), con el fin de que cada funcionario pueda acceder a sus marcaciones diarias y/o mensuales, así como a otras herramientas que faciliten la gestión interna en el Consejo de la Magistratura y en la Escuela Judicial	https://sgi.cm.gov.py/Login.aspx

Descripción	Objetivo	Población beneficiada	Detalle	Evidencia
Registro de salida durante el horario laboral.	El objetivo principal de la Dirección de Talento Humano al controlar las salidas durante la jornada laboral es asegurar el adecuado cumplimiento de los horarios de trabajo, fomentar la eficiencia y la productividad.	Funcionarios del Consejo de la Magistratura y de la Escuela Judicial.	Se establecio el uso de una planilla para el registro de salida durante el horario laboral con la designación de un funcionario para procedimiento correspondiente.	
Curso Práctico Mirada Audiovisual	El objetivo principal brindar a los funcionarios las herramientas teóricas y prácticas necesarias para desarrollar una mirada crítica y creativa sobre el lenguaje audiovisual, fortaleciendo su capacidad de análisis, interpretación y producción de contenidos audiovisuales.	Funcionarios del Consejo de la Magistratura y de la Escuela Judicial.	Se llevó a cabo el Curso Práctico “Mirada Audiovisual”, dirigido a referentes académicos y administrativos con el objetivo de fortalecer sus competencias en el análisis y producción de contenidos audiovisuales. La jornada estuvo orientada a la socialización de los fundamentos, técnicas y alcances del lenguaje audiovisual, promoviendo una mirada crítica, estética y creativa frente a las producciones contemporáneas. Este espacio formativo permitió a los participantes explorar de manera práctica el uso de la imagen, el sonido y la narrativa audiovisual, favoreciendo tanto la comprensión como la aplicación de herramientas para una comunicación efectiva en diversos contextos.	

10 - DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LOGROS ALCANZADOS - TIC		
Descripción	Evidencia	
Implementación de protocolo de acceso seguro al sistema Consejo Online Se implementó en su totalidad el protocolo de verificación de acceso, recuperación de contraseña y cambio de correo electrónico, estandarizando los procedimientos de ingreso al sistema. Con esto, se reforzó la trazabilidad de las acciones de los usuarios, se habilitó un canal seguro para la recuperación de credenciales y se incorporó la autenticación en dos pasos (2FA), garantizando mayor seguridad en la gestión de postulaciones y concursos.	Documento oficial del protocolo.	https://app.cm.gov.py/Documentos/protocolo_verificacion.pdf
Validación de correos electrónicos en el proceso de preregistro Se implementó en el formulario de preregistro la verificación de correo electrónico, que exige a los postulantes validar su dirección a través de un código enviado automáticamente. Esta mejora impide el uso de correos inválidos en las solicitudes, fortalece la integridad de los datos y reduce los intentos de registro fraudulento en el sistema “Consejo Online”.	Captura de la pantalla de validación de código de verificación en preregistro.	Atención: Las Pre-Inscripciones en Línea de Primera Presentación se cerrarán 72 hs antes de culminar la Convocatoria. Atención: Resolución Nº 61/Acta 1881 Art. 3º establece El documento que se remita de manera electrónica deberá estar autenticado por Escribanía (el documento enviado debe ser en formato PDF). PRE REGISTRO PARA PRIMERA PRESENTACIÓN 1 INGRESAR Ingresar su Nombre Ingresar su Apellido Ingresar su Celular Ingresar su Correo Electrónico CÓDIGO DE VERIFICACIÓN Ingresar su PIN SOLICITAR PIN VERIFICAR
Adquisición e implementación de licencias de correo institucional Se adquirieron e implementaron licencias oficiales para el uso del correo institucional, consolidando un canal seguro y trazable de comunicación entre funcionarios, dependencias y usuarios externos. Esto permitió fortalecer la seguridad informática, reducir riesgos de suplantación de identidad y mejorar la eficiencia en la gestión.		Se implementaron las licencias institucionales de correo, logrando un 100% de cobertura para los funcionarios del Consejo de la Magistratura.
Atención de solicitudes de cambio de correo y recuperación de acceso Se habilitó un procedimiento formal y automatizado para la gestión de solicitudes de cambio de correo electrónico, reseteo de contraseñas y validación de acceso, atendiendo en un 100% los casos remitidos por los postulantes. Con ello, se asegura la continuidad del acceso al sistema, se refuerza la responsabilidad individual en la gestión de credenciales y se garantiza un soporte técnico ágil y oportuno.	Estadísticas de solicitudes procesadas donde el mas del 80% fue procesada con éxito.	SOLICITUDES DE CAMBIO DE CORREO PROCESADAS Confirmadas Rechazadas Rechazadas 18.0% Confirmadas 82.0%

10 - DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LOGROS ALCANZADOS	
Dirección de Asesoría Jurídica	
Descripción	Evidencia
Todos los trabajos realizados por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos lo realizó en bases a las normativas aprobadas por el Consejo de la Magistratura - Escuela Judicial tales como: 1) Actualización de las Normas Misionales (Autorizado por Acta N° 2026 de fecha 11/11/2023); 2) Actualización de las Normas Administrativas Internas (Autorizado por Acta N° 2026 de fecha 11/11/2023);	1) https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2023/09/COMPILACION-NORMAS-MISIONALES-TOMO-I.pdf 2) https://cm.gov.py/wp-content/uploads/2023/09/COMPILACION-DE-NORMAS-DEL-CONSEJO-DE-LA-MAGISTRATURA-TOMO-II.pdf
10 - DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LOGROS ALCANZADOS	
Descripción - Unidad de Transparencia y Anticorrupción - Oficina de Acceso a la Información Pública	Evidencia
La unidad de Transparencia y Anticorrupción sigue adelante con las nuevas normas establecidas en la ley N.° 7389/24 "QUE ESTABLECE EL RÉGIMEN NACIONAL DE INTEGRIDAD TRANSPARENCIA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY" de fecha del 03 de diciembre de 2024.	https://www.contraloria.gov.py/#
La Unidad de Transparencia y Anticorrupción, da cumplimiento y seguimiento a las publicaciones del sitio web institucional del Consejo de la Magistratura y Escuela Judicial, en su deber de cumplir en las actualizaciones mensuales de los datos establecidos en las leyes n.°s 5282/14 y 5189/14.	https://cm.gov.py/?page_id=30057 https://ej.edu.py/?page_id=17800
Asimismo la UTA da seguimiento al nivel de cumplimiento de la ley n.° 5189/14 de la Secretaría de la Función Pública, dependiente del Ministerio de Economía y Finanzas.	https://www.sfp.gov.py/vchgo/index.php/noticias-2-4/monitoreo-de-la-ley-518914
La Oficina de Acceso a la Información Pública, dependiente de la UTA ha respondido todos los correos de solicitudes de pedidos de información pública de parte de los ciudadanos que ejercen su derecho a requerir información pública.	https://informacionpublica.paraguay.gov.py/portal/#!/buscar_informacion#busqueda
A su vez la Unidad de Transparencia y Anticorrupción, procesa el Buzón de Sugerencias y deriva al área para poner a conocimiento las sugerencias de la ciudadanía, haciendo el seguimiento hasta donde le corresponda.	https://cm.gov.py/?page_id=17105

La Dirección de Comunicación Institucional, es la instancia responsable del desarrollo, implementación y seguimiento de la política de comunicación institucional y pública del Consejo de la Magistratura, en estrecha colaboración y supervisión por parte de la máxima autoridad institucional, y en coordinación con las diversas direcciones.

Resolución CM/EJ N° 510/2023, se aprueba el Manual Estratégico de Políticas de Comunicación del Consejo de la Magistratura.

Logros Alcanzados

Descripción	Referencias	Evidencias
Audiovisuales y de prensa con el fortalecimiento en redes sociales.	Audiovisuales y de prensa con el fortalecimiento en redes sociales. En el marco de las acciones de fortalecimiento de la comunicación institucional, se realizaron tomas videográficas, entrevistas y ediciones de materiales audiovisuales orientadas a la producción de reels, tutoriales, cápsulas informativas y videos institucionales difundidos en las plataformas digitales oficiales del Consejo de la Magistratura. Estos materiales fueron concebidos con el objetivo de dinamizar la comunicación pública, potenciar la difusión de las actividades institucionales y acercar a la ciudadanía los procesos desarrollados por el órgano constitucional en materia de selección, evaluación y designación de magistrados, fiscales y defensores públicos. El contenido audiovisual fue utilizado para acompañar coberturas de actos oficiales, jornadas académicas, sesiones plenarias, sorteos de causas y actividades de la Escuela Judicial, así como para destacar logros institucionales y conmemoraciones relevantes. Asimismo, se fortaleció la presencia del Consejo en redes sociales mediante la publicación periódica de videos breves y dinámicos, adaptados a los formatos de mayor alcance en YouTube, Facebook, Instagram y X, promoviendo un contacto más directo, accesible y transparente con la ciudadanía. Los materiales producidos forman parte del repositorio audiovisual institucional, disponible en el canal oficial de YouTube del Consejo de la Magistratura, donde se encuentran compilados los principales contenidos de difusión y comunicación pública desarrollados durante el periodo.	Redes Sociales del Consejo de la Magistratura @ConsejoParaguay

10 - DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LOGROS ALCANZADOS

Descripción - Escuela Judicial	Evidencia
La Escuela Judicial logra contribuir con el Consejo de Magistratura mediante la integración del Comité de Selección logra la aprobación de la Guía de Estilo para la Primera Revista Jurídica del CM-EJ, la habilitación en el portal de la sección exclusiva para la Revista Jurídica y se da apertura a la Convocatoria a todos los sectores interesados en remitir su publicación. La Revista Jurídica tiene como finalidades: a) Fomentar la investigación jurídica y el debate crítico dentro del ámbito académico. b) Incentivar la producción intelectual de docentes del ámbito jurídico y abogados, postulantes y expertos de diferentes áreas del saber. c) Garantizar estándares de calidad internacional en publicaciones científicas y jurídicas. d) Facilitar el acceso abierto a investigaciones jurídicas relevantes para la formación y actualización judicial.	https://cm.gov.py/?p=36703
Se logró contribuir y apoyar las acciones del Consejo de Magistratura mediante el diseño, presentación y aprobación del Curso de Actualización en Protección Integral de la Niñez y la Adolescencia en el marco de los programas de Formación Continua. Este curso multidisciplinario se articula con el Ministerio de la Niñez y de la Adolescencia con la colaboración especial de las máximas autoridades.	https://cm.gov.py/?p=3698
Se logró contribuir con el Consejo de Magistratura en el proceso de revisión de los exámenes de conocimientos específicos de los fueros: CUENTAS, LABORAL, ELECTORAL, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, DEFENSORÍA PÚBLICA, JUZGADO DE PAZ, CIVIL Y COMERCIAL, CIVIL-COMERCIAL Y LABORAL, PENAL, MULTIFUERO, PENAL DE LA ADOLESCENCIA - Habilitantes - permitiendo a los postulantes de cargos de magistratura, defensores públicos y fiscales, completar el proceso de evaluación, en el marco de la transparencia en todo el proceso.	https://cm.gov.py/?p=36686
Se logró contribuir con el Consejo de Magistratura mediante una nueva convocatoria a exámenes de conocimientos generales y específicos para octubre y noviembre del 2025.	https://cm.gov.py/?p=35999

10 - DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LOGROS ALCANZADOS	
Descripción - Dirección de Auditoría Interna Institucional	Evidencia
Todos los trabajos realizados por parte de la Dirección de la Auditoría Interna Institucional a lo largo del tercer trimestre del año 2025 se han llevado a cabo en el marco de la ley Nº 1535/99 "De administración financiera del Estado" y Decreto reglamentario Nº 8127/2000; la ley del PGN 2024 y 2025, con sus respectivos decretos reglamentarios; el manual de auditoría gubernamental del Paraguay, tomo I y tomo II; Plan de trabajo anual del año 2024 y 2025, y el manual de modelo estándar de control interno para instituciones públicas del Paraguay (MECIP) - requisitos mínimos para un sistema de control interno - NRM:2015; además de la resolución CGR Nº605/2022 "Que establece la guía básica de documentos de rendición de cuentas...". En cuanto a las auditorías financieras, se han auditado en su totalidad los ingresos, así como también la ejecución presupuestaria de la institución, del periodo que abarca de junio a agosto del 2025. En lo relacionado con las auditorías de gestión, se han emitido informes referentes a la verificación de la rendición de cuentas de diversos objetos del gasto del Consejo de la Magistratura y la Escuela Judicial e informes de incorporación de bienes, además se han realizado trabajos estadísticos y de transparencia que corresponden a los informes mensuales remitidos a UTA en el marco de la ley n.º 5282/2014 y se efectuó un control a la rendición de cuentas de gastos de fondo fijo del Consejo de la Magistratura. Acerca de otros tipos de auditorías, se ha emitido un informe de gestión que abarca el primer semestre de 2025 y se ha intervenido en el inventario general de bienes de la institución en coordinación con la Dirección de Patrimonio; así también, fueron emitidos dos informes solicitados para la actualización de registros contables y traspaso entre cuentas. Por otro lado, se ha dado respuesta a la solicitud de informe de la CGR en relación con el ODS 13 y se han acompañado los actos de apertura de sobres de ofertas y recepción de productos para la institución. Esta dependencia ha confeccionado el proyecto del plan de mejoramiento institucional en relación al último informe de evaluación de la efectividad del sistema de control interno emitido por la CGR sobre el ejercicio 2024 del CM/EJ, éste se ha presentado a la máxima autoridad y al nivel directo y a la coordinación mecip para su análisis crítico en jornadas de trabajo el cual ha sido consensuado para mejorar por cada dependencia en base a las observaciones de la CGR. Se adjunta evidencia de las jornadas de trabajo del análisis crítico. https://cm.gov.py/?p=36967 Cabe mencionar que los enlaces que evidencian cada trabajo realizado se encuentran adjuntos en cada ítem correspondiente al inciso 8.1 - Informes de auditorías internas y externas en el trimestre, dentro de la matriz de rendición de cuentas al ciudadano.	https://nube.cm.gov.py/index.php/s/3w3TF5tM3cHRmR6

10 - DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LOGROS ALCANZADOS

Descripción - MECIP	Evidencia
Se realizaron Reuniones con el Equipo Mecip del Consejo de la Magistratura, en donde se trabajaron las Politicas de Calidad, Politicas de Talento Humano, como asi tambien los Acuerdos y Compromisos Eticos por Depencias.	
Todo el trabajo realizado por Equipo Mecip del Consejo de la Magistratura fue puesto a consideración del Comité de Control Interno institucional, que conforme las indicaciones realizadas por la CGR procedió a aprobar y elevar a la MA los productos realizados. Todas las propuestas son estudiadas y trabajaas en reuniones de trabajo.	
A fin de dar cumplimiento a la Norma de Requisitos Minimios Mecip 2015, se realizaron jornadas en la cual se desarrollaron el Analisis Critico al Sistema de Control Interno del Consejo de la Magistratura, que resultaron en Planes de Mejoramiento para todas las Areas.	

10 - DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LOGROS ALCANZADOS	
Descripción - Secretaria Privada	Evidencia
A través de una sesión ordinaria durante los meses de Julio se anunció la apertura de la convocatoria oficial para la primera edición de la Revista Jurídica del Consejo de la Magistratura. Se estableció un plazo entre el 10 de julio al 8 de septiembre para que todos los interesados pudiesen enviar sus artículos originales para su posterior elección. La revista juridica contara con varios fueros y especialidades del Derecho. Para garantizar la calidad y uniformidad de las publicaciones, los trabajos deberán ajustarse a las normas de estilo específicas, disponibles en la página de la Institución denominada "GUÍA PARA ARTÍCULOS DE LA REVISTA JURÍDICA". Los artículos, que deben ser inéditos y de carácter científico, serán recibidos exclusivamente a través del correo electrónico "revista.juridica@cm.gov.py".	https://cm.gov.py/?p=36703
En sesión del 8 de septiembre se aprobó la Licitación de Menor Cuantía Nacional N° 23/2025 «Adquisición de Muebles y Equipos para Biblioteca y Salón Auditorio». El cual permitirá la realización del Primer Salon Auditorio en la sede del Consejo de la Magistratura como así también la reformación del área de la Biblioteca con nuevos mobiliarios.	https://cm.gov.py/?p=37032
10 - DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DE LOGROS ALCANZADOS	
Descripción - Dirección de Talento Humano	Evidencia
Todos los trabajos realizados por la Dirección de Talento Humano han alcanzado los objetivos establecidos por la institución. Asimismo, se ha enfatizado en incrementar el rendimiento, así como el crecimiento profesional y continuo de los funcionarios.	

AUTORES DEL INFORME



REDACTORES

- Lisa Brítez - Oficina de Acceso a la Información Pública.
- Clara Romero - Secretaría General.
- Abg. Nadia Bareiro - Coordinación de Gabinete.
- Abg. Gustavo Gómez - Dirección de Comunicación.
- Abg. Sonia Dávalos - Escuela Judicial.
- Abg. Leila Da Silva - Unidad Operativa de Contrataciones.
- Félix Cáceres - Dirección de Presupuesto.
- Lic. Luján Segovia - Dirección de Talento Humano.
- Abg. Carlos Jarolín - Dirección de Asesoría Jurídica.
- Lic. Liliana Martínez - Dirección de TIC.
- Lic. Andrea Piñáñez - Dirección de Auditoría Interna Institucional (DAII).
- Econ. Ana Laura Salazar - DAII.
- Abg. Gabriela Florenciáñez - MECIP.

COMPILACIÓN

- Lisa Brítez - Oficina de Acceso a la Información Pública.
- Coordinador Abg. Marcelo Duarte - Unidad de Transparencia y Anticorrupción.



FORMATO Y DISEÑO

- Jesús Ferreira - Dirección de TIC



Publicado por: • Marcos Olmedo - Consejo de la Magistratura.
• César Núñez - Escuela Judicial.

